

GUÍA DEL USUARIO DE SOFTWARE

MFC-9125CN
MFC-9325CW

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Los nombres de teclas del panel y los mensajes LCD para EE. UU. se muestran entre corchetes.

Versión 0

SPA

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Apple, Macintosh, Safari y TrueType son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos o en otros países.

Corel, CorelDRAW, WordPerfect y Paint Shop Pro son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Corel Corporation y/o sus filiales en Canadá, los Estados Unidos y/o en otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos o en otros países.

Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.

Compilación y publicación

Este manual se ha compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd., y cubre información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho a hacer cambios sin previo aviso en cuanto a las especificaciones y los contenidos sobre el material descrito y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluyendo el consecuente) causado por el contenido descrito, incluyendo pero no limitado a errores tipográficos y otros relacionados con esta publicación.

Copyright y licencia

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1 Impresión 2

Uso del controlador de impresora de Brother 2
Impresión de un documento 3
Impresión dúplex 4
Directrices para la impresión en ambas caras del papel 4
Impresión dúplex manual 4
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo 4
Botones de funcionamiento de la impresora 5
Cancelar trabajo 5
Impresión segura 5
Soporte de emulación de la impresora 6
Impresión de la lista de fuentes internas 7
Impresión de la lista de configuración de la impresora 7
Prueba de impresión 7
Color de salida 7
Restauración de la configuración de impresora predeterminada 8
Monitor de Estado 8
Supervisión del estado del equipo 9
Configuración del controlador de impresora 10
Funciones en el controlador de impresora de Windows® 11
Ficha Básica 11
Tamaño del papel 12
Orientación 12
Copias 12
Tipo de soporte 12
Calidad de impresión 13
Color/Monocromo 13
Cuadro de diálogo Configuración 14
Páginas múltiples 16
Dúplex manual / Folleto 16
Origen del papel 16
Ficha Avanzada 17
Escala 17
Impresión inversa 17
Utilizar marca de agua 18
Ajustes de marca de agua 18
Impresión de encabezado y pie de página 20
Modo Ahorro de tóner 20
Impresión segura 20
Administrador 21
Autenticación del usuario (sólo MFC-9325CW) 22
Otras opciones de impresión 22
Calibración del color 22
Mejora del resultado de impresión 23

Ficha Configuración de bandeja 24
Asistencia 25
Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™) 27
Preferencias de impresión 27
Opciones avanzadas 29
Ficha Puertos 33

2 Escaneado 34

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN 34
Escaneado de un documento en el PC 34
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear 36
Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner 37
Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7) 41
Compatible con WIA 41
Escaneado de un documento en el PC 41
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner 43
Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows Photo Gallery y Windows Fax y Scan) 47
Escaneado de un documento en el PC 47
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner 49
Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR de NUANCE™ 51
Visualización de elementos 52
Organización de los elementos en carpetas 53
Vínculos rápidos a otras aplicaciones 53
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable 53
Importación de elementos desde otras aplicaciones 54
Exportación de elementos en otros formatos 54
Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR 54

3 ControlCenter3 55

Uso de ControlCenter3 55
Cambio de interfaz de usuario 57
Desactivación de la función de carga automática 57
ESCANEADO 58
Tipo de archivo 59
Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint) 60
OCR (programa de procesador de texto) 62
Correo electrónico 63
Archivo 64
ESCANEADO PERSONALIZADO 65
Tipo de archivo 66
Personalización de un botón definido por el usuario 67
COPIA 72
PC-FAX 74
Enviar 75
Recibir/Visualizar Recibidos 76
Libreta de direcciones 77
Configuración 77

CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO 78
Instalación Remota 79
Llamada rápida 80
Monitor de Estado 81
Manual del usuario 81

4 Instalación Remota 82

Configuración remota 82

5 Software PC-FAX de Brother 84

Envío por PC-FAX 84
Configuración de la información de usuario 84
Configuración de envío 85
Configuración de una portada 86
Especificación de la información de la portada 87
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax 87
Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple 89
Libreta de Direcciones 90
Libreta de Direcciones de Brother 91
Configuración de un miembro en la libreta de direcciones 91
Configuración de marcación abreviada 92
Configuración de un grupo para multienvíos 93
Modificación de la información de los miembros 93
Eliminación de un miembro o grupo 94
Exportación de la libreta de direcciones 94
Importación a la libreta de direcciones 96
Recepción PC-FAX 97
Activación del software de recepción PC-FAX en el equipo 98
Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC 98
Configuración del PC 99
Configuración de la recepción PC-FAX en red 100
Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX 101

6 Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red) 102

Antes de utilizar el software de Brother 102
Windows® XP SP2 o superior 102
Windows Vista® 104
Usuarios de Windows® 7 107

Sección II Apple Macintosh

7 Impresión y envío de faxes 113

Botón de funcionamiento de la impresora 113
Cancelar trabajo 113
Impresión segura 113
Soporte de emulación de la impresora....114
Impresión de la lista de fuentes internas 115
Impresión de la lista de configuración de la impresora 115
Prueba de impresión 115
Color de salida....115
Restauración de la configuración de impresora predeterminada 116
Status Monitor....116
Actualización del estado del equipo 117
Modo para ocultar o mostrar la ventana....117
Modo para salir de la ventana 117
Administración basada en Web (solamente para conexiones de red) 117
Funciones en el controlador de la impresora (Macintosh)....118
Opciones de configuración de página 118
Opciones de impresión....119
Portada 120
Alimentación del papel 120
Presentación....121
Impresión segura....122
Configuración de impresión....123
Eliminación del controlador de impresora para Macintosh 129
Uso del controlador BR-Script3
(controlador de impresora de emulación de lenguaje PostScript® 3™) 130
Funciones en el controlador de impresora BR-Script 3 (emulación de lenguaje PostScript® 3™) 134
Opciones de configuración de página 134
Opciones de impresión....136
Portada 136
Presentación....137
Impresión segura (sólo Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)....139
Características de la impresora....139
Envío de un fax....147
Macintosh 147
Arrastre de una vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)....150
Uso del panel Agenda de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x 151

8 Escaneado 153

Escaneado desde un Macintosh....153
Escaneado de una imagen en Macintosh 154
Escaneado previo de una imagen 154
Configuración en la ventana del escáner 156
Escaneado de un documento mediante el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)....159
Uso de Captura de imagen....159
Escaneado directamente desde la sección “Imprimir y enviar fax” 163
Uso de Presto! PageManager 166
Funciones 166
Requisitos del sistema para Presto! PageManager 166
Asistencia técnica de NewSoft 167

9 ControlCenter2 168

Uso de ControlCenter2 168
Desactivación de la función de carga automática 169
ESCANEADO 170
Tipos de archivos 171
Tamaño del documento....171
Imagen
(ejemplo: Apple Preview)....172
OCR (aplicación de procesador de texto) 174
Correo electrónico 175
Archivo....176
ESCANEADO PERSONALIZADO....177
Tipos de archivos 178
Tamaño del documento....178
Botón definido por el usuario....178
Escanear a imagen....179
Escanear a OCR 180
Escanear a correo electrónico....181
Escanear a archivo....182
COPIAR / FAX-PC....183
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS....185
Instalación Remota....185
Llamada rápida....186
Monitor de Estado 186

10 Instalación Remota 187

Instalación Remota 187

Sección III Uso del botón Escáner (Scan)

11 Escaneado (para usuarios de cable USB) 190

Uso del botón Escanear 190
Escanear a USB (sólo MFC-9325CW) 190
Escanear a correo electrónico 193
Escanear a imagen 194
Escanear a OCR 195
Escanear a archivo 196

12 Escaneado en red 197

Antes de utilizar el escaneado en red 197
Licencia de red 197
Configuración de escaneado en red (para Windows®) 198
Configuración de escaneado en red (para Macintosh) 201
Uso del botón Escanear 202
Escanear a correo electrónico 202
Escanear a imagen 203
Escanear a OCR 204
Escanear a archivo 205
Escanear a FTP 206
Escanear a red 210
Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado de tamaño de archivo (para Escanear a FTP y red) 213

A Índice 214

Sección I

Windows®

Impresión	2
Escaneado	34
ControlCenter3	55
Instalación Remota	82
Software PC-FAX de Brother	84
Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)	102

1 Impresión



Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede imprimir, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. (Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 102).

Uso del controlador de impresora de Brother

Un controlador de impresora es software que traduce los datos del formato utilizado por un PC al formato requerido por una impresora concreta mediante un lenguaje de comandos de impresora o lenguaje de descripción de página.

Los controladores de impresora se encuentran en el CD-ROM suministrado. Instale estos controladores siguiendo la *Guía de configuración rápida*. También puede descargar el último controlador de impresora de Brother Solutions Center en:

http://solutions.brother.com

Impresión con Windows®

Los controladores de impresora dedicados para Microsoft® Windows® XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/Windows® 7/Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2008 [1]/Windows Server® 2008 R2 [1] están disponibles en el CD-ROM suministrado con el dispositivo Brother. Puede instalarlos fácilmente en el sistema Windows® con el programa de instalación. Los controladores son compatibles con nuestro exclusivo modo de compresión para mejorar la velocidad de impresión en aplicaciones de Windows® y permitir configurar diversos valores de impresora, que incluyen el modo de ahorro de impresión y el tamaño de papel personalizado.

1 Windows Server® 2003 y Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 sólo están disponibles para la impresión en red.

Impresión de un documento

Cuando el equipo recibe datos del ordenador, comienza a imprimir tomando el papel de la bandeja. La alimentación de la bandeja de papel puede ser de muchos tipos de papel y sobres. (Consulte el *Guía del usuario* para obtener información sobre la bandeja de papel y el papel recomendado).

1. En la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
   Si se instalan otros controladores de impresora en el ordenador, seleccione la impresora **Brother MFC-XXXX*** como el controlador de impresora en el menú de impresión o menú de configuración de impresión de la aplicación de software y, a continuación, haga clic en Aceptar para iniciar la impresión.
   *(Donde XXXX es el nombre del modelo. Si utiliza un cable LAN para conectar el equipo, la LAN estará en el nombre del controlador de impresora).



Nota

(Macintosh) Consulte *Funciones en el controlador de la impresora (Macintosh)* en la página 118.

2. El ordenador envía los datos al equipo.
3. Cuando el equipo finaliza la impresión de todos los datos, la pantalla LCD muestra el estado del equipo.



Nota

Puede seleccionar el tamaño del papel y la orientación en el software de aplicación.

Si el software de aplicación no admite el tamaño de papel personalizado, seleccione el tamaño siguiente de papel más grande.

A continuación, ajuste el área de impresión modificando los márgenes derecho e izquierdo en el software de aplicación.

Impresión dúplex

El controlador de impresora proporcionado permite la impresión dúplex.

Directrices para la impresión en ambas caras del papel

- Si el papel es fino, puede que se arrugue.
- Si el papel está curvado, déle la vuelta a la pila, enderécelo y, a continuación, colóquelo nuevamente en la bandeja del papel o en la ranura de alimentación manual.
- Si el papel no se alimenta correctamente, puede que esté curvado. Quite el papel, enderécelo y déle la vuelta a la pila.
- Al utilizar la función dúplex manual, se pueden producir atascos de papel o una mala calidad de impresión.

  Si se produce un atasco de papel, consulte *Atascos de papel* en la *Guía del usuario*. Si detecta algún problema en la calidad de impresión, consulte *Mejora de la calidad de impresión* en el *Guía del usuario*.

Impresión dúplex manual

El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. A continuación, el controlador de Windows® le indica (con un mensaje emergente) cómo insertar nuevamente el papel. Antes de insertar nuevamente el papel, enderécelo bien o, de lo contrario, podría experimentar un atasco de papel. No se recomienda la utilización de papel muy fino o muy grueso.

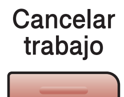
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por PC y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Botones de funcionamiento de la impresora

Cancelar trabajo

Para cancelar el trabajo de impresión actual, pulse **Cancelar trabajo (Job Cancel)**. Puede borrar los datos que quedan en la memoria de la impresora pulsando **Cancelar trabajo (Job Cancel)**. Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga esta tecla presionada hasta que aparezca `Canc trbj (Todo)` en la pantalla LCD.



Impresión segura

Los datos seguros están protegidos por contraseña. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimir los datos seguros. El equipo no imprimirá los datos seguros hasta que no se introduzca la contraseña. Una vez que se ha impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, debe configurar la contraseña en el cuadro de diálogo del controlador de la impresora. Si desactiva el interruptor de encendido, se borrarán los datos seguros guardados en la memoria.

1. Pulse **Impresión Segura (Secure)**.





Nota

La pantalla LCD muestra `Sin datos almac` si no hay datos seguros en la memoria.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario. Pulse **OK**. La pantalla LCD muestra la lista de trabajos seguros para ese nombre.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el trabajo. Pulse **OK**. Escriba la contraseña de cuatro dígitos y pulse **OK**.
4. Para imprimir los datos, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir`, pulse **OK** y, a continuación, especifique el número de copias que desee. Pulse **OK**.
   El equipo imprime los datos.
   Para eliminar los datos seguros, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`. Pulse **OK**.

Soporte de emulación de la impresora

El equipo recibirá los comandos de impresión en una emulación o lenguaje de trabajo de impresora. Los distintos sistemas operativos y aplicaciones enviarán los comandos de impresión en varios lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una gran variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos del ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada es Automática.

El equipo dispone de los modos de emulación siguientes. Puede cambiar la configuración utilizando el panel de control o un explorador Web.

- Modo HP LaserJet

  El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en el que esta impresora admite el lenguaje PCL6 de una impresora láser LaserJet de Hewlett-Packard. Muchas aplicaciones admiten este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permitirá a la impresora una óptima ejecución con esas aplicaciones.

- Modo BR-Script 3

  BR-Script es un lenguaje original de descripción de páginas de Brother y un intérprete de emulación de lenguaje PostScript®. Esta impresora admite PostScript® 3™. El intérprete BR-Script de esta impresora le permite controlar texto y gráficos en la página.

  Para obtener información técnica acerca de los comandos PostScript®, consulte los manuales siguientes:

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, tercera edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configuración del modo de emulación

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automático`, `HP LaserJet` o `BR-Script 3`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.



Nota

Es aconsejable configurar el ajuste de emulación con el software de aplicación o servidor de red. Si el ajuste no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario con los botones del panel de control del equipo.

Impresión de la lista de fuentes internas

Puede imprimir una lista de fuentes internas (o residentes) del equipo para ver el aspecto de cada una de ellas antes de seleccionarlas.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **2**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.HP LaserJet` o `2.BR-Script 3`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**. El equipo imprime la lista.
4. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Impresión de la lista de configuración de la impresora

Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **2**, **2**.
2. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**. El equipo imprime la configuración.
3. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Prueba de impresión

Si observa problemas con la calidad de impresión, puede realizar una prueba de impresión.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **2**, **3**.
2. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
3. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.



Nota

Si el problema aparece en la copia impresa, consulte *Mejora de la calidad de impresión* en el *Guía del usuario*.

Color de salida

Si el controlador no tiene ninguna configuración de color, puede elegir la configuración de color deseada.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automático`, `Color` o `ByN`.



Nota

Para obtener más información sobre la configuración de color, consulte *Color/Monocromo* en la página 13.

3. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Restauración de la configuración de impresora predeterminada

Puede devolver la configuración de impresora del equipo a la configuración de fábrica.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **4**.
2. Para restaurar la configuración predeterminada, pulse **1** para elegir `1.Reconf`.
   Para salir sin realizar cambios, pulse **2** para elegir `2.Salir`.
3. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Monitor de Estado

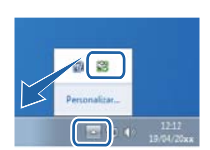
La utilidad Monitor de Estado es una herramienta de software configurable que le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los mensajes de error, como los que indican que no hay papel o que hay un atasco de papel.



Se puede comprobar el estado de los dispositivos en cualquier momento haciendo doble clic en el icono del área de notificación o seleccionando **Monitor de Estado** ubicado en **Inicio**/**Todos los programas**/**Brother**/**MFC-XXXX** del PC.

(Para Windows® 7)

Si ha ajustado **Activar Monitor de Estado** durante la instalación, encontrará el botón o el icono **Monitor de Estado** en la barra de tareas. Para mostrar el icono de **Monitor de Estado** en la barra de tareas, haga clic en el botón . El icono del **Monitor de Estado** aparecerá en la ventana pequeña. A continuación, arrastre el icono a la barra de tareas.



También existe un vínculo al sitio web de **consumibles originales de Brother**. Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información acerca de los consumibles originales de Brother.



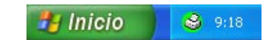
Nota

Para obtener más información acerca del software Monitor de Estado, haga clic con el botón derecho en el icono **Monitor de Estado** y seleccione **Ayuda**.

Supervisión del estado del equipo

El icono de Monitor de Estado cambiará de color en función del estado del equipo.

- El icono verde indica la condición normal en espera.



- El icono amarillo indica una advertencia.



- Un icono rojo indica que se ha producido un error de impresión.



Existen dos ubicaciones en las que puede mostrar el **Monitor de Estado** en el PC: el área de notificación o el escritorio.

Configuración del controlador de impresora



Nota

(Macintosh) Consulte *Impresión y envío de faxes* en la página 113.

Para modificar las siguientes opciones de la impresora al imprimir desde el PC:

- **Tamaño de papel**
- **Orientación**
- **Copias(Q)**
- **Soporte de impresión(J)**
- **Calidad de impresión**
- **Color/Monocromo**
- **Páginas múltiples**
- **Dúplex manual / Folleto** [1]
- **Fuente del papel**
- **Escala**
- **Impresión inversa**
- **Utilizar marca de agua** [1]
- **Impresión de encabezado y pie de página** [1]
- **Ahorro de tóner**
- **Impresión segura**
- **Administrador** [1]
- **Autenticación de usuario** [1]
- **Calibración del color** [1]
- **Mejora del Resultado de Impresión**

[1] Esta configuración no se encuentra disponible con el controlador de impresora BR-Script para Windows®.

Funciones en el controlador de impresora de Windows®

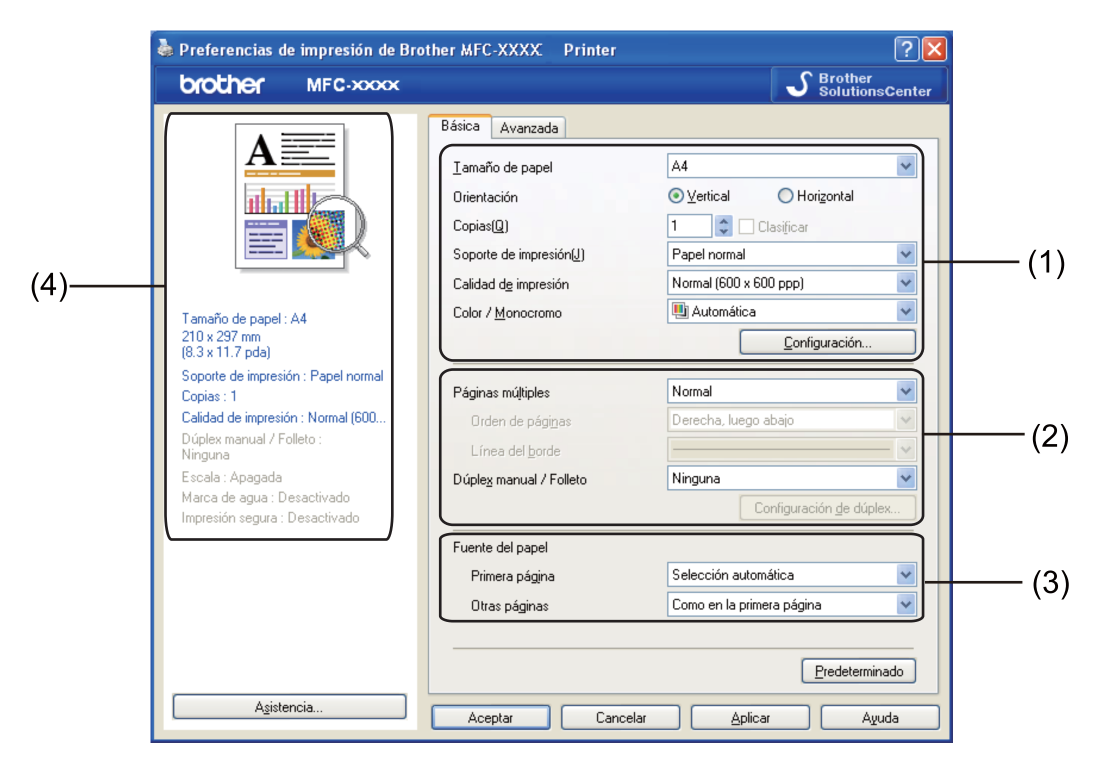
Para obtener más información, consulte el texto de **Ayuda** del controlador de impresora.


Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC variarán en función del sistema operativo.
- Puede acceder al cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** haciendo clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** del cuadro de diálogo **Propiedades**.

Ficha Básica

Puede igualmente cambiar la configuración de formato de página haciendo clic en la ilustración de la izquierda de la ficha **Básica**.



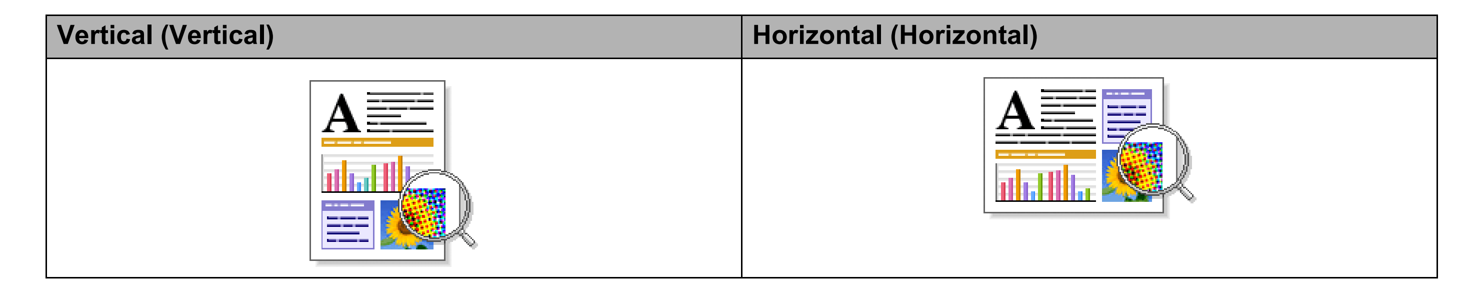
1. Seleccione las opciones deseadas de **Tamaño de papel**, **Orientación**, **Copias(Q)**, **Soporte de impresión(J)**, **Calidad de impresión** y **Color / Monocromo** (1).
2. Seleccione la configuración de **Páginas múltiples** y **Dúplex manual / Folleto** (2).
3. Configure los ajustes de **Fuente del papel** (3).
4. Confirme la configuración actual en la ventana (4).
5. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes seleccionados.
   Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

Tamaño del papel

En la lista desplegable, seleccione el Tamaño del papel que está utilizando.

Orientación

La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento (**Vertical** u **Horizontal**).

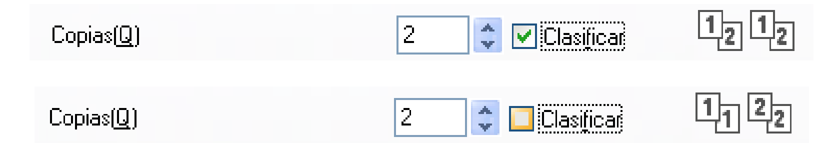
Vertical (Vertical)	**Horizontal (Horizontal)**
	

Copias

La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

- **Clasificar**

  Al activar la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si no se selecciona la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá cada página para todas las copias seleccionadas antes de que se imprima la página siguiente del documento.



Tipo de soporte

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en la impresora. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal	**Papel fino**	**Papel grueso**	**Papel más grueso**	**Papel de cartas**	**Sobres**
Sobre grueso	**Sobre fino**	**Papel reciclado**	**Etiqueta**		

 **Nota**

- Cuando utilice papel normal (de 60 a 105 g/m^2, de 16 a 28 lb), seleccione **Papel normal**. Cuando utilice papel más grueso o papel rugoso, seleccione **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para papel Bond, seleccione **Papel de cartas**.
- Cuanto utilice sobres, seleccione **Sobres**. Si no se fija correctamente el tóner al sobre una vez que se ha seleccionado **Sobres**, seleccione **Sobre grueso**. Si el sobre está arrugado una vez que se ha seleccionado **Sobres**, elija **Sobre fino**. Para obtener más información, consulte el Manual del usuario.

Calidad de impresión

Puede elegir la siguiente configuración de calidad de impresión.

- **Normal (600 x 600 ppp)**

  600 × 600 ppp. Se recomienda para la impresión normal. Buena calidad de impresión con una velocidad considerable.

- **Fina (2400 ppp por interpolación)**

  Clase de 2400 ppp. El modo de impresión más fina. Utilice este modo para imprimir imágenes precisas como fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.



Nota

La velocidad de impresión cambiará en función de la calidad de impresión que se elija. A más calidad de impresión, mayor duración de la misma, y viceversa.

Color/Monocromo

Puede cambiar la configuración de Color/Monocromo a los siguientes ajustes:

- **Automática**

  La impresora comprueba si el contenido del documento incluye color. Si se detecta color, se imprime en color. Si no se detecta contenido en color, se imprime monocromo.

- **Color**

  Si el documento contiene color y desea imprimirlo, seleccione este modo.

- **Monocromo**

  Seleccione este modo si el documento tiene sólo texto u objetos de escala de grises. Si el documento contiene color, la selección del modo Monocromo imprime el documento en 256 niveles de gris.

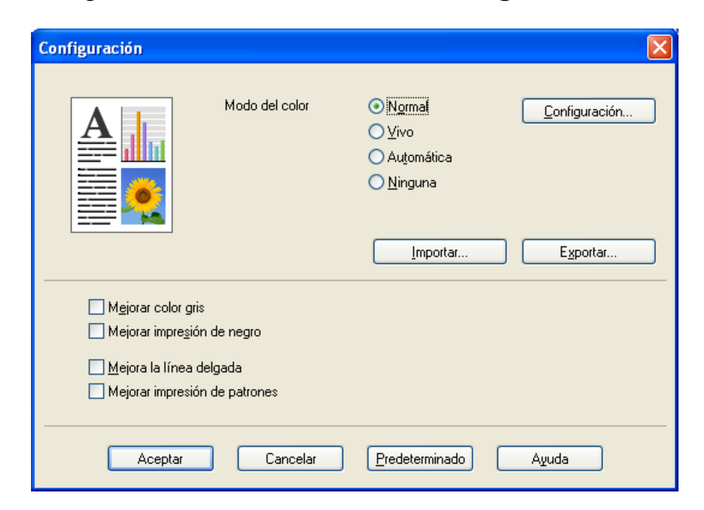


Nota

Si el tóner cian, magenta o amarillo se acaba, la elección de **Monocromo** permitirá seguir imprimiendo hasta que se acabe el tóner negro.

Cuadro de diálogo Configuración

Puede cambiar la siguiente configuración haciendo clic en **Configuración** en la ficha **Básica**.



- **Modo del color**

  Las opciones siguientes se encuentran disponibles en el modo de coincidencia de color:

  - **Normal**

    Éste es el modo de color predeterminado.

  - **Vivo**

    El color de todos los elementos se ajusta para convertirse en un color más vivo.

  - **Automática**

    El controlador de la impresora selecciona automáticamente el tipo de **Modo del color**.

  - **Ninguna**

    Si desea aplicar la configuración de administración de color de la aplicación, elija esta opción. El controlador de impresora no ajustará el color.

- **Importar**

  Puede ajustar la configuración de impresión de una imagen concreta haciendo clic en **Configuración**. Cuando termine de ajustar los parámetros de imagen, como el brillo y el contraste, puede importar esta configuración como archivo de configuración de impresión. Utilice la función **Exportar** para crear un archivo de configuración de impresión a partir de la configuración actual.

- **Exportar**

  Puede ajustar la configuración de impresión de una imagen concreta haciendo clic en **Configuración**. Cuando termine de ajustar los parámetros de imagen, como el brillo y el contraste, puede exportar esta configuración como archivo de configuración de impresión. Utilice la función **Importar** para cargar un archivo de configuración exportado previamente.

- **Mejorar color gris**

  Puede mejorar la calidad de imagen de un área sombreada.

- **Mejorar impresión de negro**

  Si un gráfico en negro no se imprime correctamente, seleccione esta opción.

- **Mejora la línea delgada**

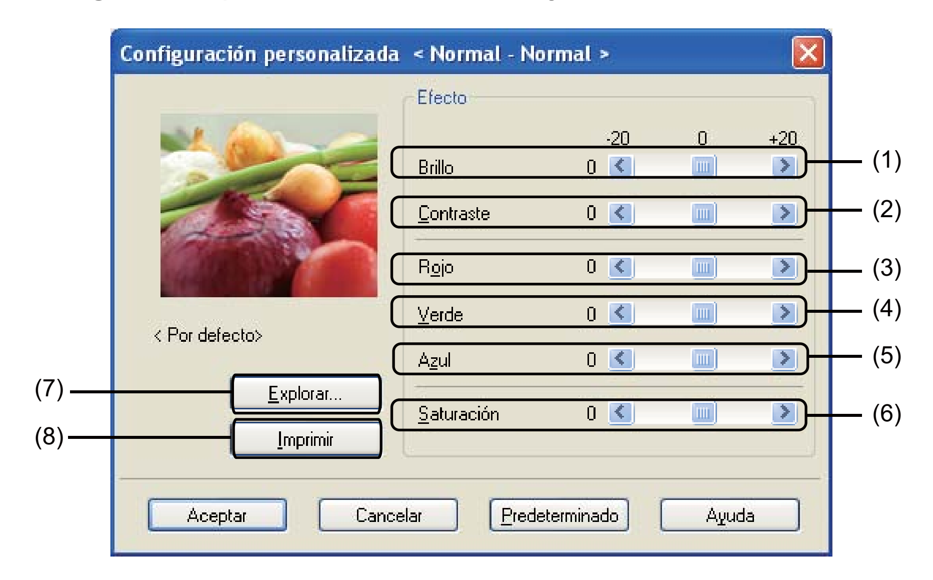
  Puede mejorar la calidad de imagen de líneas delgadas.

■ **Mejorar impresión de patrones**

Seleccione esta opción si los rellenos y patrones impresos difieren de los que se muestran en el ordenador.

■ **Configuración**

Si desea cambiar la configuración de color como el brillo, el contraste, la intensidad o la saturación, haga clic en el botón **Configuración** para acceder a una configuración más avanzada.



- **Brillo** (1)

  Si se desplaza la barra hacia la derecha, se aclara la imagen y si se hace hacia la izquierda, se oscurece.

- **Contraste** (2)

  Las secciones más oscuras y más claras se oscurecerán o aclararán respectivamente a medida que aumente el contraste.

- **Rojo** (3)

  Aumenta la intensidad de **Rojo** en la imagen.

- **Verde** (4)

  Aumenta la intensidad de **Verde** en la imagen.

- **Azul** (5)

  Aumenta la intensidad de **Azul** en la imagen.

- **Saturación** (6)

  Aumente la saturación si desea imprimir una imagen más viva o redúzcala si desea que sea menos viva.

- **Explorar** (7)

  Al hacer clic en el botón **Explorar**, puede cambiar la imagen que se muestra en la ventana de vista previa. El archivo debe ser un archivo de mapa de bits.

- **Imprimir** (8)

  Puede imprimir la imagen que se muestra en la vista previa haciendo clic en el botón **Imprimir**.

Páginas múltiples

La selección Páginas múltiples puede reducir el tamaño de la imagen de una página permitiendo la impresión de varias páginas en una hoja de papel o la ampliación del tamaño de la imagen para la impresión de una página en varias hojas de papel.

- **Orden de páginas**

  Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, se puede seleccionar el orden de páginas en la lista desplegable.

- **Línea del borde**

  Al imprimir varias páginas en una misma hoja mediante la función Páginas múltiples puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Dúplex manual / Folleto

Si desea imprimir un folleto o realizar una impresión dúplex manual, utilice esta función.

- **Ninguna**

  Desactivar impresión dúplex.

- **Dúplex manual**

  En este modo, la impresora imprime en primer lugar todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y mostrará las instrucciones necesarias para volver a instalar el papel. Al hacer clic en **Aceptar** se imprimirán las páginas impares (consulte *Impresión dúplex manual* en la página 4).

  Si selecciona **Dúplex manual** y hace clic en **Configuración de dúplex**, podrá cambiar la siguiente configuración.

  - **Tipo de dúplex**

    Existen seis tipos de direcciones de encuadernación dúplex disponibles para cada orientación.

  - **Desplazamiento de encuadernación**

    Al activar la opción Desplazamiento de encuadernación, puede especificar también el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.

- **Folleto**

  La impresión de folletos le permite imprimir un documento como folleto. Por ejemplo: si desea imprimir un archivo de 4 páginas como un folleto, el equipo primero imprimirá automáticamente la página 4 y 1 en la misma cara del papel y, posteriormente, la página 2 y 3 en la otra cara del papel. Para crear el folleto, pliegue las páginas impresas por la mitad.

  Si selecciona **Folleto** y hace clic en **Configuración de dúplex**, podrá cambiar la siguiente configuración.

  - **Tipo de dúplex**

    Existen dos tipos de direcciones de encuadernación dúplex disponibles para cada orientación.

  - **Desplazamiento de encuadernación**

    Al activar la opción Desplazamiento de encuadernación, puede especificar también el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.

Origen del papel

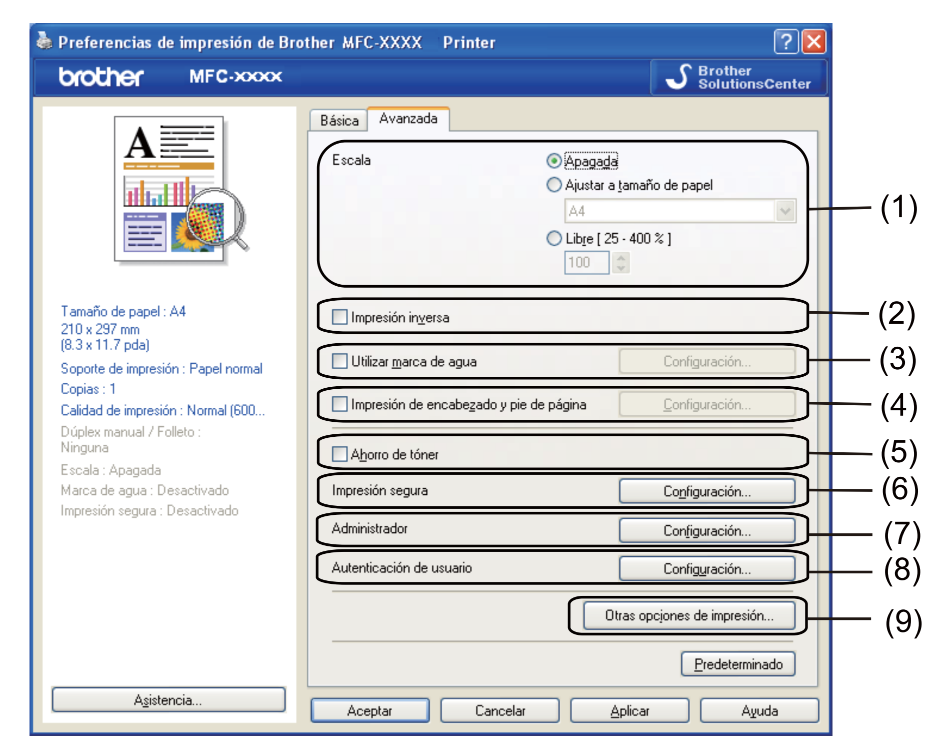
Puede seleccionar **Selección automática**, **Bandeja1** o **Manual** y especificar bandejas separadas para imprimir la primera página y para imprimir desde la segunda página en adelante.



Nota

La impresora activa automáticamente el modo de alimentación manual al colocar papel en la ranura de alimentación manual aun cuando se seleccione otra opción.

Ficha Avanzada



Cambie la configuración de la ficha haciendo clic en uno de los iconos correspondientes:

- **Escala** (1)
- **Impresión inversa** (2)
- **Utilizar marca de agua** (3)
- **Impresión de encabezado y pie de página** (4)
- **Ahorro de tóner** (5)
- **Impresión segura** (6)
- **Administrador** (7)
- **Autenticación de usuario** (8) (sólo MFC-9325CW)
- **Otras opciones de impresión** (9)

Escala

Puede cambiar la escala de impresión de la imagen.

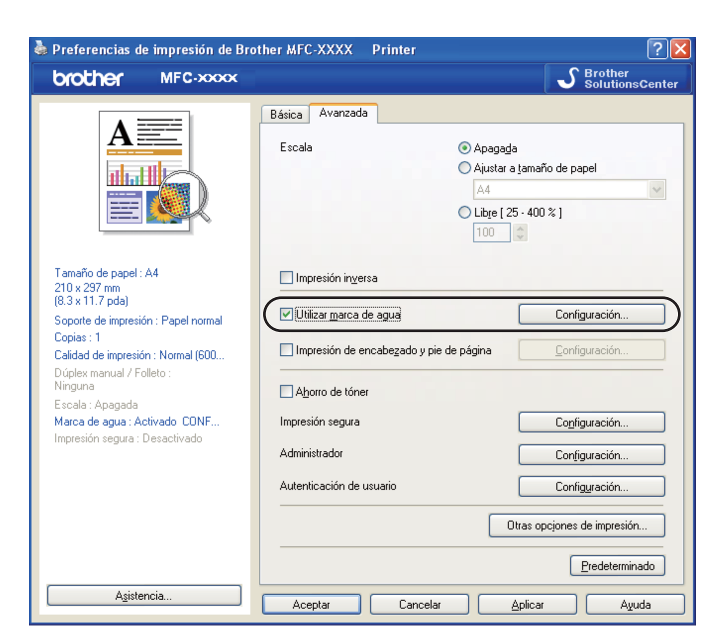
Impresión inversa

Active la casilla de verificación **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba abajo.

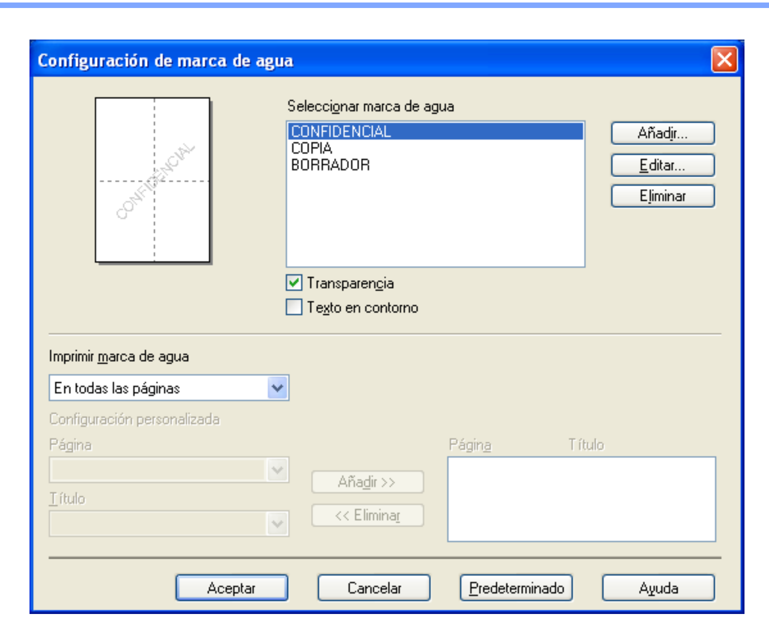
Utilizar marca de agua

1

Puede colocar un logotipo o texto en los documentos como una marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marca de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits que haya creado. Active la casilla de verificación **Utilizar marca de agua** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración...**



Ajustes de marca de agua



Transparente

Active la casilla **Transparente** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

Texto en contorno

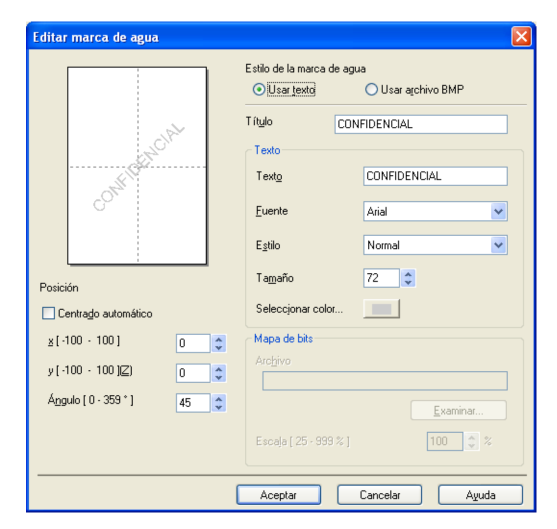
Active la casilla **Texto en contorno** si sólo desea imprimir el contorno de la marca de agua. Está opción está disponible al seleccionar una marca de agua de texto.

Imprimir marca de agua

Puede imprimir la marca de agua de cualquiera de las siguientes formas.

- **En todas las páginas**
- **Sólo en la primera página**
- **Desde la segunda página**
- **Personalizado**

Haga clic en el botón **Editar** para cambiar los ajustes de marca de agua.



Para cambiar el tamaño y la posición de la marca de agua en la página, seleccione la marca de agua y haga clic en el botón **Editar**. Si desea añadir una marca de agua nueva, haga clic en el botón **Añadir** y, a continuación, seleccione **Usar texto** o **Usar archivo BMP** en **Estilo de la marca de agua**.

- **Título**

  Escriba el título que desee en el campo.

- **Texto**

  Introduzca el texto de la marca de agua en el cuadro **Texto** y, a continuación, elija **Fuente**, **Estilo**, **Tamaño** y **Seleccionar color**.

- **Mapa de bits**

  Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo** o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. También puede configurar el tamaño de escala de la imagen.

- **Posición**

  Utilice esta opción si desea controlar la posición de la marca de agua en la página.

Impresión de encabezado y pie de página

Al activar esta función, se imprime la fecha y hora en el documento desde el reloj del sistema del ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del PC o el texto introducido. Al hacer clic en **Configuración**, puede personalizar la información.

- **ID imprimir**

  Al seleccionar **Login nombre de usuario**, se imprime el nombre de usuario de inicio de sesión del PC. Al seleccionar **Personalizado** y especificar el texto en el cuadro de edición **Personalizado**, se imprime el texto introducido.

Modo Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al establecer **Ahorro de tóner** en On, la impresión aparece más clara. El ajuste predeterminado es **Desactivado**.



Nota

No es aconsejable utilizar la opción **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Impresión segura

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento seguro:

1. Haga clic en **Configuración...** en **Impresión segura** y active la opción **Impresión segura**.
2. Escriba la contraseña y haga clic en **Aceptar**.
3. Debe imprimir los documentos seguros desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura* en la página 5).



Nota

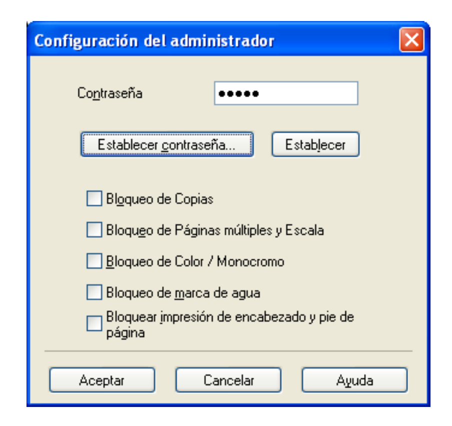
No es posible imprimir copias múltiples si **Impresión segura** está activada.

Para eliminar un documento seguro:

Debe utilizar el panel de control del equipo para eliminar un documento seguro. (Consulte *Impresión segura* en la página 5).

Administrador

Los administradores pueden limitar el acceso a determinadas funciones, como la escala o las marcas de agua.



- **Contraseña**

  Introduzca la contraseña en este cuadro.



Nota

Haga clic en **Establecer contraseña...** para cambiar la contraseña.

- **Bloqueo de Copias**

  Bloquee la selección de copias para evitar la impresión de copias múltiples.

- **Bloqueo de Páginas múltiples y Escala**

  Bloquee los ajustes de escala y de múltiples páginas.

- **Bloqueo de Color / Monocromo**

  Bloquee la configuración de **Color / Monocromo** en Monocromo para impedir la impresión en color.

- **Bloqueo de marca de agua**

  Bloquee los ajustes actuales de la opción Marca de agua para impedir futuros cambios.

- **Bloquear impresión de encabezado y pie de página**

  Bloquee los ajustes actuales de la opción de impresión de encabezado y pie de página para impedir futuros cambios.

Autenticación del usuario (sólo MFC-9325CW)

Si no puede imprimir desde el PC debido a la función de bloqueo seguro 2.0, deberá establecer su ID y número PIN en el cuadro de diálogo **Autenticación de usuario**. Haga clic en **Configuración** en **Autenticación de usuario** e introduzca su ID y número de PIN. Si su nombre de inicio de sesión del PC está registrado en la función de bloqueo seguro 2.0, puede activar la casilla **Usar nombre usuario de inicio sesión en PC** en vez de introducir su ID y número PIN.

Para obtener más información sobre la función de bloqueo seguro 2.0, consulte el *la Guía del usuario en red* del CD-ROM suministrado.



Nota

- Si desea ver la información de su ID (por ejemplo, el estado de las funciones limitadas y el número de páginas restantes que puede imprimir), haga clic en **Verificar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Resultado de autenticación**.
- Si desea que el cuadro de diálogo Resultado de autenticación aparezca cada vez que imprima, active la opción **Mostrar estado impresión antes de imprimir**.
- Si desea introducir su ID y número PIN cada vez que imprima, active la opción **Escribir nombre ID/PIN para cada trabajo de impresión**.

Otras opciones de impresión

Puede definir las opciones siguientes en Función de impresora:

- **Calibración del color**
- **Mejora del Resultado de Impresión**

Calibración del color

La densidad de salida de cada color puede variar en función de la temperatura y la humedad del entorno en el que esté la impresora. Esta opción le ayuda a mejorar la densidad del color permitiendo que el controlador de la impresora utilice los datos de calibración del color almacenados en la impresora.

- **Utilizar datos de calibración**

  Si el controlador de impresora obtiene correctamente los datos de calibración, activará automáticamente esta casilla. Elimine esta marca de verificación si no desea utilizar los datos.

- **Iniciar calibración del color**

  Si hace clic en este botón, el equipo iniciará la calibración del color y, a continuación, el controlador de la impresora intentará obtener los datos de calibración de la impresora.



Nota

Si imprime con la función de impresión directa, PictBridge o el controlador de impresora BR-Script, debe realizar la calibración desde el panel de control. Consulte la Guía del usuario para obtener más información.

Mejora del resultado de impresión

Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

- **Reduce el Combamiento del Papel**

  Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

  Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es aconsejable cambiar el ajuste del controlador de impresora en **Soporte de impresión(J)** a un valor fino.

 **Nota**

Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

- **Mejora la Fijación del Tóner**

  Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no ofrece suficiente mejora, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión(J)**.

 **Nota**

Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

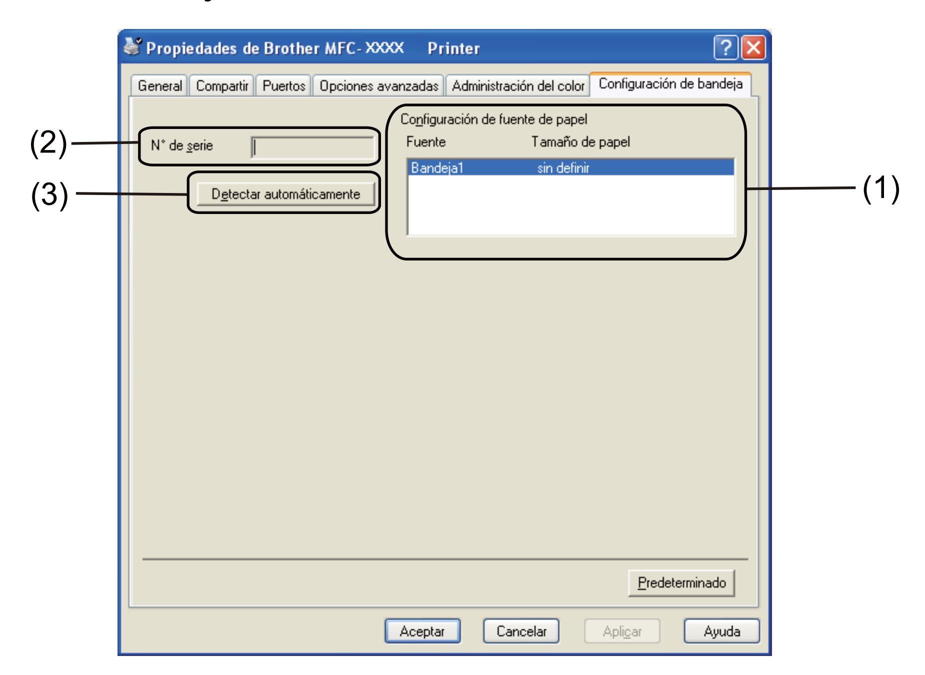
Ficha Configuración de bandeja



Nota

En el menú **Inicio**, seleccione **Panel de control** y, a continuación, **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother MFC-XXXX Printer** y seleccione **Propiedades** para acceder a la ficha **Configuración de bandeja**.

Puede definir el tamaño de papel de cada bandeja así como la detección automática del número de serie en la ficha **Configuración de bandeja** como se describe a continuación.



- **Configuración de fuente de papel** (1)

  Esta función reconoce el tamaño de papel configurado del menú del panel de control para cada bandeja haciendo clic en **Detectar automáticamente** (3).

- **N° de serie** (2)

  Al hacer clic en **Detectar automáticamente** (3), el controlador de la impresora consultará el número de serie de la impresora y lo mostrará. Si no puede recibir la información, la pantalla mostrará "---------".



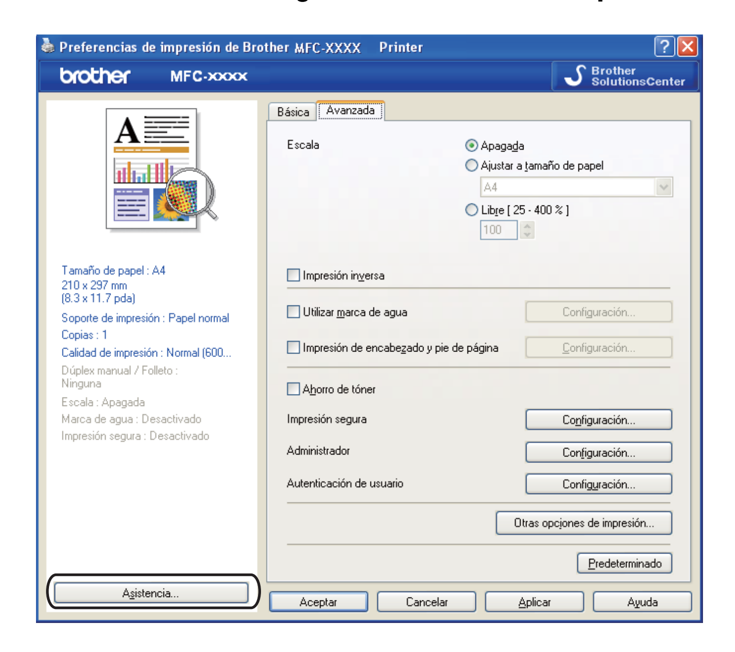
Nota

La función **Detectar automáticamente** (3) no se encuentra disponible en las siguientes condiciones de impresora:

- El interruptor de encendido de la impresora está desactivado.
- La impresora se encuentra en un estado de error.
- La impresora se encuentra en un entorno compartido de red.
- El cable no se ha conectado correctamente a la impresora.

Asistencia

Haga clic en **Asistencia...** en el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.





- **Brother Solutions Center** (1)

  Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/) es un sitio web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluidas las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso de la impresora.

- **Sitio web de consumibles originales** (2)

  Si hace clic en este botón, puede visitar nuestro sitio web de consumibles originales de Brother.

- **Imprimir configuración** (3)

  Se imprimirán las páginas que muestran la configuración de los ajustes internos de la impresora.

- **Comprobar configuración** (4)

  Permite comprobar la configuración actual del controlador.

- **Acerca de** (5)

  Mostrará la lista de archivos del controlador de impresora y la información de la versión.

Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript® 3™)

Para obtener más información, consulte el texto de **Ayuda** del controlador de impresora.



Nota

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.

Preferencias de impresión

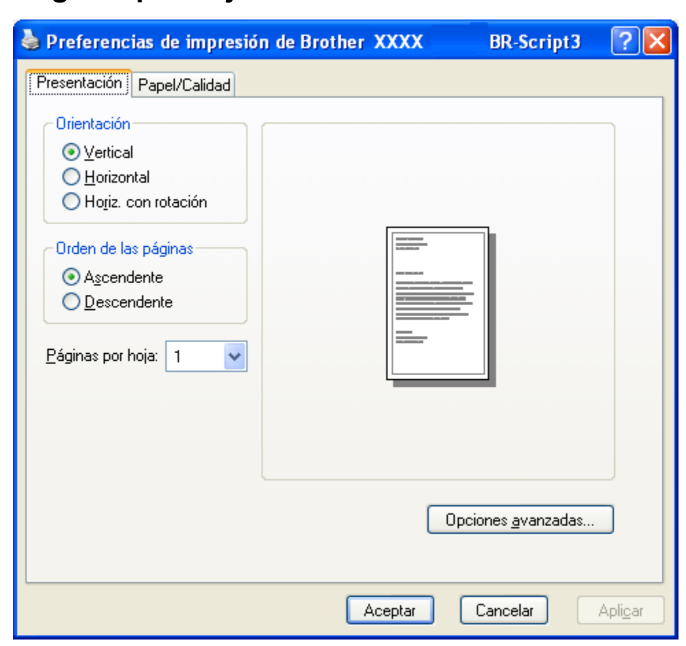


Nota

Puede acceder al cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** haciendo clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** del cuadro de diálogo **Propiedades de Brother MFC-XXXX BR-Script3**.

- Ficha **Presentación**

  Para cambiar la configuración de presentación, seleccione los ajustes que desee de **Orientación**, **Orden de las páginas** y **Páginas por hoja**.



  - **Orientación**

    La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento.
    (**Vertical**, **Horizontal** u **Horiz. con rotación**)

  - **Orden de las páginas**

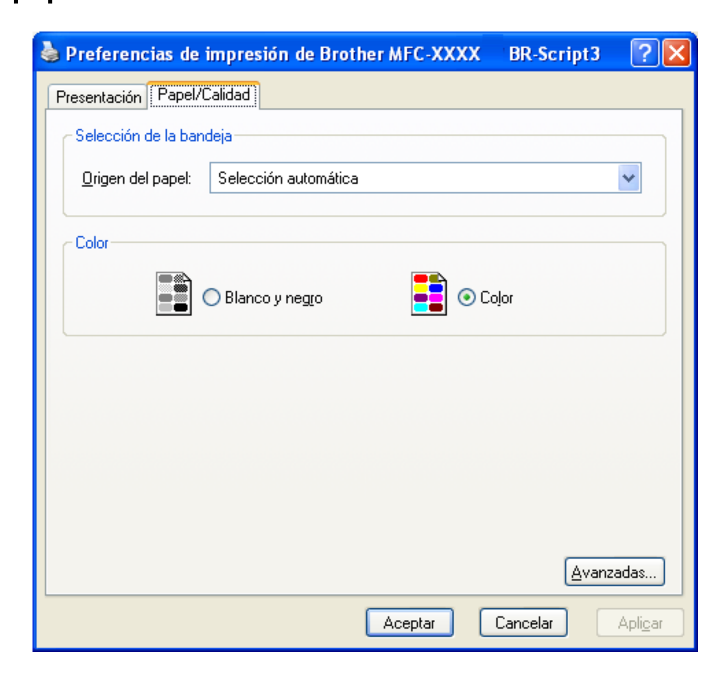
    Especifica el orden en que se imprimirán las páginas del documento. **Ascendente** imprime el documento de forma que la página 1 se encuentre en la parte superior de la pila. **Descendente** imprime el documento de forma que la página 1 se encuentre en la parte inferior de la pila.

  - **Páginas por hoja**

    Seleccione el número de páginas que desee que aparezcan en cada lado del papel.

- Ficha **Papel/Calidad**

  Seleccione **Origen del papel**.



- **Origen del papel**

  Puede elegir entre **Selección automática**, **Bandeja1** o **Alimentación manual**.

  Selección automática

  Esta configuración sacará papel automáticamente de cualquier fuente de papel (la bandeja o la ranura de alimentación manual) que tenga un tamaño de papel definido en el controlador de la impresora que se corresponda con el documento.

  Bandeja1

  Esta configuración sacará el papel de la Bandeja1.

  Alimentación manual

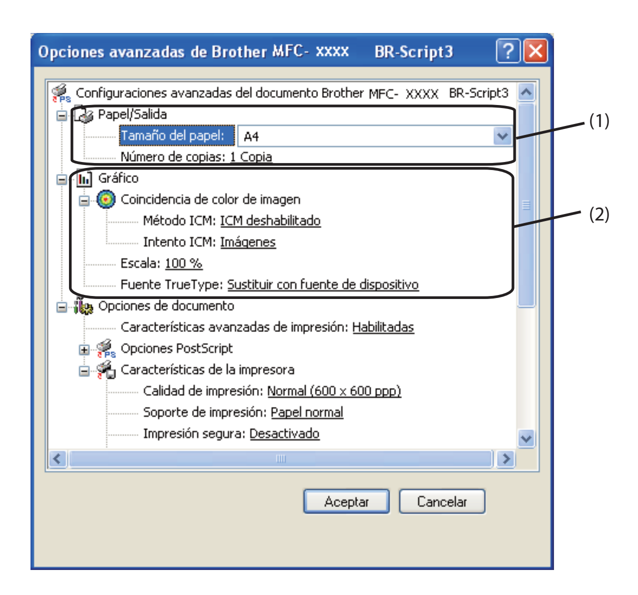
  Esta configuración sacará papel de cualquier tamaño de la ranura de alimentación manual.

- **Color**

  Seleccione cómo desea imprimir gráficos en color, con **Blanco y negro** o con **Color**.

Opciones avanzadas

Puede acceder a **Opciones avanzadas** haciendo clic en el botón **Avanzadas...** de la ficha **Presentación** o **Papel/Calidad**.



1 Elija **Tamaño del papel** y **Número de copias** (1).

- **Tamaño del papel**

  En la lista desplegable, seleccione el Tamaño del papel que está utilizando.

- **Número de copias**

  La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

2 Establezca la configuración de **Coincidencia de color de imagen**, **Escala** y **Fuente TrueType** (2).

- **Coincidencia de color de imagen**

  Especifica cómo imprimir gráficos en color.

  - Si no desea activar **Coincidencia de color de imagen**, haga clic en **ICM deshabilitado**.
  - Si desea que se realicen los cálculos de coincidencia de color en el ordenador host antes de que envíe el documento a la impresora, haga clic en **ICM controlado por sistema host**.
  - Si desea que se realicen los cálculos de coincidencia de color en la impresora, haga clic en **ICM manipulado por la impresora usando calibración de la impresora**.

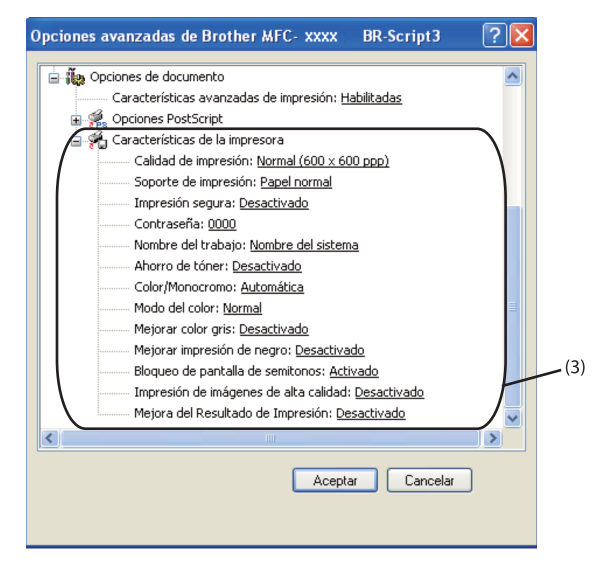
- **Escala**

  Especifica si reducir o ampliar documentos, y en qué porcentaje.

- **Fuente TrueType**

  Especifica las opciones de fuente TrueType. Haga clic en **Sustituir con fuente de dispositivo** (el valor predeterminado) para utilizar fuentes de impresora equivalentes para la impresión de documentos que contengan fuentes TrueType. De este modo, la impresión será más rápida; no obstante, es posible que pierda caracteres especiales que no sean compatibles con la fuente de la impresora. Haga clic en **Descargar como fuente transferible** para descargar fuentes TrueType para la impresión, en lugar de utilizar fuentes de impresora.

3 Puede cambiar los ajustes seleccionando la configuración en la lista **Características de la impresora** (3):



- **Calidad de impresión**

  Puede elegir la siguiente configuración de calidad de impresión.

  - **Normal (600 x 600 ppp)**

    600 × 600 ppp. Se recomienda para la impresión normal. Buena calidad de impresión con una velocidad considerable.

  - **Fina (2400 ppp por interpolación)**

    2400 ppp por interpolación. El modo de impresión más fina. Utilice este modo para imprimir imágenes precisas como fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

- **Soporte de impresión**

  Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en la impresora. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal	**Papel fino**	**Papel grueso**	**Papel más grueso**	**Papel de cartas**	**Sobres**
Sobre grueso	**Sobre fino**	**Papel reciclado**	**Etiqueta**		

- **Impresión segura**

  Impresión segura permite asegurar documentos que están protegidos por contraseña cuando se envían a la impresora. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en la impresora, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control de la misma. El documento seguro debe tener un valor de **Contraseña** y de **Nombre del trabajo**.

- **Contraseña**

  Seleccione la contraseña para el documento seguro que envíe al equipo desde el cuadro desplegable.

- **Nombre del trabajo**

  Seleccione el nombre del trabajo de la lista desplegable para el documento seguro.

- **Ahorro de tóner**

  Puede ahorrar tóner con esta función. Al establecer **Ahorro de tóner** como **Activado**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.



Nota

No es aconsejable utilizar la opción **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

- **Color/Monocromo**

  Puede elegir el siguiente modo de color:

  - **Automática**

    La impresora comprueba si el contenido del documento incluye color. Si se detecta color, se imprime en color. Si no se detecta contenido en color, se imprime monocromo.

  - **Color**

    El dispositivo imprimirá todas las páginas en modo de color total.

  - **Monocromo**

    Si selecciona el modo Monocromo, se imprimirán los documentos en escala de grises.



Nota

Si el tóner cian, magenta o amarillo se acaba, la elección de **Monocromo** permitirá seguir imprimiendo hasta que se acabe el tóner negro.

- **Modo del color**

  Las siguientes opciones están disponibles en modo de coincidencia de color:

  - **Normal**

    Éste es el modo de color predeterminado.

  - **Vivo**

    El color de todos los elementos se ajusta para convertirse en un color más vivo.

  - **Ninguna**

    Si desea aplicar la configuración de administración de color de la aplicación, elija esta opción. El controlador de impresora no ajustará el color.

- **Mejorar color gris**

  Puede mejorar la imagen de un área sombreada.

- **Mejorar impresión de negro**

  Si un gráfico en negro no se imprime correctamente, seleccione esta opción.

- **Bloqueo de pantalla de semitonos**

  Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. El ajuste predeterminado es **Activado**.

- **Impresión de imágenes de alta calidad**

  Puede obtener una impresión de imágenes de alta calidad. Si establece **Impresión de imágenes de alta calidad** en **Activado**, se reducirá la velocidad de impresión.

- **Mejora del Resultado de Impresión**

  Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

  - **Reduce el Combamiento del Papel**

    Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel. Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es aconsejable cambiar el ajuste del controlador de impresora en **Soporte de impresión** a un valor fino.



Nota

Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

  - **Mejora la Fijación del Tóner**

    Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no ofrece suficiente mejora, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

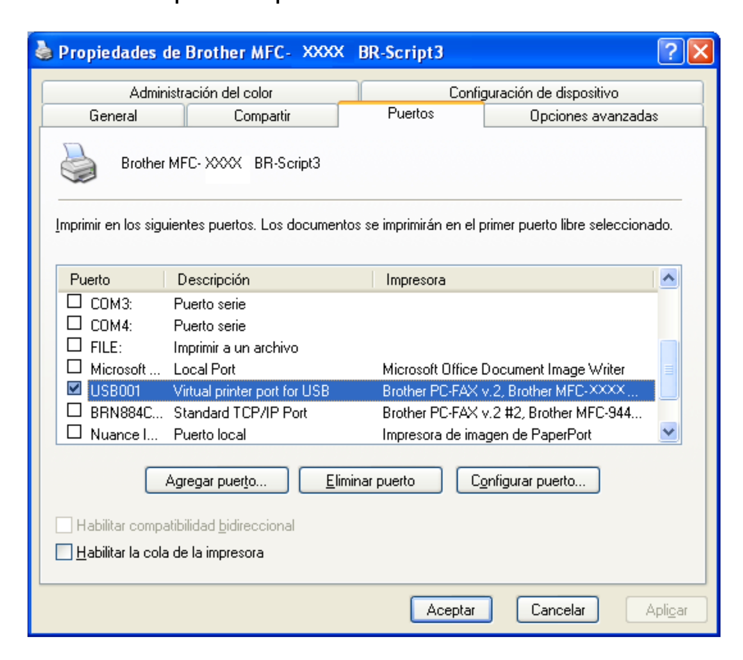


Nota

Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

Ficha Puertos

Si desea cambiar el puerto al que está conectada la impresora o la ruta de acceso a la impresora de red que está utilizando, seleccione o añada el puerto que desea utilizar.



2 Escaneado

Las operaciones de escaneado y los controladores serán distintos en función del sistema operativo. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN para el escaneado de documentos desde las aplicaciones.

- (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

  Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN* en la página 34) y un controlador Windows® Image Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* en la página 41).

  Los usuarios de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 pueden seleccionar cualquiera de los controladores cuando escaneen documentos.



Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR de NUANCE™* en la página 51.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. (Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 102).

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no solamente se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort™ 11SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con el escaneado de TWAIN. Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® y muchos más.

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

1. Cargue el documento.
2. Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

3 Haga clic en **Archivo** y, a continuación en **Digitalizar u obtener fotografía...** También puede hacer clic en el botón **Digitalizar u obtener fotografía**.
El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.

4 Haga clic en el botón **Elija**.

5 Seleccione el escáner que esté utilizando en la lista **Escáneres disponibles**.

Nota

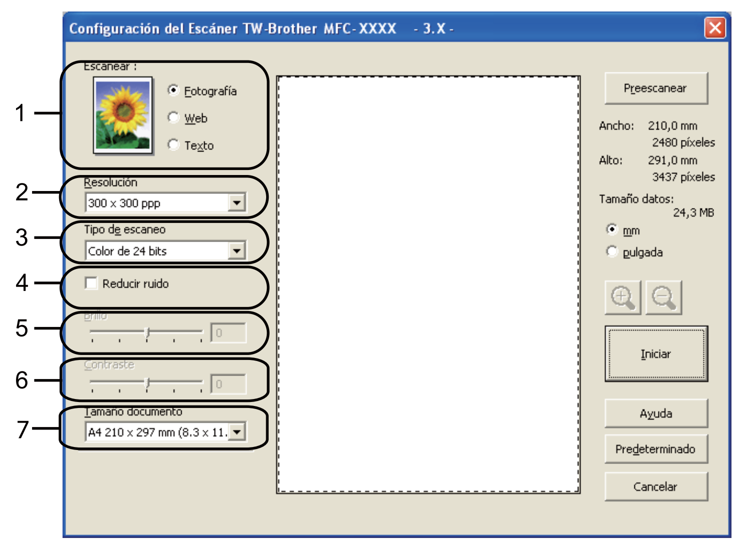
Seleccione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

6 Active la casilla de verificación **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.

7 Haga clic en **Digitalizar**.
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.

8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:

- **Escanear** (tipo de imagen) (1)
- **Resolución** (2)
- **Tipo de escaneo** (3)
- **Reducir ruido** (4)
- **Brillo** (5)
- **Contraste** (6)
- **Tamaño documento** (7)



9 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort™ 11SE.



Nota

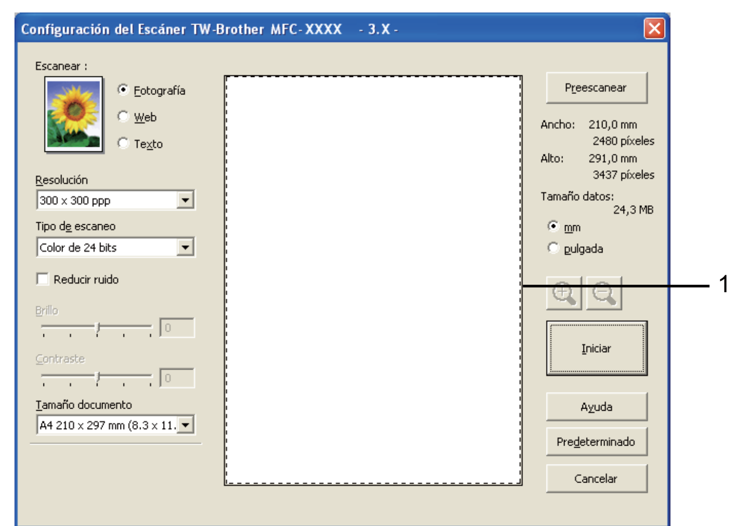
Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen al escanearla. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear* en la página 36).

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear

Puede obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear utilizando el botón **Preescanear**.

Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

1. Siga los pasos ❶ a ❼ de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 34.
2. Elija los ajustes para **Escanear** (tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento** según sea necesario.
3. Haga clic en **Preescanear**.
   Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (1) del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.



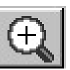
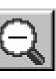
4. Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



1 Área de escaneo



Nota

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

5 Cargue de nuevo el documento.

Nota

Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso ❶.

6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).

7 En la ventana PaperPort™ 11SE, utilice las opciones disponibles para afinar la imagen.

Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

Tipo de imagen

Seleccione entre **Fotografía**, **Web** o **Texto** para el tipo de imagen de salida. Se modificarán los valores de **Resolución** y **Tipo de escaneo** para cada configuración predeterminada.
La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web.	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grises (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

- **Blanco y negro**

  Utilice esta opción para texto o líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en una patrón específico para dar aspecto gris).

- **Gris verdadero**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **256 colores**

  Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

- **Color de 24 bits**

  Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

  Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp o 600 × 600 ppp.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un promedio.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

La opción **Brillo** solamente se encuentra disponible cuando se selecciona **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de **Contraste** desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

La opción Contraste solamente se encuentra disponible cuando se selecciona **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para el contraste y la resolución con el fin de ver el que mejor se adapte a sus necesidades.

Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

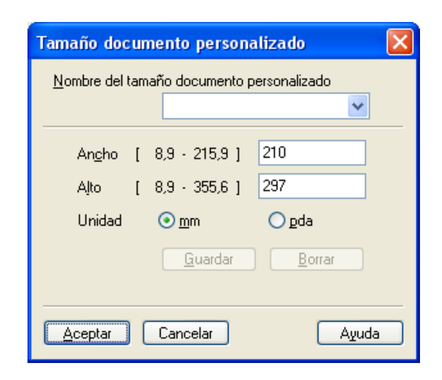
- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pda)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pda)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pda) (disponible con el ADF)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pda)
- Ejecutivo 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pda)
- Tarjeta de presentación 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pda)

  Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado, como se indica en las directrices del documento.

- Foto 10 x 15 cm (4 x 6 pda)
- Index Card 127 x 203.2 mm (5 x 8 pda)
- Foto L 89 x 127 mm (3.5 x 5 pda)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 pda)
- Postal 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pda)
- Postal 2 (doble) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pda)

- Personalizar

  Si elige **Personalizar** para el tamaño, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Escriba el **Nombre**, **Ancho** y **Alto** del documento.

Puede seleccionar ‘mm’ o ‘pulgada’ como la unidad para Ancho y Alto.



Nota

- Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.



  - **Ancho**: muestra el ancho del área escaneada.
  - **Alto**: muestra el alto del área escaneada.
  - **Tamaño datos**: muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño será diferente para otros formatos de archivo como JPEG.

- Configurable por el usuario de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatible con WIA

En Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 puede seleccionar Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes del equipo. Puede escanear imágenes directamente en el visualizador de PaperPort™ 11SE que se incluye con el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado de WIA o TWAIN.

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner* en la página 43).

1. Cargue el documento.
2. Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.



Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

3. Haga clic en **Archivo** y, a continuación en **Digitalizar u obtener fotografía...** También puede hacer clic en el botón **Digitalizar u obtener fotografía**.
   El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.
4. Haga clic en el botón **Elija**.
5. Seleccione el escáner que esté utilizando en la lista **Escáneres disponibles**.

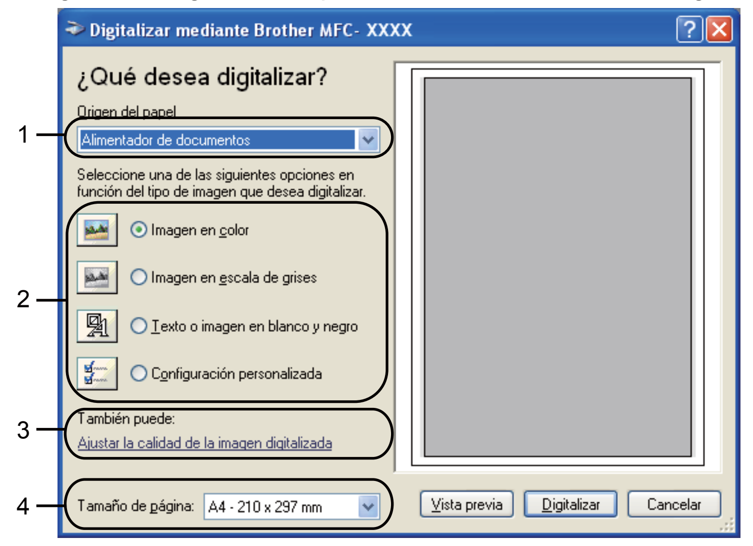


Nota

Seleccione **WIA: Brother MFC-XXXX** o **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

6. Active la casilla de verificación **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
7. Haga clic en **Digitalizar**.
   Aparece el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.

8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:



1 **Origen del papel**
2 **Tipo de imagen**
3 **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**
4 **Tamaño de página**

9 Seleccione **Alimentador de documentos** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).

10 Seleccione el tipo de imagen (2).

11 Seleccione el valor para **Tamaño de página** en la lista desplegable (4).

12 Si necesita acceder a ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede elegir valores para **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez que haya seleccionado una configuración.





Nota

La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.
En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la Utilidad del Escáner. (Consulte *Utilidad del Escáner* en la página 45).

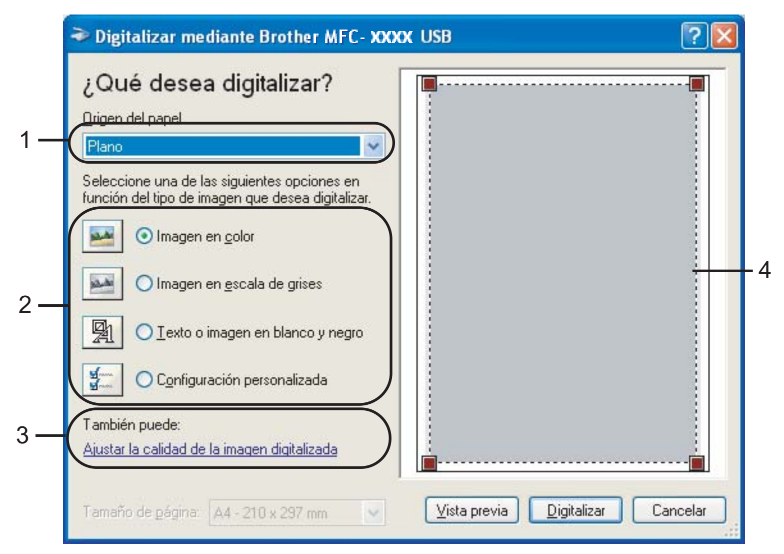
13 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

2

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

1. Siga los pasos ❶ a ❼ de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 41.
2. Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).



1 **Origen del papel**

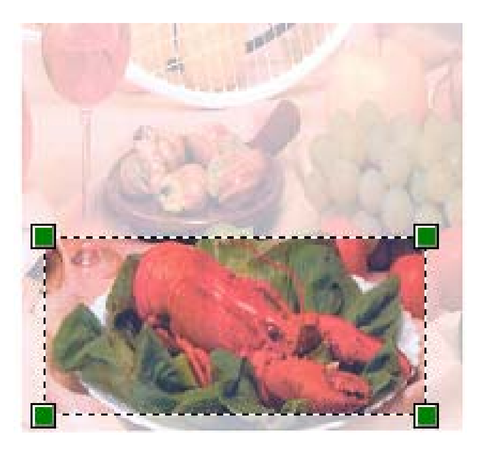
2 **Tipo de imagen**

3 **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**

4 **Área de escaneo**

3. Seleccione el tipo de imagen (2).
4. Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (4).

5. Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



6. Si necesita acceder a ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede elegir valores para **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez que haya seleccionado una configuración.



7. En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).

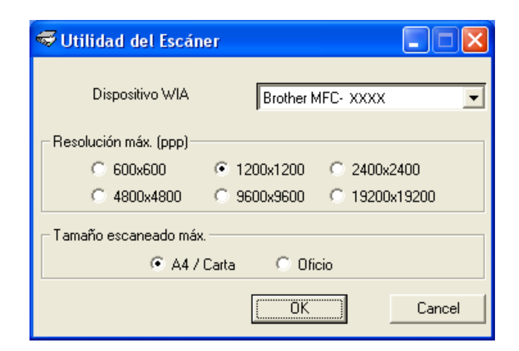
Utilidad del Escáner

La Utilidad del Escáner se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea configurar el tamaño Legal como tamaño predeterminado, utilice esta utilidad para cambiar el ajuste. Para que la nueva configuración surta efecto, debe reiniciar el PC.

- Ejecución de la utilidad

  Para ejecutar la utilidad, seleccione **Utilidad del Escáner** en **Inicio**/**Todos los programas**/**Brother**/**MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo)/ **Valores del Escáner**/**Utilidad del Escáner**.

  Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.





Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el PC podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

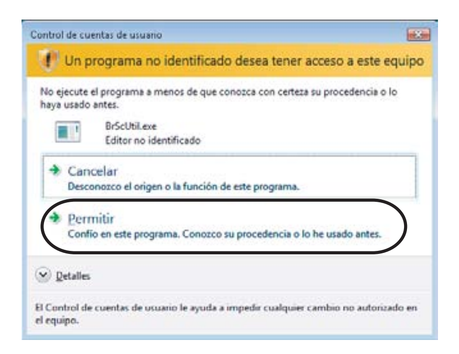


Nota

(Windows Vista® y Windows® 7) Aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**; haga lo siguiente.

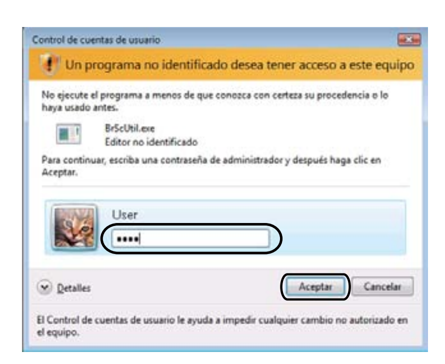
- (Windows Vista®) Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Permitir**.

  (Windows® 7) Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Sí**.



- (Windows Vista®) Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en **Aceptar**.

  (Windows® 7) Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en **Sí**.



2

Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows Photo Gallery y Windows Fax y Scan)

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

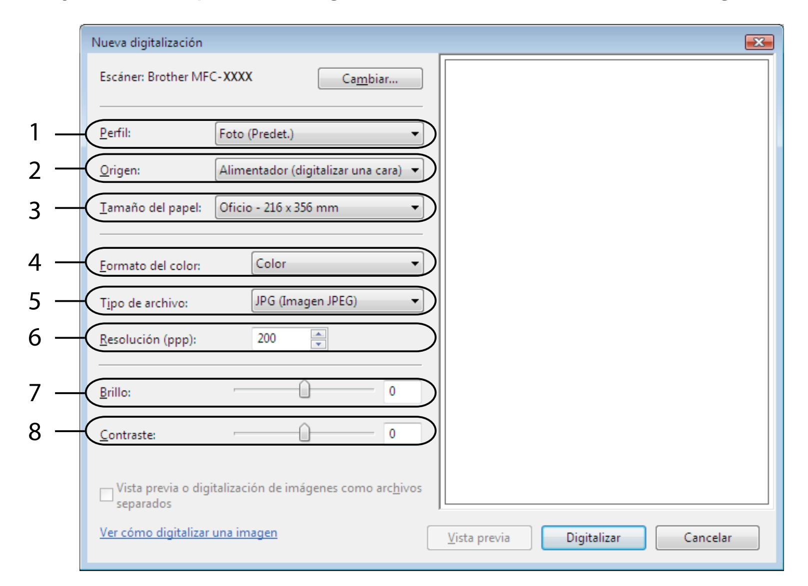
Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner* en la página 49).

1. Cargue el documento.
2. Abra la aplicación de software para escanear el documento.
3. Siga uno de estos pasos:
   - (Windows Photo Gallery)

     Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
   - (Windows Fax y Scan)

     Haga clic en **Archivo**, **Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.
4. Seleccione el escáner que desea utilizar.
5. Haga clic en **Importar**.
   Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.



1 Perfil

2 Origen

3 Tamaño del papel

4 Formato del color

5 Tipo de archivo

6 Resolución

7 Brillo

8 Contraste



Nota

La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.

En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la Utilidad del Escáner. Si desea información más detallada, consulte *Utilidad del Escáner* en la página 45.

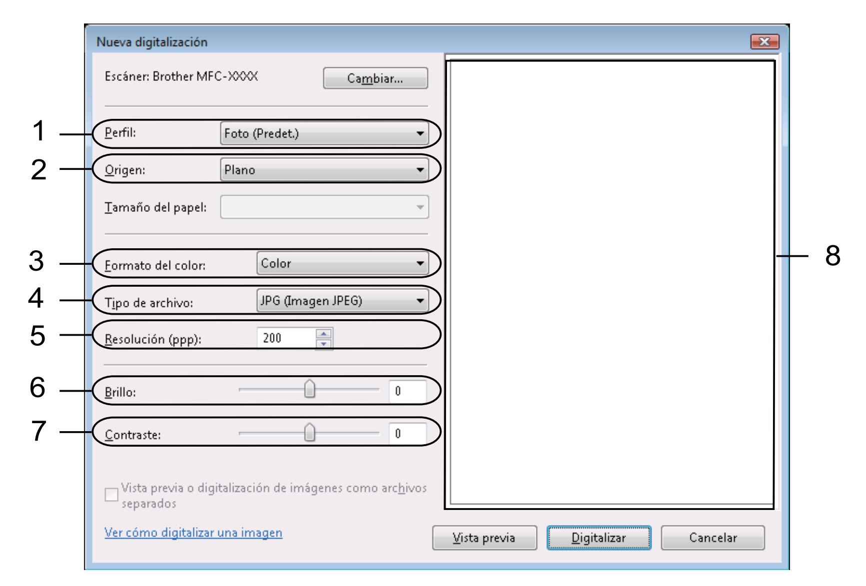
7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

2

1. Siga los pasos ❶ a ❺ de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 47.
2. Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
3. Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen**. Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.



1 **Perfil**

2 **Origen**

3 **Formato del color**

4 **Tipo de archivo**

5 **Resolución**

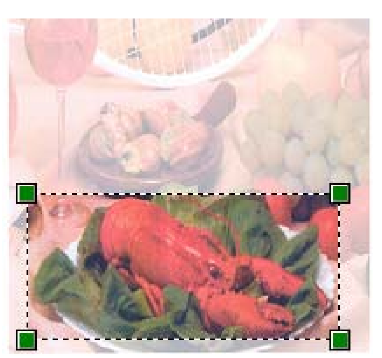
6 **Brillo**

7 **Contraste**

8 **Área de escaneo**

4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (8).

5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



6 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR de NUANCE™



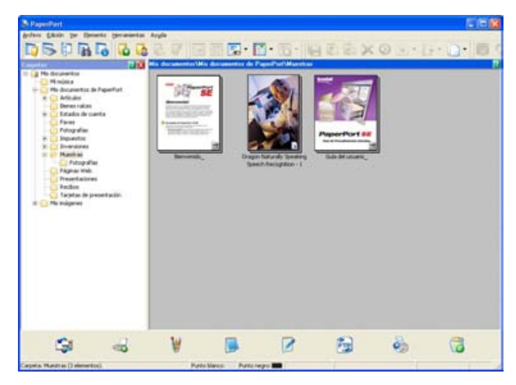
Nota

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sólo es compatible con Windows® XP (SP2 o superior), XP Professional x64 Edition, Windows Vista® y Windows® 7.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort™ 11SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort™ 11SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivo que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o clasificación.



En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener información más detallada, consulte la **Guía del usuario** de ScanSoft™. Para ver la **Guía del usuario** de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, seleccione **Ayuda** en la barra de menú de PaperPort™ 11SE y haga clic en **Guía del usuario**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para Brother. Puede acceder a ScanSoft™ PaperPort™ 11SE a través del grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ubicados en **Inicio**/**Todos los programas**/**ScanSoft PaperPort 11** del PC.

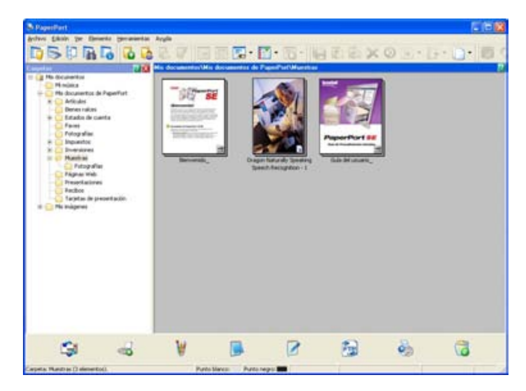
Visualización de elementos

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

Escritorio muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un icono.

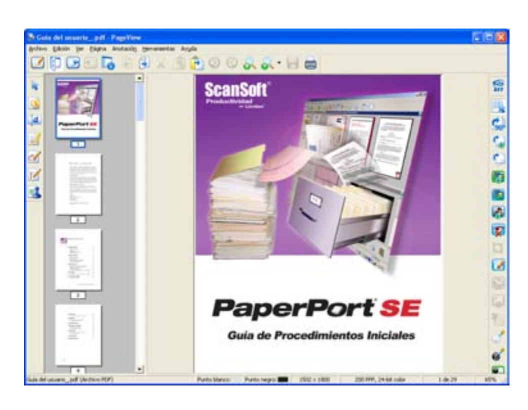
Puede ver tanto los elementos de PaperPort™ 11SE (archivos MAX) como los elementos distintos de PaperPort™ 11SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Se mostrarán todos los archivos gráficos (PaperPort™ 11SE max y otros archivos de archivos) e incluirán un icono que indica la aplicación a la que está asociado o con la que se ha creado el archivo específico. Los archivos no gráficos se indican mediante una miniatura rectangular pequeña y no se visualizan como imágenes reales.



Vista de página muestra una vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort™ 11SE haciendo doble clic en su icono o en la miniatura del **Escritorio**.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el PC para visualizarlo, puede abrir también un elemento no generado en PaperPort™ SE haciendo doble clic en el mismo.



Organización de los elementos en carpetas

PaperPort™ 11SE incorpora un sencillo sistema de archivo para facilitar la organización de los elementos. Este sistema de archivos consta de carpetas y elementos que se pueden seleccionar para ver en el **Escritorio**. Un elemento puede ser un elemento de PaperPort™ 11SE o no serlo:

- Las carpetas se organizan en una estructura de 'árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos del **Escritorio**.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar', es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos MAX de PaperPort™ 11SE como los no generados en PaperPort™ 11SE) aparecen en el escritorio.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en el **Escritorio**.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconoce automáticamente otras aplicaciones en el ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' a las mismas.

La barra de la parte inferior del escritorio de PaperPort™ 11SE muestra qué programas puede utilizar con PaperPort™ 11SE.



Para enviar un elemento de PaperPort™ 11SE a otro programa, simplemente arrastre el elemento del escritorio de PaperPort™ 11SE y colóquelo en el icono del programa de la barra Enviar a. PaperPort™ 11SE convierte automáticamente el elemento al formato preferido.

Si PaperPort™ 11SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones en el ordenador, puede crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE puede convertir rápidamente una imagen de documento de texto a texto que se puede editar con un procesador de texto.

PaperPort™ 11SE utiliza el reconocimiento óptico de caracteres (OCR), que se facilita con PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, o bien, utilizando el comando **Copiar texto**, puede seleccionar solamente una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento sobre un icono del vínculo del procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™ 11SE, o puede utilizar su propia aplicación de OCR.



Importación de elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort™ 11SE empleando varios métodos y convertirlos en archivos (MAX) de PaperPort™ 11SE de diferentes maneras:

- Imprimiéndolos en el **Escritorio** desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows® o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

Exportación de elementos en otros formatos

Se pueden exportar o guardar elementos de PaperPort™ 11SE en diversos formatos de archivo conocidos, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Exportación de un archivo de imagen

1. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Guardar como** en la ventana de PaperPort™ 11SE. Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
2. Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
3. Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el tipo de archivo.
4. Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo, o en **Cancelar** para volver a PaperPort™ 11SE sin guardarlo.

Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

(Windows® XP)

1. Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y, a continuación, en el icono **Cambiar o quitar programas**.
2. Seleccione **ScanSoft PaperPort 11** de la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

(Windows Vista® y Windows® 7)

1. Haga clic en el botón , en **Panel de control**, **Programas** y en **Programas y características**.
2. Seleccione **ScanSoft PaperPort 11** de la lista y haga clic en **Desinstalar**.

3 ControlCenter3



Nota

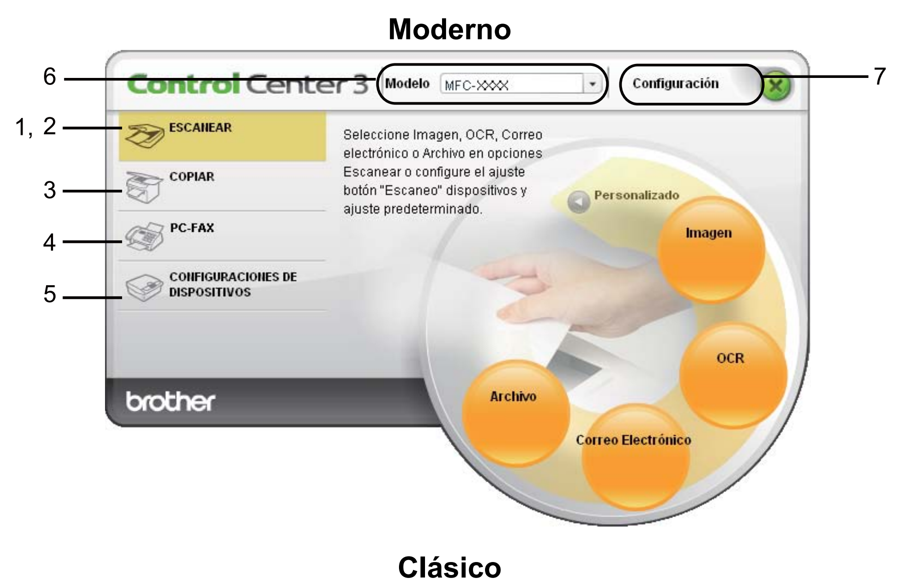
Las funciones disponibles en ControlCenter3 pueden variar en función del número de modelo del equipo.

Uso de ControlCenter3

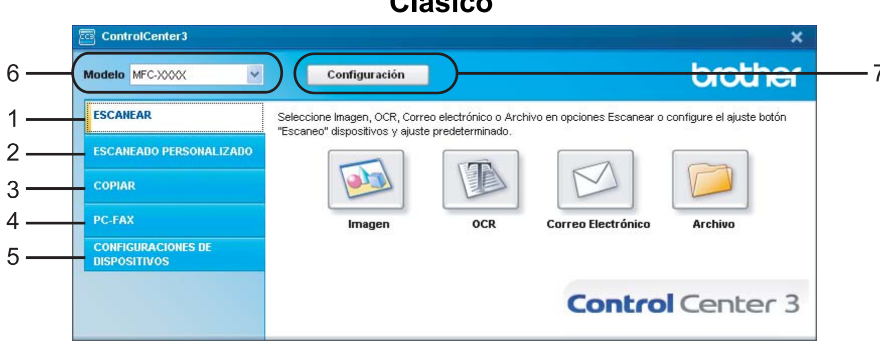
ControlCenter3 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter3 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. ControlCenter3 dispone de las siguientes operaciones:

1. Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
2. Acceso a la configuración de escaneado personalizado. Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
3. Acceso a las funciones de copia disponibles mediante el PC. (3)
4. Acceso a las aplicaciones 'PC-FAX' disponibles para el dispositivo. (4)
5. Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (5)
6. Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter3 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**. (6)
7. Asimismo, puede abrir la ventana de configuración para cada función y un vínculo al **Brother Solutions Center**, haciendo clic en el botón **Configuración**. (7)

Moderno



Clásico





Nota

- Para poder seleccionar otro modelo conectado de la lista desplegable **Modelo**, debe haber instalado el software MFL-Pro Suite en el PC para ese modelo.
- Para la interfaz de usuario moderna, debe instalar Adobe® Flash® Player 8 o superior. Si no dispone del Reproductor de Flash® Player o superior, se le enviará un mensaje para que pueda descargar la última versión del reproductor de Flash® Player.

Cambio de interfaz de usuario

Puede elegir la interfaz de usuario moderna o clásica para ControlCenter3.

1. Para cambiar la interfaz de usuario, haga clic en el botón **Configuración**, seleccione **CONFIGURACIÓN** y, a continuación, **SELECCIÓN DE SKIN**.

2. En el cuadro de diálogo **SELECCIÓN DE SKIN**, puede elegir la interfaz de usuario que prefiera.



Desactivación de la función de carga automática

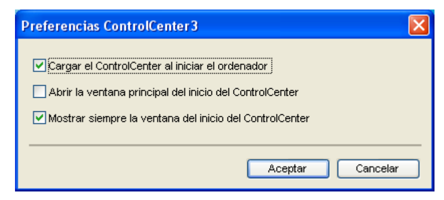
Una vez que haya iniciado ControlCenter3 en el menú Inicio, el icono aparecerá en el área de notificación. Puede abrir la ventana ControlCenter3 haciendo doble clic en el icono .

Si no desea que ControlCenter3 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el ordenador:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono ControlCenter3 del área de notificación y seleccione **Preferencias**.
   Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter3.

2. Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.

3. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



ESCANEADO

Existen cuatro opciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** *(predeterminado: Microsoft® Paint)*

  Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino, como Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, o cualquier tipo de editor de imágenes instalado en el PC.

- **OCR** *(predeterminado: Microsoft® Notepad)*

  Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Puede seleccionar la aplicación del procesador de texto de destino, como Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® o cualquier otro procesador de texto instalado en el PC.

- **Correo Electrónico** *(predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)*

  Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

- **Archivo**

  Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter3 le permite configurar el botón de hardware **Escáner (SCAN)** en el equipo y el botón de software en ControlCenter3 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **Escáner (SCAN)** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** (haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación, en **Configuración ControlCenter**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter3, seleccione la ficha **Botón Software** (haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación, en **Configuración ControlCenter**) en el menú de configuración de cada de uno de los botones **ESCANEAR**.



Tipo de archivo

Puede seleccionar de la lista siguiente de tipos de archivo, al guardarlos en una carpeta.

- Mapa de bits de Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

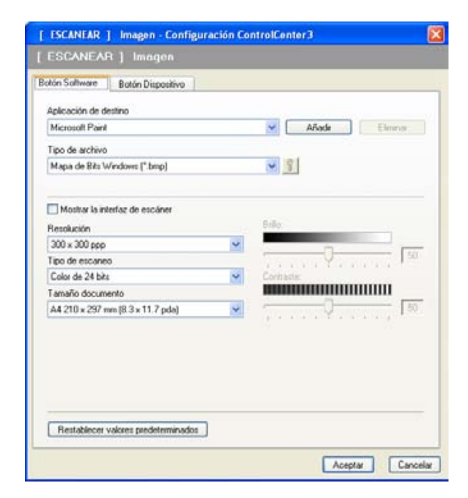


Nota

- El formato XML Paper Specification está disponible para Windows Vista® y Windows® 7 o si utiliza aplicaciones compatibles con este formato de archivo.
- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato Secure PDF se encuentra disponible para las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Imagen (ejemplo: Microsoft® Paint)

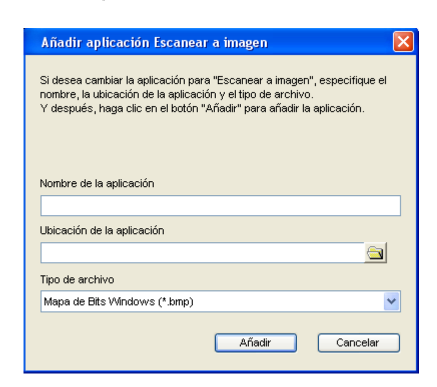
La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente a la aplicación de gráficos para editarla. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic con el botón derecho en el botón **Imagen**, haga clic en **Configuración ControlCenter** y, a continuación, en la ficha **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

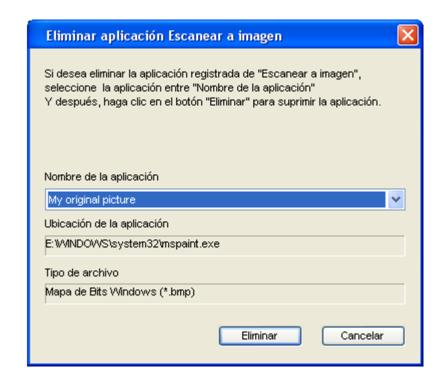
Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correcta de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.



Especifique **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y **Ubicación de la aplicación**. Asimismo, puede encontrar la ubicación de la aplicación haciendo clic en el icono . Seleccione **Tipo de archivo** de la lista desplegable.

Puede eliminar una aplicación añadida haciendo clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.

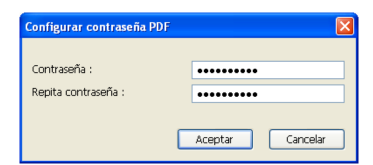




Nota

Esta función también se encuentra disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, haga clic en el icono para abrir el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Una vez guardada la contraseña, ésta se guardará automáticamente con el documento la próxima vez que escanee a un formato PDF seguro. Si desea cambiarla, haga clic en el icono y establezca una nueva contraseña.





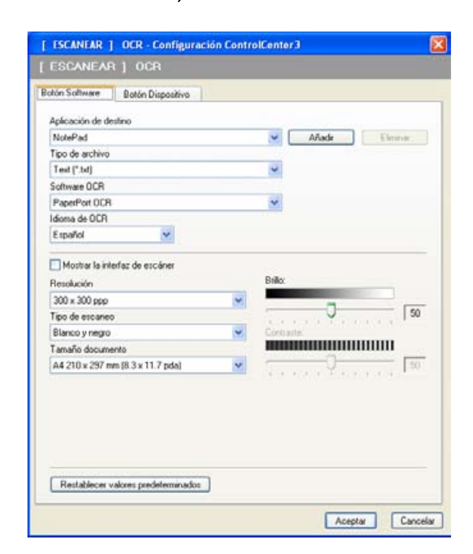
Nota

El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

OCR (programa de procesador de texto)

Escanear a OCR permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto se puede editar con su software de procesamiento de texto favorito.

Para configurar la opción **Escanear a OCR**, haga clic con el botón derecho en el botón **OCR**, haga clic en **Configuración ControlCenter** y, a continuación, en la ficha **Botón Software**.



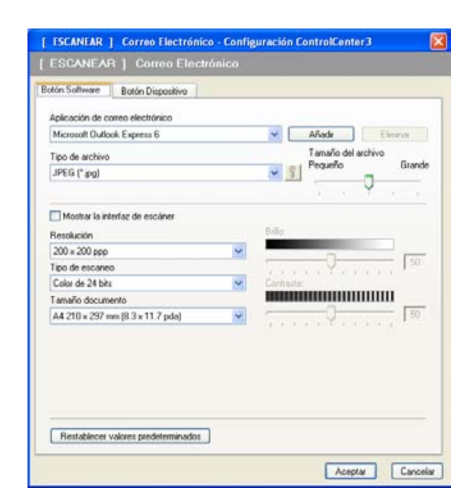
Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

También puede configurar los demás ajustes para **Escanear a OCR**.

Correo electrónico

Escanear a correo electrónico le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o tipo de archivo adjunto predeterminados, haga clic con el botón derecho en el botón **Correo Electrónico**, haga clic en **Configuración ControlCenter** y, a continuación, en la ficha **Botón Software**.



Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico favorita de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir** [1]. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

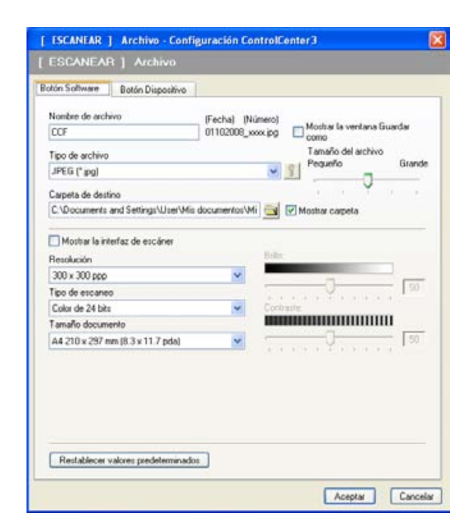
1 Cuando utilice ControlCenter3 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter3, seleccione una aplicación de la lista.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos. Para configurar el tipo de archivo, así como el nombre de la carpeta y del archivo, haga clic con el botón derecho en el botón **Archivo**, haga clic en **Configuración ControlCenter** y en la ficha **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en el cuadro **Carpeta de destino** o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el icono .

Para visualizar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para poder especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

3

ESCANEADO PERSONALIZADO

La opción **ESCANEADO PERSONALIZADO** le permite crear sus propias opciones de escaneado.

Para los usuarios de interfaz moderna, deslice el puntero del ratón por encima de ◄ y haga clic en **Personalizado**.

Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho en el botón correspondiente y haga clic en **Configuración ControlCenter**. Existen cuatro opciones: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Escanear a imagen**

  Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar una aplicación de edición de imágenes en el PC.

- **Escanear a OCR**

  Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable.

- **Escanear a correo electrónico**

  Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

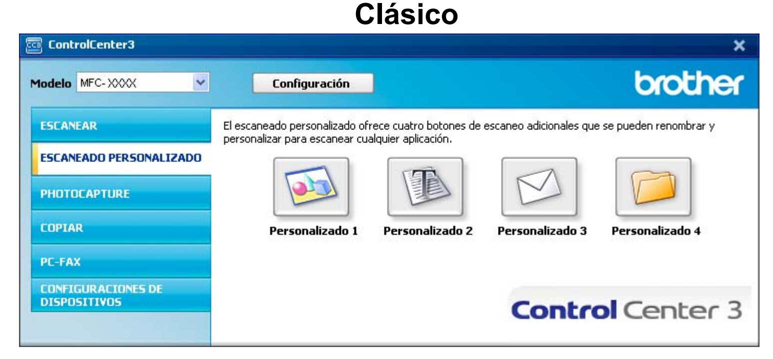
- **Escanear a archivo**

  Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.

Moderno



Clásico



Tipo de archivo

Puede seleccionar de la lista siguiente de tipos de archivo, al guardarlos en una carpeta.

- Mapa de bits de Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)



Nota

- El formato XML Paper Specification está disponible para Windows Vista® y Windows® 7 o si utiliza aplicaciones compatibles con este formato de archivo.
- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato Secure PDF se encuentra disponible para las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Personalización de un botón definido por el usuario

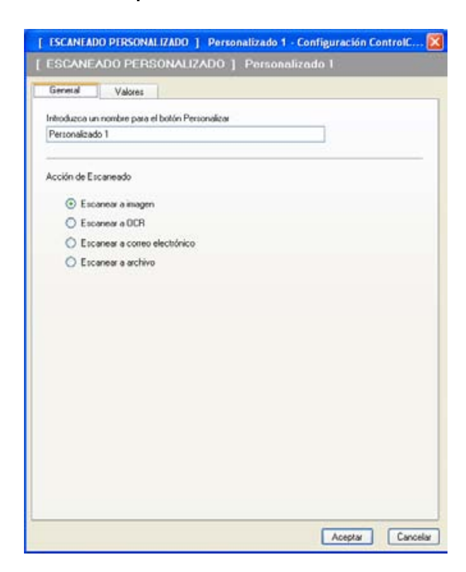
Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración ControlCenter** para ver la ventana de configuración.

Escanear a imagen

- Ficha **General**

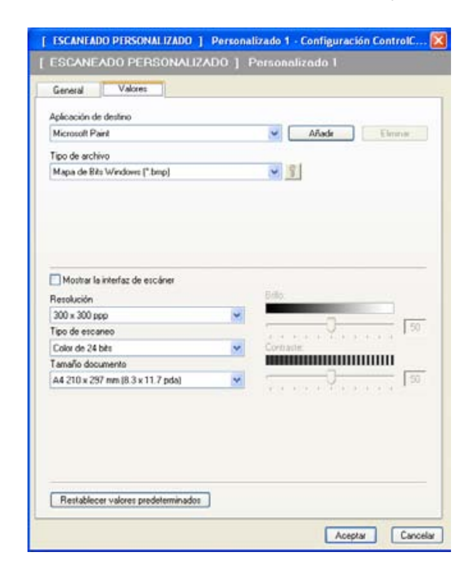
  Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.

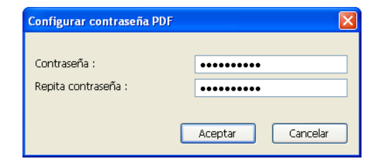


- Ficha **Valores**

  Seleccione los ajustes para **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, haga clic en el icono para abrir el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Una vez guardada la contraseña, ésta se guardará automáticamente con el documento la próxima vez que escanee a un formato PDF seguro. Si desea cambiarla, haga clic en el icono y establezca una nueva contraseña.





Nota

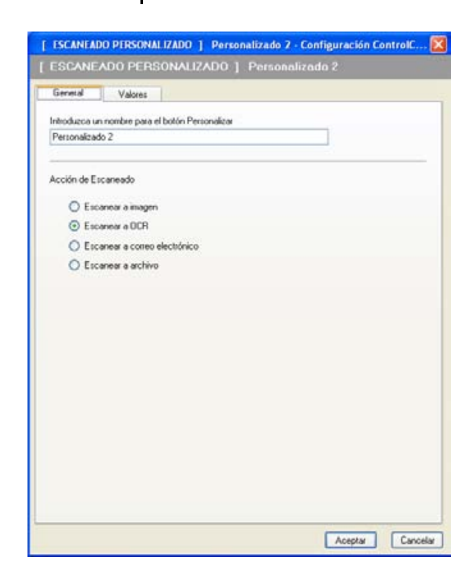
El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Escanear a OCR

- Ficha **General**

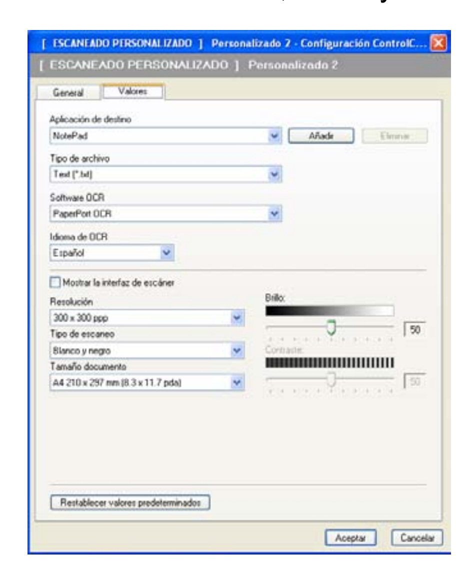
  Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Configure las opciones **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

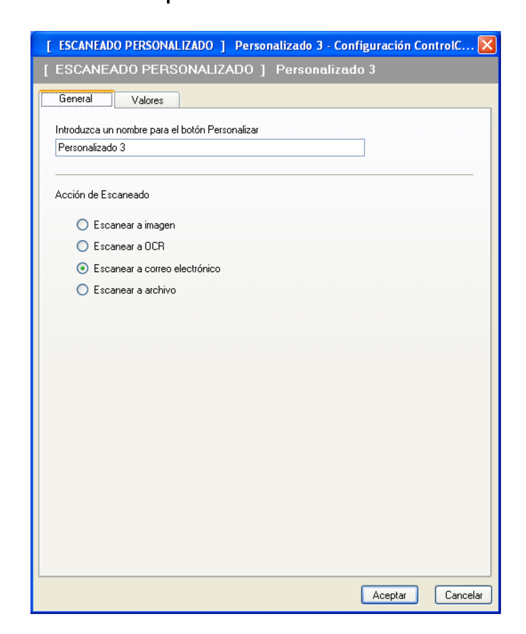


Escanear a correo electrónico

- Ficha **General**

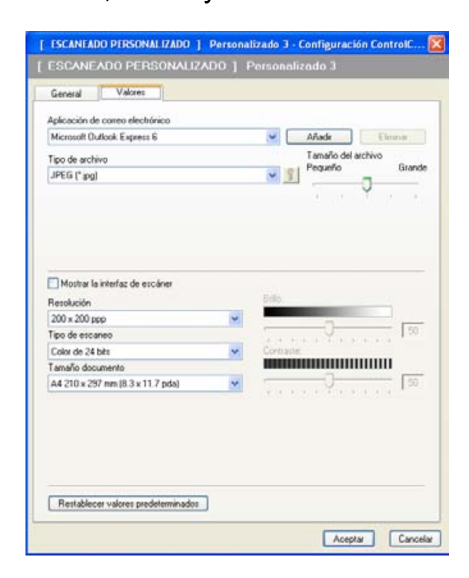
  Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Configure las opciones de **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste**.

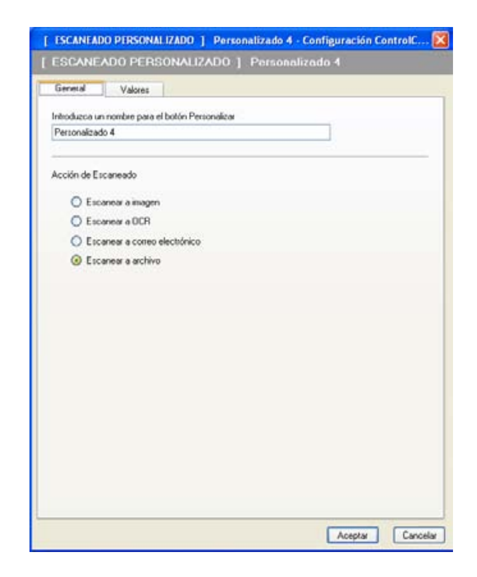


Escanear a archivo

■ Ficha **General**

Para crear el nombre de botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

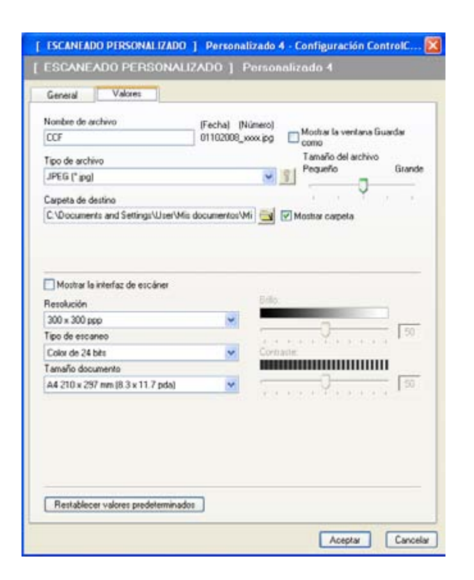
Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha **Valores**

Seleccione el formato de archivo de la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en el cuadro de diálogo **Carpeta de destino** o seleccione su carpeta preferida haciendo clic en el icono . Active la casilla de verificación **Mostrar carpeta** para mostrar la ubicación en la que se ha guardado la imagen después de escanearla. Active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como** para especificar el destino de la imagen escaneada después de cada escaneado.

Seleccione los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo** y **Contraste** e introduzca el nombre de archivo si desea cambiarlo.



COPIA

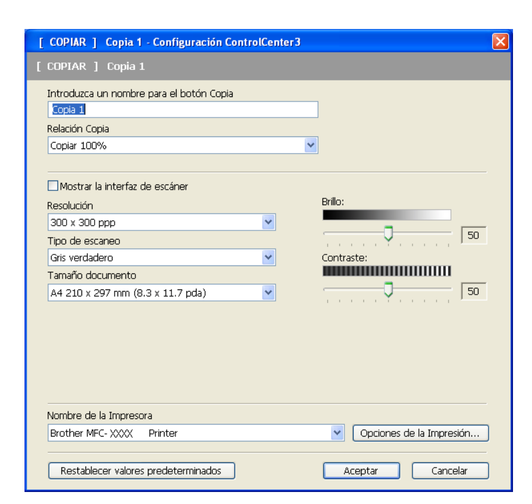
Le permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia 1** a **Copia 4** se pueden personalizar para permitir el uso de las funciones de copia avanzadas, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, configure el controlador de impresora haciendo clic con el botón derecho en el botón y seleccionando **Configuración ControlCenter**.

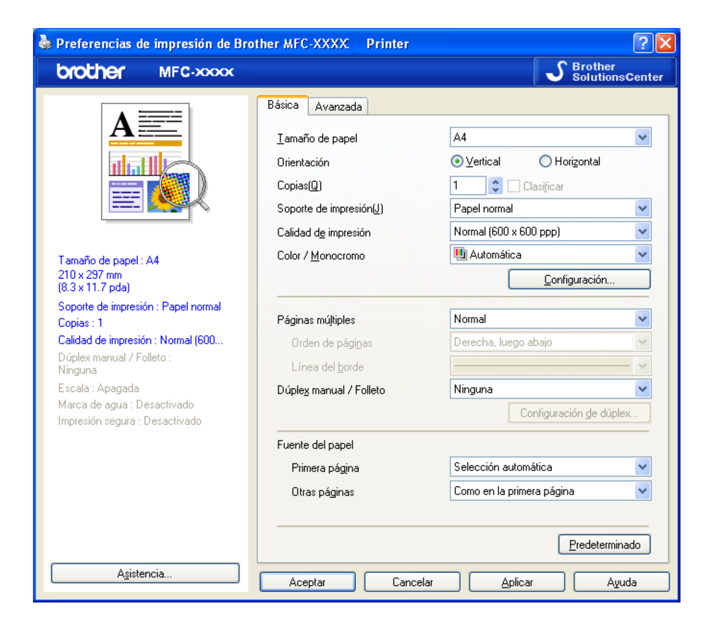


Especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Copia** (hasta 30 caracteres) y un valor para **Relación Copia**.

Seleccione los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que se van a utilizar.

Antes de finalizar la configuración de los botones **Copia**, especifique **Nombre de la Impresora**. Para visualizar los ajustes del controlador de impresora, haga clic en el botón **Opciones de la Impresión** y, a continuación, en el botón **Propiedades**.

En el cuadro de diálogo de configuración del controlador de la impresora, puede seleccionar la configuración avanzada para la impresión.





Nota

Debe configurar cada uno de los botones de copia antes de poder utilizarlos.

PC-FAX

La opción PC-FAX le permite enviar y recibir faxes. También puede configurar la libreta de direcciones y cambiar varios ajustes generales del equipo.

Estos botones permiten enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX de Brother.

- **Enviar**

  Le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC, utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 84).

- **Recibir**

  Al hacer clic en este botón, se activa el software de recepción PC-FAX y el equipo comienza a recibir datos de fax del equipo Brother. Después de activar la opción PC-FAX, el nombre del icono cambia a **Visualizar Recibidos**; al hacer clic en este icono, se abrirá una aplicación y se mostrarán los faxes recibidos. Antes de usar la opción de recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Recepción PC-FAX* en la página 97).

- **Libreta de direcciones**

  Le permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX de Brother. (Consulte *Libreta de Direcciones de Brother* en la página 91).

- **Configuración**

  Le permite configurar los ajustes para el envío de PC-FAX. (Consulte *Configuración de envío* en la página 85).



Nota

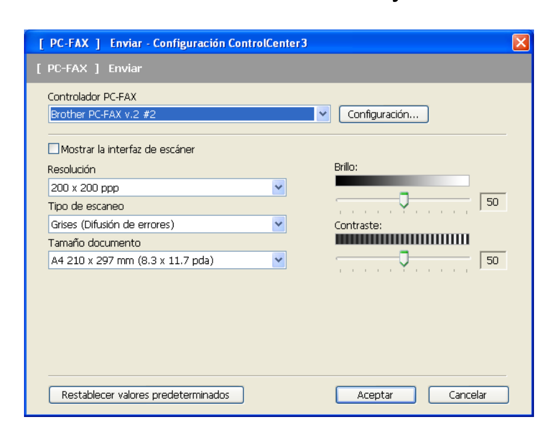
PC-FAX sólo es compatible con el envío de fax en blanco y negro.



Enviar

El botón **Enviar** le permite escanear un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de un fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 84).

Para cambiar los ajustes **Enviar**, haga clic con el botón derecho en el botón **Enviar** y seleccione **Configuración ControlCenter**. Puede modificar los ajustes de **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Recibir/Visualizar Recibidos

La opción de software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el PC. Esta opción se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite.

Al hacer clic en el botón **Recibir**, la función Recepción PC-FAX se activa y empieza a recibir los datos de fax del equipo Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Activación del software de recepción PC-FAX en el equipo* en la página 98).

Para configurar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración del PC* en la página 99.



Una vez que se ejecute el software Recepción PC-FAX, puede abrir la aplicación de visualización con el botón **Visualizar Recibidos**. (PaperPort™ 11SE)





Nota

También puede activar el software Recepción PC-FAX desde el menú de inicio. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 98).

3

Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite añadir, modificar o eliminar contactos de la libreta de direcciones. Para modificar esta libreta de direcciones, haga clic en el botón **Libreta de direcciones** con el fin de abrir el cuadro de diálogo. (Consulte *Libreta de Direcciones de Brother* en la página 91).



Configuración

Al hacer clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes de usuario de la aplicación PC-FAX. (Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 84).

CONFIGURACIÓN DEL DISPOSITIVO

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

- **Instalación Remota**

  Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 82).

- **Llamada Rápida**

  Le permite abrir la ventana de marcación-rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 82).

- **Monitor de Estado**

  Permite abrir la utilidad Monitor de Estado. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 8).

- **Guía del usuario**

  Le permite visualizar la Guía del usuario, la Guía del usuario de software y la Guía del usuario en red.



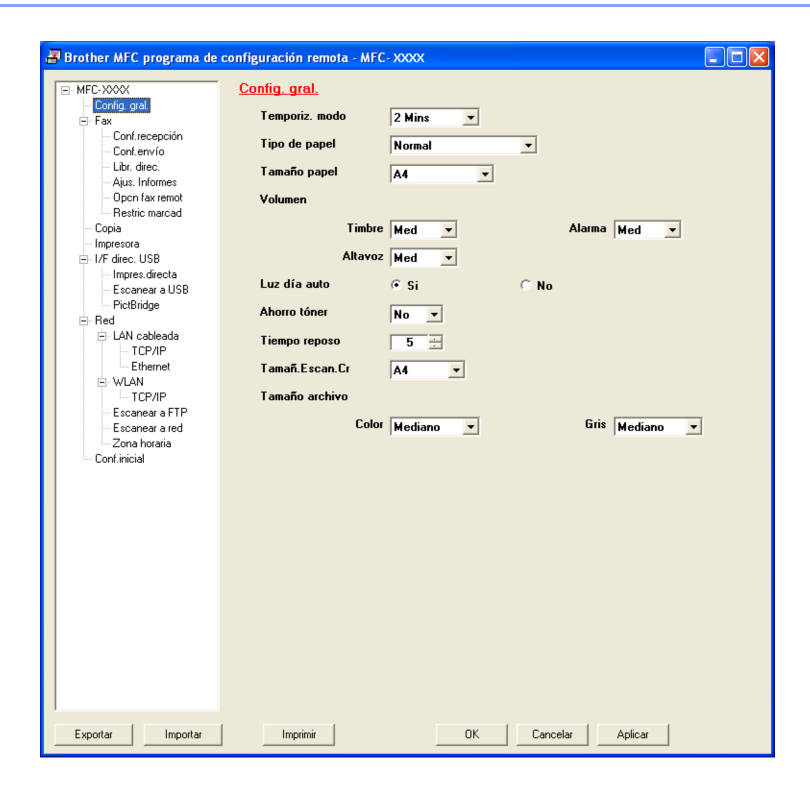
Instalación Remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo y de la red.



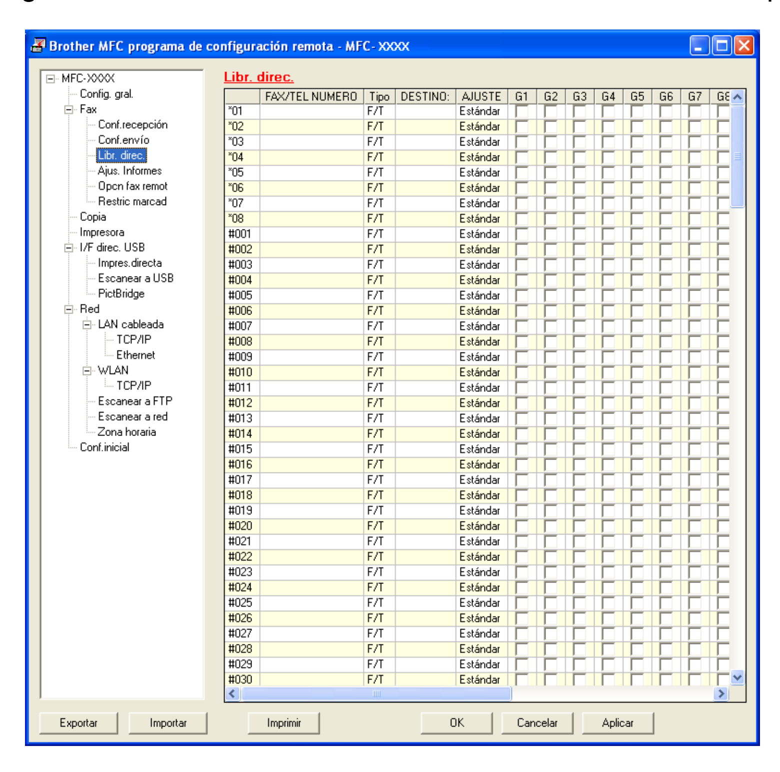
Nota

Para obtener información más detallada, consulte *Configuración remota* en la página 82.



Llamada rápida

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Libr. direc.** en el programa de configuración remota. A continuación, puede registrar o cambiar fácilmente los números de marcación rápida del PC.



Monitor de Estado

El botón **Monitor de Estado** le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los mensajes de error, como los que indican que no hay papel o que hay un atasco de papel. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 8).



Manual del usuario

El botón **Guía del usuario** permite visualizar la Guía del usuario de software y la Guía del usuario en red.



Instalación Remota

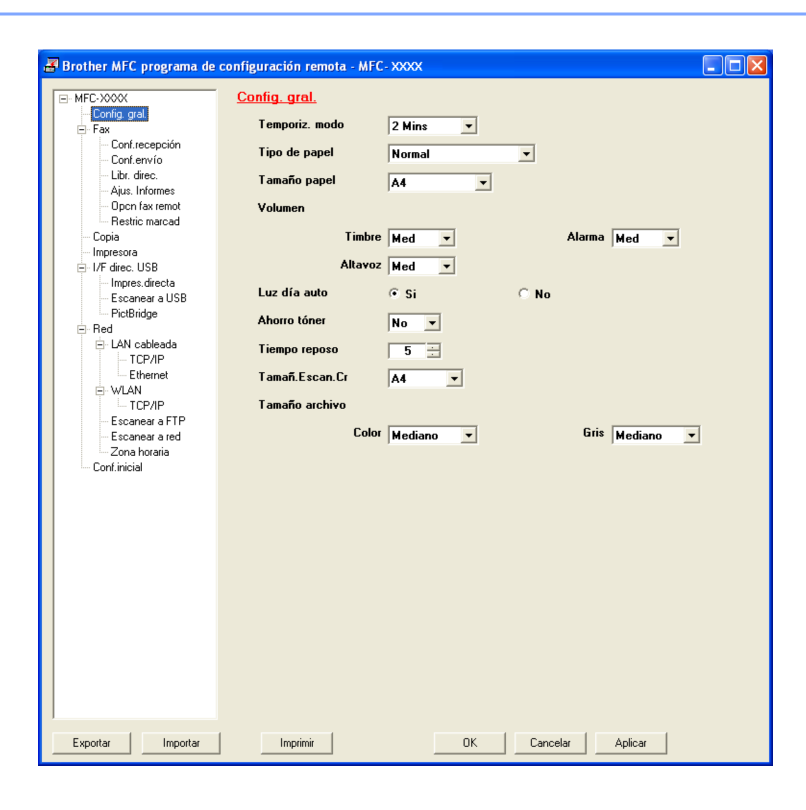
Configuración remota

La aplicación de configuración remota le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Al iniciar esta aplicación, la configuración en el equipo se descargará al PC automáticamente y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (o **MFC-XXXX LAN**) y, finalmente, en **Instalación Remota**.

Nota

- Si el equipo se ha conectado mediante una red, debe introducir la contraseña.
- La contraseña predeterminada es “access”. Puede utilizar BRAdmin Light o Administración basada en Web para cambiar esta contraseña. (Consulte la *Guía del usuario en red* para obtener información detallada).



- **OK**

  Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

- **Cancelar**

  Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

- **Aplicar**

  Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

- **Imprimir**

  Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

- **Exportar**

  Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

- **Importar**

  Le permite leer los ajustes de un archivo.



Nota

- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar la configuración de Llamada rápida o toda la configuración del equipo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar **Instalación Remota**, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. (Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 102).
- Si la función de bloqueo seguro está activada, no puede utilizar **Instalación Remota**.

5 Software PC-FAX de Brother

Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar un documento desde una aplicación en forma de fax normal. Incluso es posible adjuntar una portada. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para buscar rápidamente destinatarios de los envíos.



Nota

El software PC-FAX sólo puede enviar documentos en blanco y negro.

Configuración de la información de usuario

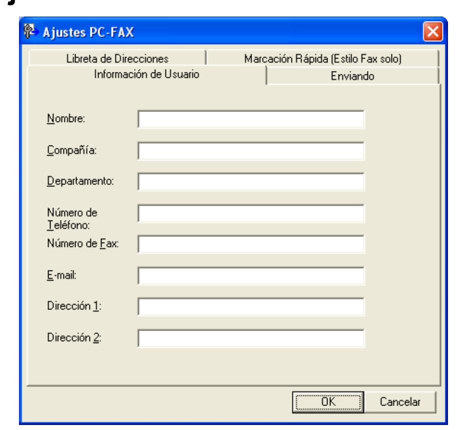


Nota

Puede acceder a la **Información de Usuario** mediante el cuadro de diálogo de envío por fax haciendo clic en el icono .

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax* en la página 87).

1. Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (o **MFC-XXXX LAN**), **Envío PC-FAX** y, a continuación, en **Configuración PC-FAX**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:



2. Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.
3. Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

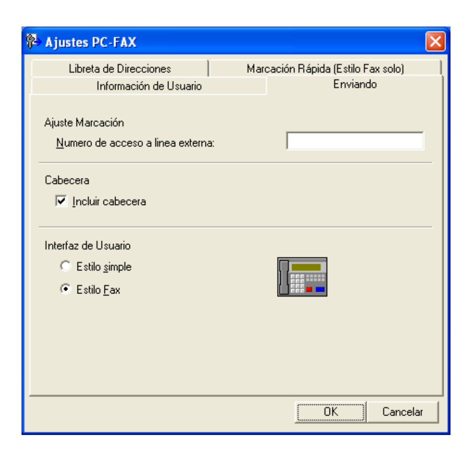


Nota

Puede configurar la **Información de Usuario** de forma individual para cada cuenta de Windows®.

Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Enviando** para acceder a la siguiente pantalla.



- **Numero de acceso a linea externa**

  Especifique un número para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea externa desde la oficina). Para el envío por PC-FAX, se aplicará este número y se omitirá el ajuste de prefijo de marcación en el menú de función.

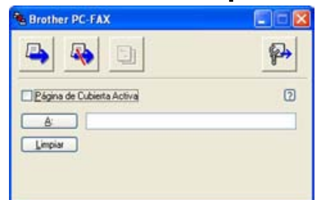
- **Incluir cabecera**

  Para agregar la información de cabecera que ha introducido en la ficha **Información de Usuario** a la parte superior de los faxes que envíe, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**. (Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 84).

- **Interfaz de Usuario**

  Seleccione la interfaz de usuario entre las dos opciones: estilo simple o estilo fax.

Estilo simple



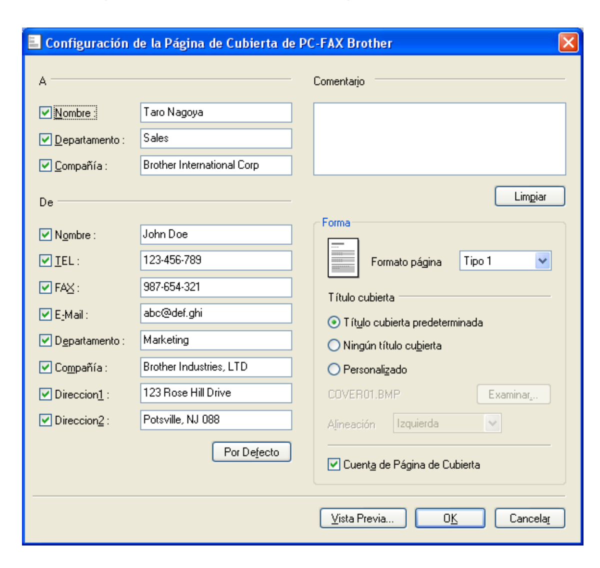
Estilo fax



Configuración de una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono para acceder a la pantalla **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Especificación de la información de la portada



Nota

Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

- **A**

  Seleccione la información del destinatario que desee añadir a la portada.

- **De**

  Seleccione la información del remitente que desee añadir a la portada.

- **Comentario**

  Introduzca el comentario que desee añadir a la portada.

- **Forma**

  Seleccione el formato de la portada que desee utilizar.

- **Título cubierta**

  Si selecciona **Personalizado**, puede colocar un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa, en la portada.

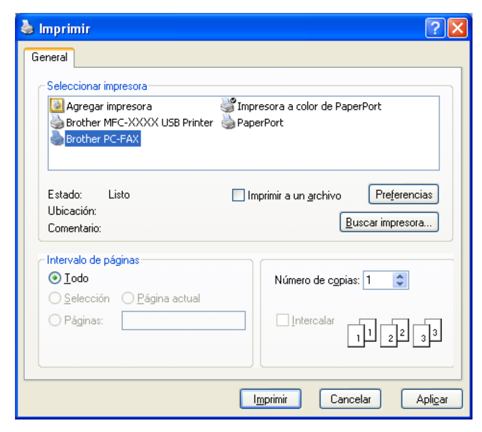
  Utilice el botón **Examinar** para seleccionar el archivo BMP que desee y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

- **Cuenta de Página de Cubierta**

  Active la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta** para incluir la página de cubierta en la numeración de páginas.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax

1. Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



3 Seleccione **Brother PC-FAX v.2** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:





Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 85).

4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:

- Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
- Haga clic en cualquiera de los 10 botones de **Marcación Rápida**.
- Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

5 Para incluir una portada, haga clic en **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono de la portada para crear o modificar una portada.

6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

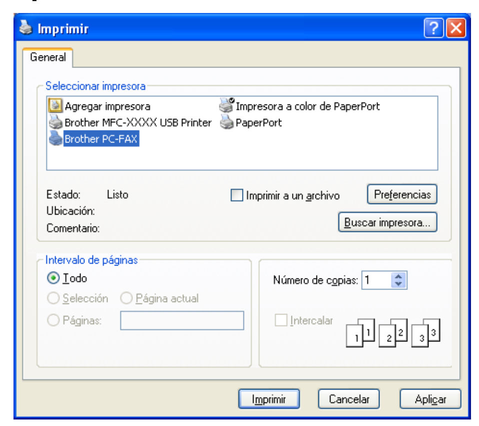


Nota

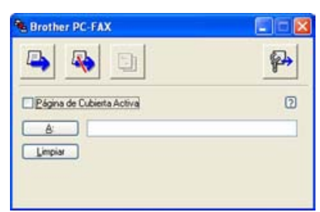
- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes. Elija un número y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple

1. Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



3. Seleccione **Brother PC-FAX v.2** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
   Aparece la interfaz de usuario de estilo simple:





Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 85).

4. Especifique el número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
   - Especifique el número de fax en el campo **A:**.
   - Haga clic en el botón **A:** y, a continuación, seleccione los números de fax de destino de la libreta de direcciones.

   Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.
5. Para enviar una portada y una nota, active la casilla de verificación **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono para crear o modificar una portada.

6. Haga clic en el icono de envío.

Nota

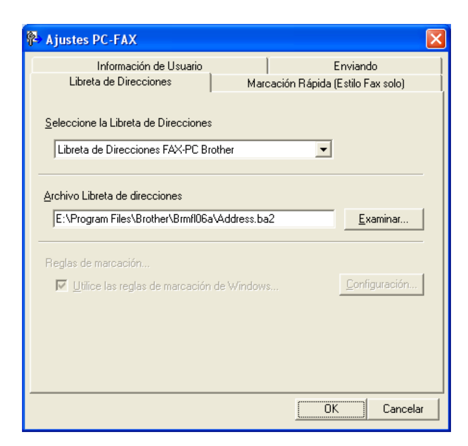
Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono  de cancelación.

Libreta de Direcciones

Si se ha instalado el software Outlook o Outlook Express en el PC, puede seleccionar en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** la libreta de direcciones que desea utilizar para el envío por PC-FAX. Existen cuatro tipos: Libreta de direcciones de Brother, Outlook, Outlook Express o Windows Mail Address.

Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre de archivo de la base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el archivo de la base de datos.



Puede utilizar la libreta de direcciones que ha elegido en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** si hace clic en el botón **Libreta de Direcciones** del cuadro de diálogo Envío por FAX.

Libreta de direcciones de Outlook Express



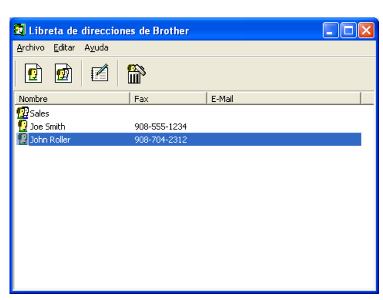


Nota

Para utilizar la libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft® Outlook 2002, 2003 o 2007 como la aplicación de correo electrónico predeterminada.

Libreta de Direcciones de Brother

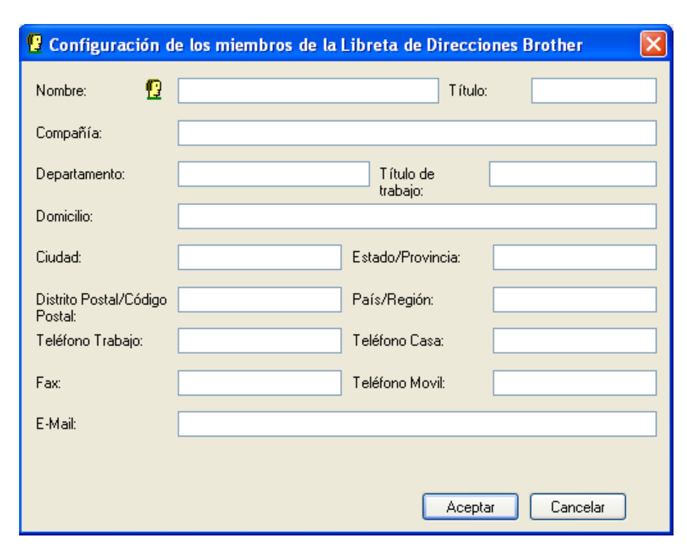
1. Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** o **MFC-XXXX LAN** (donde XXXX es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, **Libreta de Direcciones PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:



Configuración de un miembro en la libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, editar y eliminar los miembros y grupos.

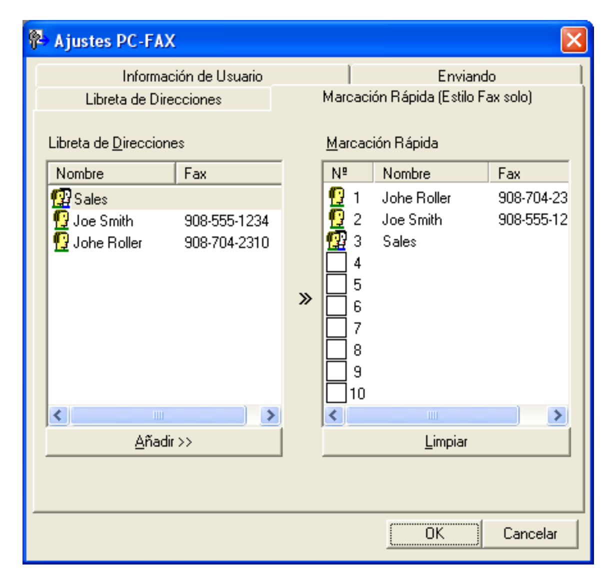
1. En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono para añadir un miembro. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones Brother**:



2. En el cuadro de diálogo Configuración de miembro, introduzca la información de los miembros. **Nombre** es un campo obligatorio. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

Configuración de marcación abreviada

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para utilizar esta función, debe seleccionar la interfaz de usuario **Estilo Fax**).



Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida**.

Registro de una dirección en un botón de Marcación Rápida

1. Haga clic en el botón de **Marcación Rápida** que desee programar.
2. Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón de **Marcación Rápida**.
3. Haga clic en **Añadir >>**.

Borrado de un botón de Marcación Rápida

1. Haga clic en el botón de **Marcación Rápida** que desee borrar.
2. Haga clic en **Limpiar**.



Nota

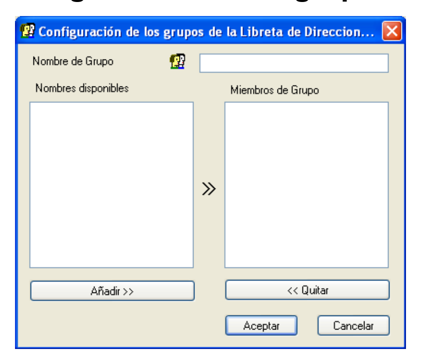
Puede seleccionar una marcación abreviada desde la interfaz de PC-FAX para facilitar y agilizar el envío de un documento.



Configuración de un grupo para multienvíos

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

1. En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono para crear un grupo.
   Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**:



2. Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
3. En el cuadro de diálogo **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.
   Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo **Miembros de Grupo**.
4. Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **Aceptar**.



Puede abarcar un máximo de 50 miembros en un grupo.

Modificación de la información de los miembros

1. Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
2. Haga clic en el icono de modificación .
3. Cambie la información del miembro o grupo.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Eliminación de un miembro o grupo

1. Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
2. Haga clic en el icono de eliminación .
3. Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

Exportación de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (*.csv). Asimismo, puede crear una vCard para un miembro de la libreta de direcciones que se puede adjuntar a un correo electrónico de salida (una vCard es una tarjeta de visita electrónica que contiene información de contacto del remitente). También puede exportar la libreta de direcciones como datos de marcación de instalación remota para la aplicación de instalación remota del equipo. (Consulte *Configuración remota* en la página 82). Si crea una vCard, debe primero hacer clic en el miembro de la libreta de direcciones para el que desee crear la vCard.

Exportación de las entradas de la libreta de direcciones



Nota

- Si va a crear una vCard, primero debe seleccionar el miembro.
- Si selecciona VCard en el paso ❶, **Tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

1. Siga uno de estos pasos:
   - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar** y, a continuación, en **Texto**.
   - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar** y, a continuación, en **vCard** y vaya a ❺.
   - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar**, luego en **Datos de marcado de configuración remota** y vaya al paso ❺.
2. En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, seleccione **Añadir >>**.

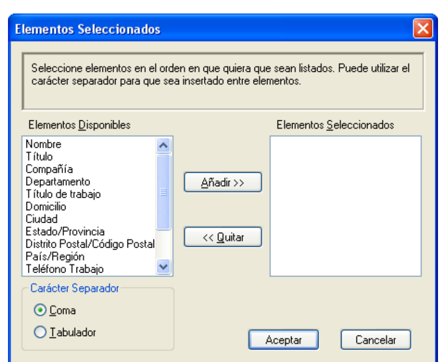


Nota

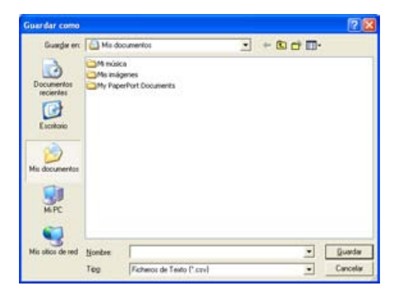
Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

3. Si exporta a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** desde **Carácter Separador**. Se selecciona **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



5 Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

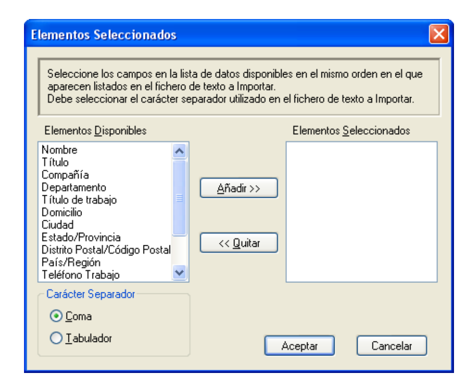


Importación a la libreta de direcciones

Puede importar archivos de texto ASCII (*.csv), vCards (tarjetas de visita electrónicas) o **Datos de marcado de configuración remota** a la libreta de direcciones.

Importación de un archivo de texto ASCII

1. Siga uno de estos pasos:
   - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar** y, a continuación, en **Texto**.
   - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar** y, a continuación, en **vCard** y vaya a ❺.
   - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar**, luego en **Datos de marcado de configuración remota** y vaya al paso ❺.



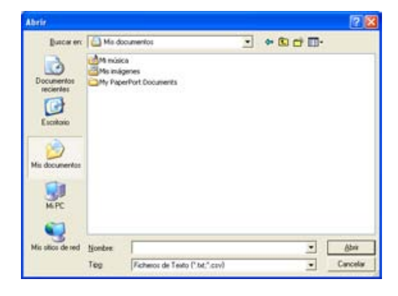
2. En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee importar y, a continuación, seleccione **Añadir >>**.



Nota

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto que se va a importar.

3. Seleccione **Tabulador** o **Coma** basada en el formato de archivo que importe del **Carácter Separador**.
4. Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.
5. Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.





Nota

Si seleccionó un archivo de **Texto** en el paso ❶, el valor de **Tipo**: será **Ficheros de Texto (*.txt;*.csv)**.

Recepción PC-FAX



Nota

- El software PC-FAX sólo puede recibir documentos en blanco y negro.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar la recepción PC-FAX, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54926 y 137. (Consulte *Antes de utilizar el software de Brother* en la página 102).

  En función del sistema operativo que esté utilizando, puede obtener un mensaje de alerta de seguridad al iniciar la función de recepción PC-FAX. Para activar la función de recepción PC-FAX, debe desbloquear el programa.



El software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el equipo. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona en equipos conectados en red o de forma local.

Una vez que se activa, el equipo recibirá faxes en memoria. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al equipo.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y guardando los faxes en memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes guardados que se han recibido, por ejemplo:

`Mens. PC FAX:001`



Al encender el PC, el software Recepción PC-FAX envía automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software de recepción PC-FAX, siga estos pasos:

- Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar Recepción PC-FAX en el menú del equipo.
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en el PC. (Se recomienda la selección de la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC).

Activación del software de recepción PC-FAX en el equipo

Si lo desea, puede activar la opción de seguridad de impresión. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o apagarlo.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **2**, **5**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Recibir PC Fax`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<USB>` o el nombre del PC si está conectado en una red.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impres Segur.`, `Si` o `Impres Segur.:No`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.



Si selecciona `Impres Segur.:Si`, el equipo imprimirá el fax de manera que tenga una copia del mismo en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico antes de efectuar el envío al PC. Los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han imprimido correctamente los mensajes y se han enviado al PC. Si la función de impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez se han enviado correctamente al PC.

Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **Recepción PC-FAX** y **Recepción**.

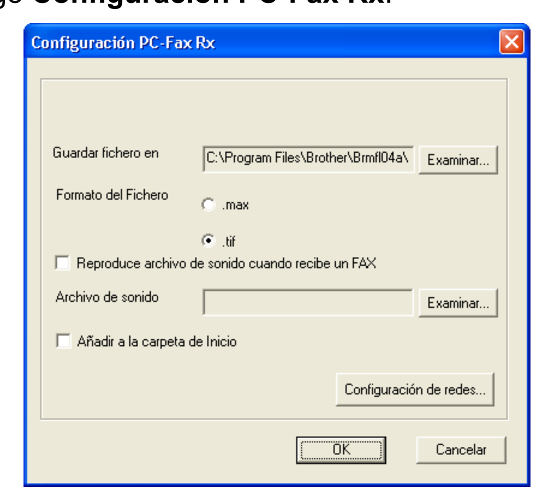
Aparece el icono PC-FAX en el área de notificación del PC.



5

Configuración del PC

1. Haga clic con el botón derecho en el icono PC-FAX del área de notificación del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**.
   Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



2. En la función **Guardar fichero en**, haga clic en el botón **Examinar...** si desea cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.

3. En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.max** como el formato de documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.

4. Para reproducir los archivos de sonido (archivos de sonido .wav) al recibir un fax, active la casilla de verificación **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** e introduzca la ruta de acceso del archivo de sonido.

5. Para iniciar automáticamente el software Recepción PC-FAX al iniciar Windows®, active la casilla de verificación **Añadir a la carpeta de Inicio**.

6. Si desea utilizar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración de la recepción PC-FAX en red* en la página 100.

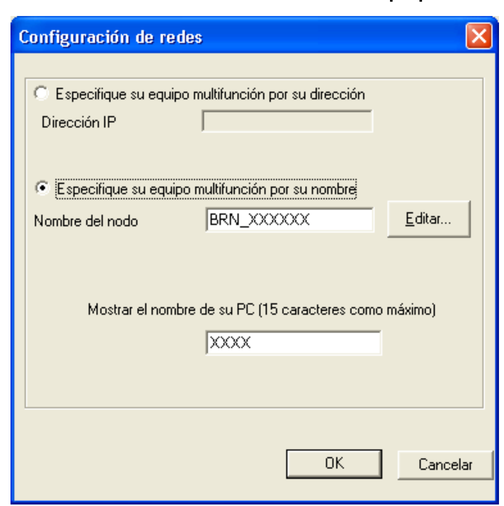
Configuración de la recepción PC-FAX en red

La configuración necesaria para enviar faxes recibidos al ordenador se ha configurado de forma automática durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*).

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

1. En el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en el botón **Configuración de redes**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.

2. Debe especificar la dirección IP o el nombre de nodo del equipo.

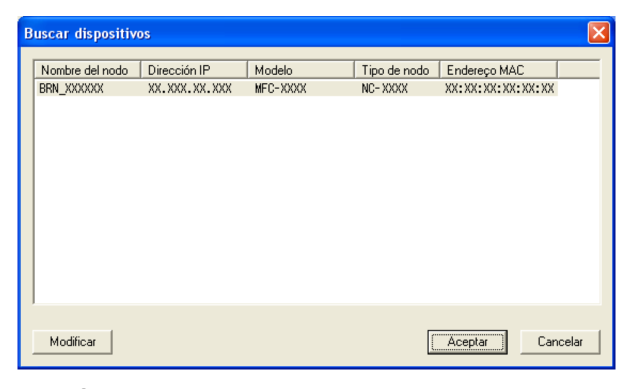


Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

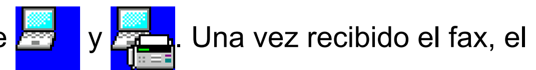
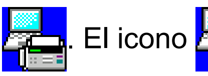
Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en el botón **Editar** y seleccione el equipo Brother correspondiente que desee utilizar de la lista.



Especifique el nombre del PC

Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, especifique el nuevo nombre en **Mostrar el nombre de su PC**.

Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el icono se alternará entre  y . Una vez recibido el fax, el icono cambiará a . El icono cambiará a  una vez que se haya visualizado el fax recibido.

1. Haga doble clic en para ejecutar PaperPort™.
2. Abra la carpeta de faxes recibidos.
3. Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.



Nota

El asunto del mensaje de PC no leído se basará en la fecha y hora de recepción de los mensajes hasta que asigne un nombre de archivo. Por ejemplo, ‘Fax 2-20-2006 16:40:21.tif’.

5



6 Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)

Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del firewall en el PC puede rechazar la conexión de red necesaria para la impresión en red, el escaneado en red y el fax del PC. Si utiliza el servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, siga las instrucciones siguientes para configurar el servidor de seguridad de Windows®. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la *Guía del usuario* del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

Información de número de puerto UDP para la configuración del servidor de seguridad

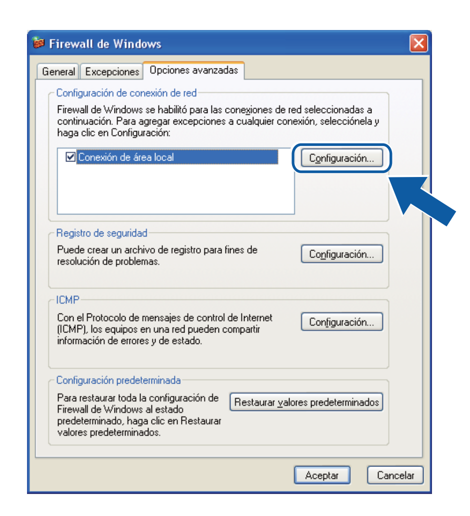
Puerto UDP	Escaneado en red	PC-FAX de red	Escaneado en red y PC-FAX en red [1]
Número de puerto externo	54925	54926	137
Número de puerto interno	54925	54926	137

[1] Añada el número de puerto 137 si todavía experimenta problemas con la conexión de red, una vez que se han añadido los puertos 54925 y 54926. El número de puerto 137 también es compatible con la impresión y la instalación remota a través de la red.

Windows® XP SP2 o superior

1. Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Conexiones de red e Internet** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
   Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la ficha **General** en **Activado**.

2. Haga clic en la ficha **Opciones avanzadas** y en el botón **Configuración...** de Configuración de conexión de red.



3. Haga clic en el botón **Agregar**.

4 Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:

1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo, “Escáner de Brother”.

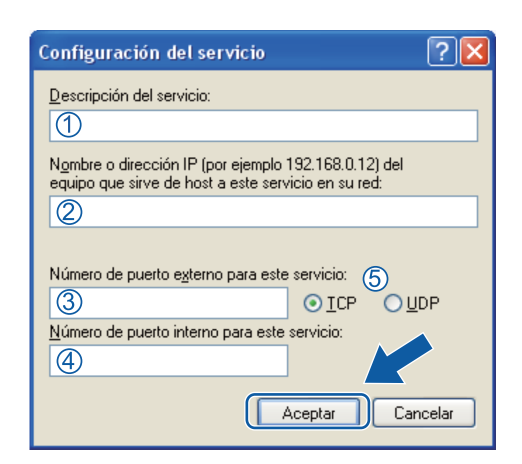
2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.

3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “**54925**”.

4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “**54925**”.

5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

6 Haga clic en **Aceptar**.



5 Haga clic en el botón **Agregar**.

6 Añada el puerto **54926** para PC-FAX de red especificando la información siguiente:

1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo, “PC-FAX de Brother”.

2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.

3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “**54926**”.

4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “**54926**”.

5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

7 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en el botón **Agregar**.

8 Añada el puerto **137** para el escaneado en red, la impresión en red y la recepción PC-FAX de red, especificando la información siguiente:

1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo, “Impresión de red de Brother”.

2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.

3 En **Número de puerto externo para este servicio**: introduzca "**137**".

4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “**137**”.

5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

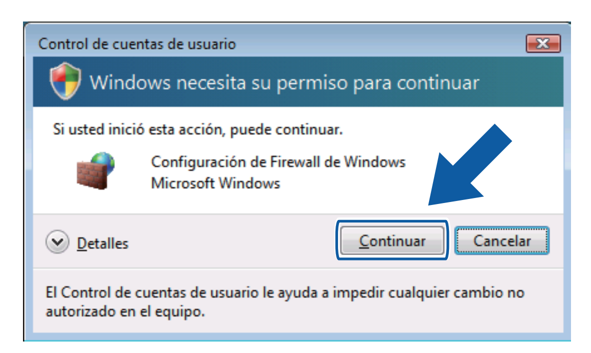
Windows Vista®

6

1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Redes e Internet**, **Firewall de Windows** y haga clic en **Cambiar la configuración**.

2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:

- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.

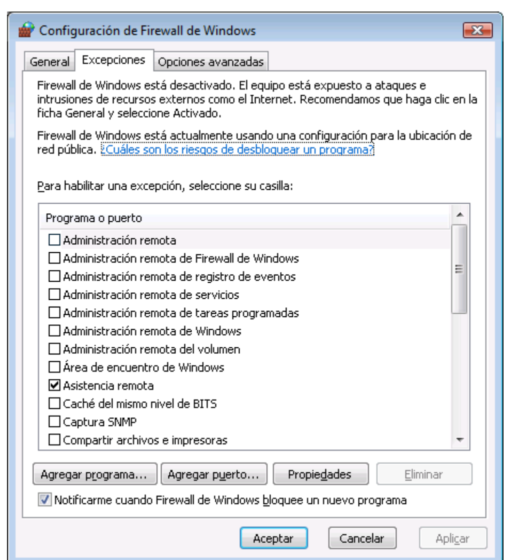


- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



3 Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la ficha **General** en Activado.

4 Haga clic en la ficha **Excepciones**.



5 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**

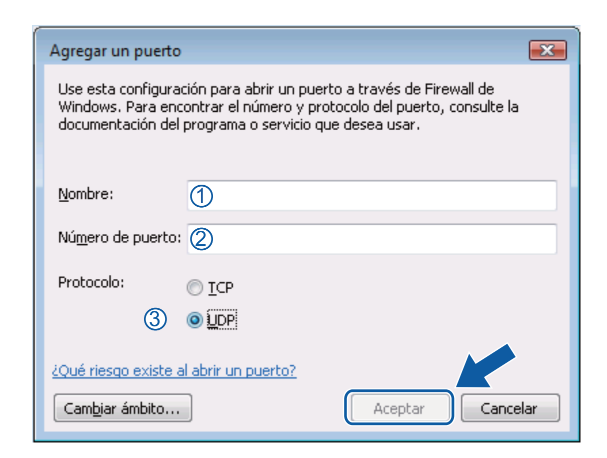
6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneado en red, especifique la información siguiente:

1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Escáner de Brother”.

2 En **Número de puerto**: escriba “**54925**”.

3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.



7 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**

8 Para añadir el puerto **54926** para PC-FAX de red, especifique la información siguiente:

1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo, “PC-FAX de Brother”.

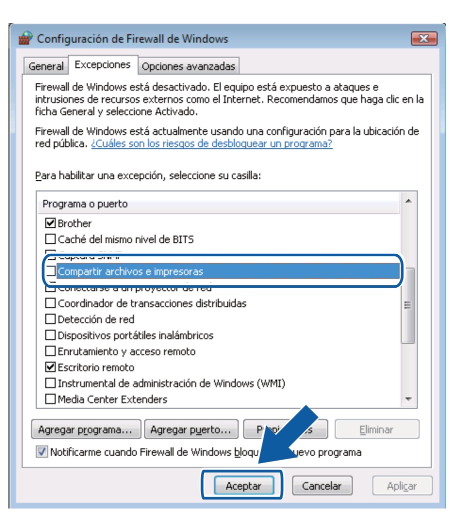
2 En **Número de puerto**: escriba “**54926**”.

3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.

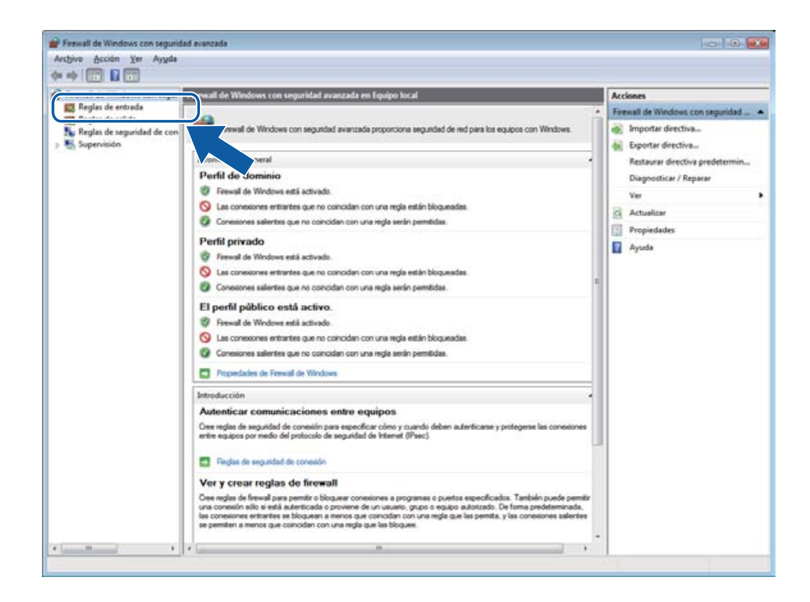
9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

10 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en Escaneado en red o Impresión, active la casilla **Compartir archivos e impresoras** en la ficha **Excepciones** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

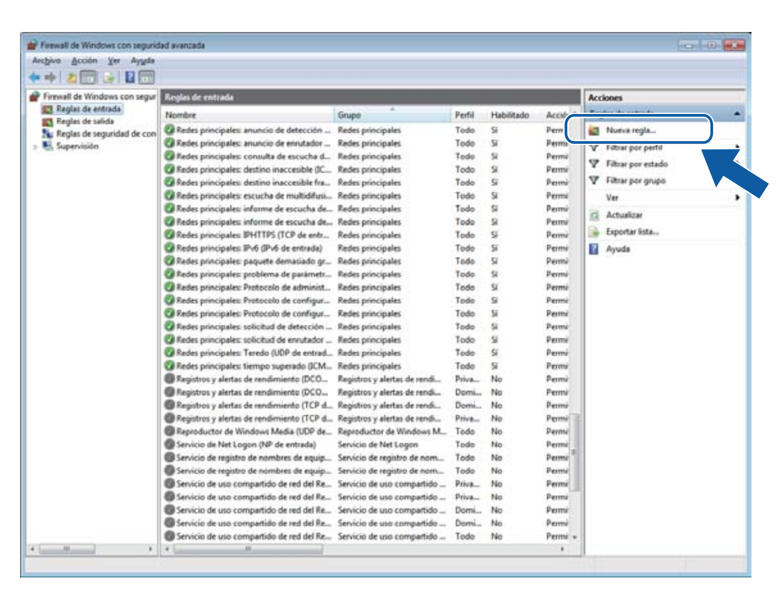


Usuarios de Windows® 7

1. Haga clic en el botón , en **Panel de control**, **Sistema y seguridad** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
   Asegúrese de que el **Estado de Firewall de Windows** está ajustado en **Activado**.
2. Haga clic en **Configuración avanzada**. Aparecerá la ventana **Firewall de Windows con seguridad avanzada**.
3. Haga clic en **Reglas de entrada**.



4. Haga clic en **Nueva regla**.



5 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

6 Para añadir un puerto introduzca la siguiente información:

- Para el escaneado en red

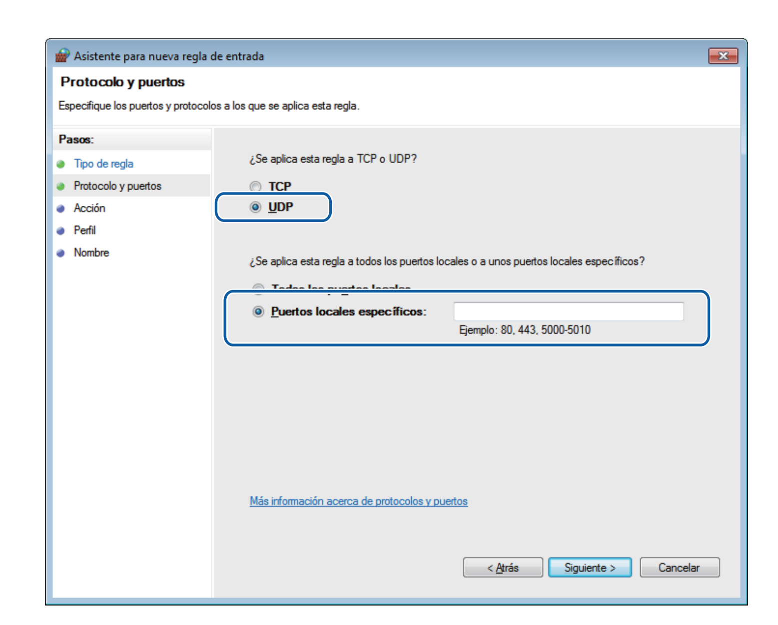
  Elija **UDP** e introduzca “**54925**” en los **Puertos locales específicos:**.

  Haga clic en **Siguiente**.

- Para PC-Fax en red

  Elija **UDP** e introduzca “**54926**” en los **Puertos locales específicos:**.

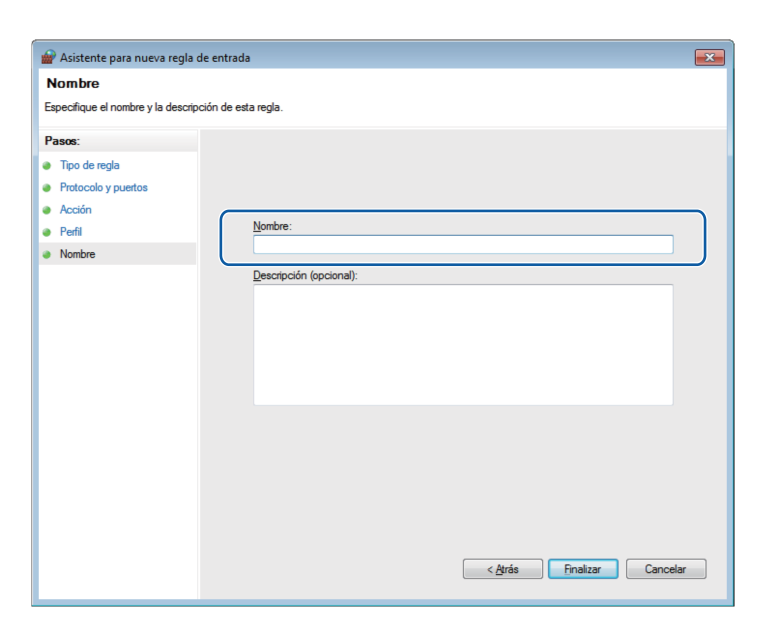
  Haga clic en **Siguiente**.



7 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.

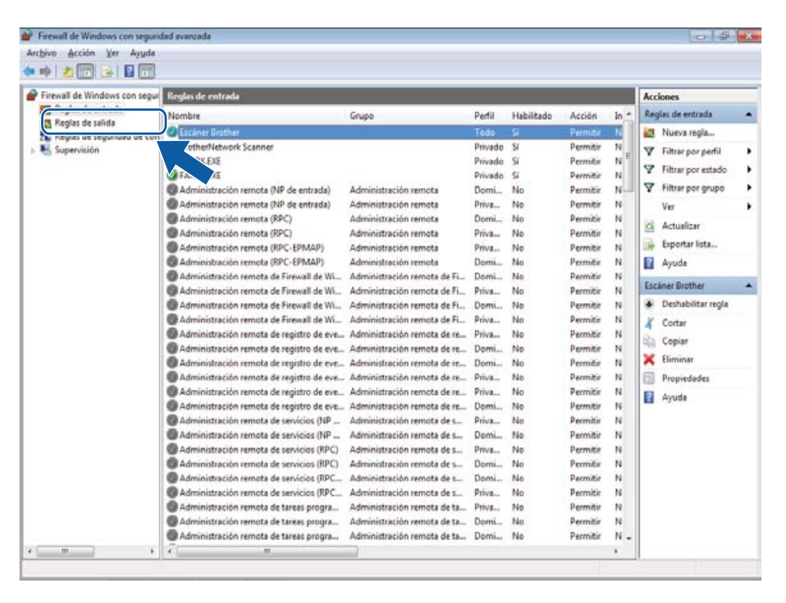
8 Marque los elementos correspondientes y haga clic en **Siguiente**.

9 Introduzca la descripción en **Nombre:** (por ejemplo, “Escáner Brother” o “PC-Fax Brother”) y haga clic en **Finalizar**.

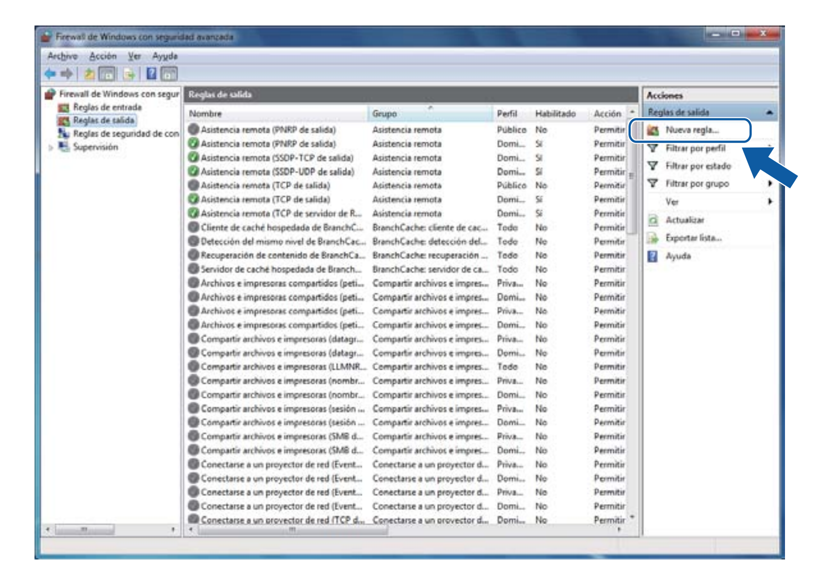


10 Asegúrese de que la nueva configuración se haya añadido y comprobado.

11 Haga clic en **Reglas de salida**.



12 Haga clic en **Nueva regla**.



13 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

14 Para añadir un puerto introduzca la siguiente información:

- Para el escaneado en red

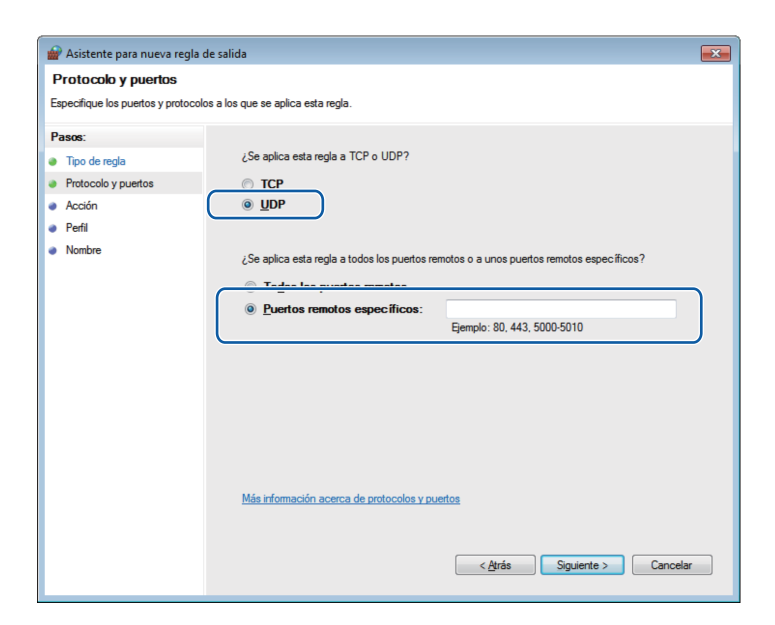
  Elija **UDP** e introduzca “**54925**” en los **Puertos remotos específicos:**.

  Haga clic en **Siguiente**.

- Para PC-Fax en red

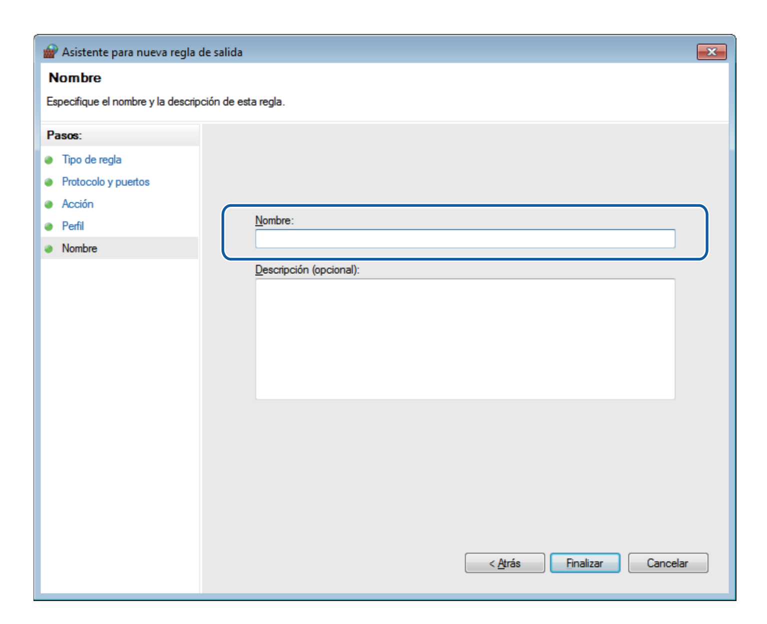
  Elija **UDP** e introduzca “**54926**” en los **Puertos remotos específicos:**.

  Haga clic en **Siguiente**.



6

15. Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.
16. Marque los elementos correspondientes y haga clic en **Siguiente**.
17. Introduzca la descripción en **Nombre:** (por ejemplo, “Escáner Brother” o “PC-Fax Brother”) y haga clic en **Finalizar**.



18. Asegúrese de que la nueva configuración se haya añadido y comprobado.

Sección II



Apple Macintosh

Impresión y envío de faxes	113
Escaneado	153
ControlCenter2	168
Instalación Remota	187

7 Impresión y envío de faxes

Este equipo es compatible con Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x.



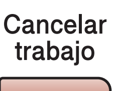
Nota

Las pantallas provienen de Mac OS X 10.5.x. Las pantallas del Macintosh pueden variar en función del sistema operativo.

Botón de funcionamiento de la impresora

Cancelar trabajo

Para cancelar el trabajo de impresión actual, pulse **Cancelar trabajo (Job Cancel)**. Puede borrar los datos que quedan en la memoria pulsando **Cancelar trabajo (Job Cancel)**. Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga esta tecla presionada hasta que aparezca `Canc trbj (Todo)` en la pantalla LCD.



Impresión segura

Los datos seguros están protegidos por contraseña. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimir los datos. El equipo no imprimirá los datos seguros hasta que no se introduzca la contraseña. Una vez que se ha impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, debe configurar la contraseña en el cuadro de diálogo del controlador de la impresora.

1. Pulse **Impresión Segura (Secure)**.

Impresión
Segura



Nota

La pantalla LCD muestra `Sin datos almac` si no hay datos seguros en la memoria.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
   La pantalla LCD muestra la lista de trabajos seguros para ese nombre.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el trabajo. Pulse **OK**.
4. Introduzca la contraseña con el panel de control. Pulse **OK**.
5. Para imprimir los datos, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir`, pulse **OK** y, a continuación, especifique el número de copias que desee. Pulse **OK**.
   El equipo imprime los datos. Para eliminar los datos seguros, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Eliminar`. Pulse **OK**.

Soporte de emulación de la impresora

El equipo recibirá los comandos de impresión en una emulación o lenguaje de trabajo de impresora. Los distintos sistemas operativos y aplicaciones enviarán los comandos de impresión en varios lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una gran variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos del ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada es Automática.

El equipo dispone de los modos de emulación siguientes. Puede cambiar la configuración utilizando el panel de control o un explorador Web.

- Modo HP LaserJet

  El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en el que esta impresora admite el lenguaje PCL6 de una impresora láser LaserJet de Hewlett-Packard. Muchas aplicaciones admiten este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permitirá a la impresora una óptima ejecución con esas aplicaciones.

- Modo BR-Script 3

  BR-Script es un lenguaje original de descripción de páginas de Brother y un intérprete de emulación de lenguaje PostScript®. Esta impresora admite PostScript® 3™. El intérprete BR-Script de esta impresora le permite controlar texto y gráficos en la página.

  Para obtener información técnica acerca de los comandos PostScript®, consulte los manuales siguientes:

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, tercera edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

7

Configuración del modo de emulación

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automático`, `HP LaserJet` o `BR-Script 3`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.



Nota

Es aconsejable configurar el ajuste de emulación con el software de aplicación o servidor de red. Si el ajuste no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario con los botones del panel de control del equipo.

Impresión de la lista de fuentes internas

Puede imprimir una lista de fuentes internas (o residentes) del equipo para ver el aspecto de cada una de ellas antes de seleccionarlas.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **2**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.HP LaserJet` o `2.BR-Script 3`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**. El equipo imprime la lista.
4. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Impresión de la lista de configuración de la impresora

Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **2**, **2**.
2. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**. El equipo imprime la configuración.
3. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Prueba de impresión

Si observa problemas con la calidad de impresión, puede realizar una prueba de impresión.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **2**, **3**.
2. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
3. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.



Nota

Si el problema aparece en la copia impresa, consulte *Mejora de la calidad de impresión* en el *Guía del usuario*.

Color de salida

Si el controlador no tiene ninguna configuración de color, puede elegir la configuración de color deseada.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Automático`, `Color` o `ByN`.

Nota

Para obtener más información sobre la configuración de color, consulte *Configuración de impresión* en la página 123.

3. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Restauración de la configuración de impresora predeterminada

Puede devolver la configuración de impresora del equipo a la configuración de fábrica. Se borrarán las fuentes y macros cargadas en la memoria del equipo.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **4**, **4**.
2. Para restaurar la configuración predeterminada, pulse **1** para elegir `1.Reconf`.
   Para salir sin realizar cambios, pulse **2** para elegir `2.Salir`.
3. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Status Monitor

La utilidad **Status Monitor** es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error, como, por ejemplo, sin papel o atasco de papel en intervalos de actualización previamente definidos. También puede acceder al sistema de administración basada en Web. Antes de utilizar la herramienta, debe seleccionar el equipo en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2. Puede comprobar el estado del dispositivo si hace clic en el icono Status Monitor en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2 o si inicia el Status Monitor de Brother; para ello, siga estos pasos:

- Para Mac OS X 10.4.11
  1. Ejecute la **Utilidad Configuración Impresoras** (desde el menú **Ir**, seleccione **Aplicaciones**, **Utilidades**) y, a continuación, seleccione el equipo.
  2. Haga clic en la **Utilidad** y, a continuación, se iniciará Status Monitor.
- Para Mac OS X 10.5.x
  1. Ejecute las **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Fax** y, a continuación, seleccione el equipo.
  2. Haga clic en la **Abrir cola de impresión...** y, a continuación, haga clic en **Utilidad**. Status Monitor se iniciará.
- Para Mac OS X 10.6.x
  1. Ejecute las **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Fax** y, a continuación, seleccione el equipo.
  2. Haga clic en la **Abrir cola de impresión...** y, a continuación, haga clic en **Configuración de impresora**. Seleccione la ficha **Utilidad** y, a continuación, haga clic en **Abrir Utilidad Impresoras**. Status Monitor se iniciará.

Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Status Monitor** permanece abierta, haga clic en el icono . Puede configurar el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. Vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.



Modo para ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar el **Status Monitor**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Ocultar Status Monitor**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Brother Status Monitor** del dock o haga clic en **Monitor de estado** de la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.



Modo para salir de la ventana

Haga clic en **Brother Status Monitor** en la barra de menú y seleccione **Salir de Status Monitor** en el menú emergente.

Administración basada en Web (solamente para conexiones de red)

Puede acceder al sistema de administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Status Monitor**. Se puede utilizar un explorador Web estándar para administrar el equipo con HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto). Para obtener información sobre el sistema de administración basada en Web, consulte *Administración basada en Web* en la *Guía del usuario en red*.

Funciones en el controlador de la impresora (Macintosh)

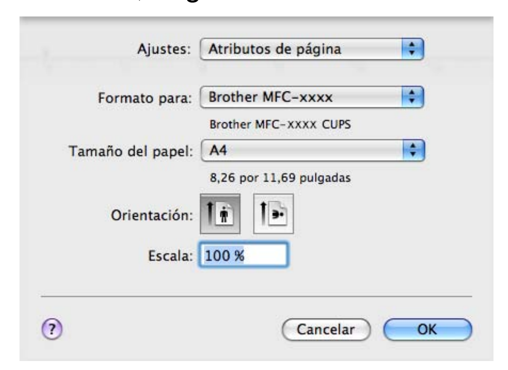


Las pantallas que aparecen en esta sección provienen de Mac OS X 10.5.x Las pantallas de Macintosh variarán en función de la versión del sistema operativo.

Opciones de configuración de página

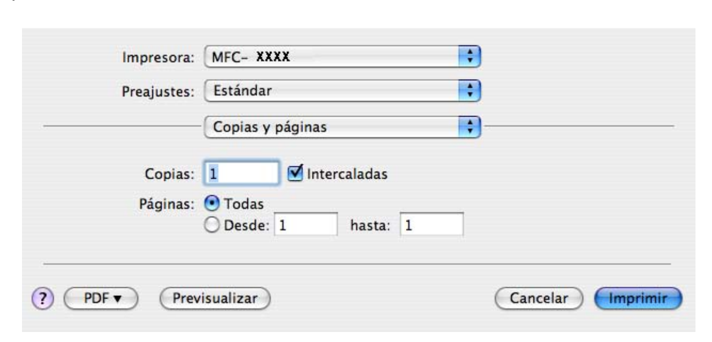
Puede configurar las opciones **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala**.

1. Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Ajustar página**. Asegúrese de que se ha seleccionado **MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar los ajustes de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **OK**.



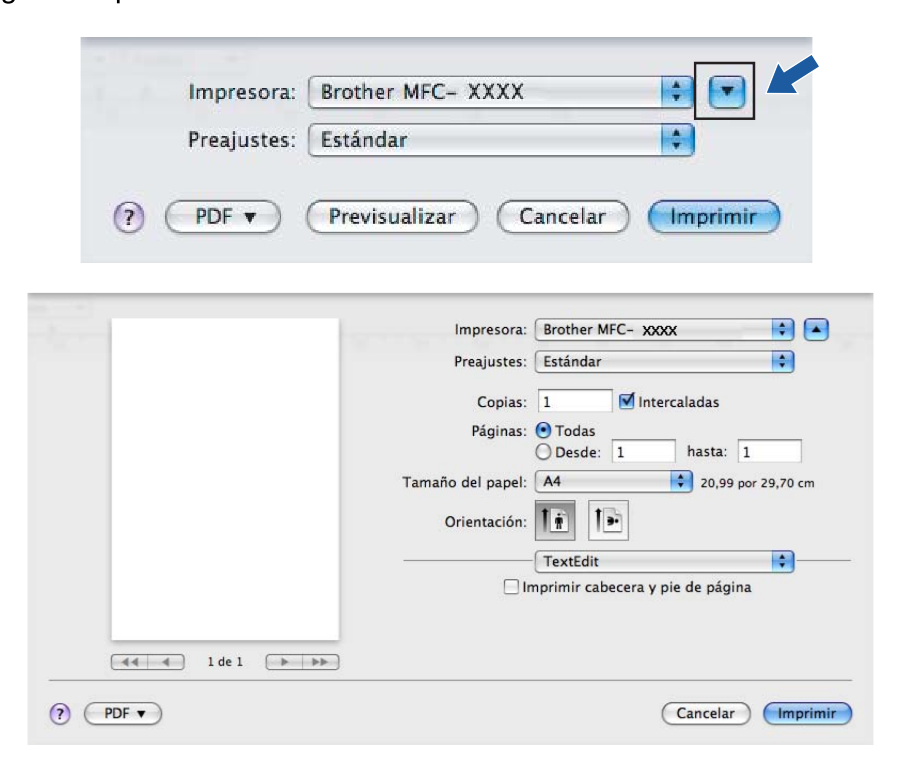
2. Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir** para empezar a imprimir.

   - (Mac OS X 10.4.11)



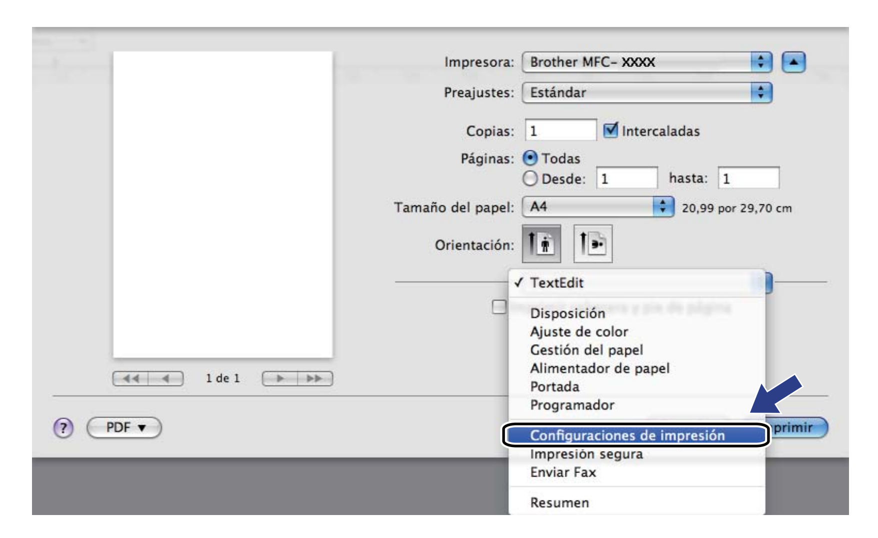
- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

  Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable al lado del menú emergente Impresora.



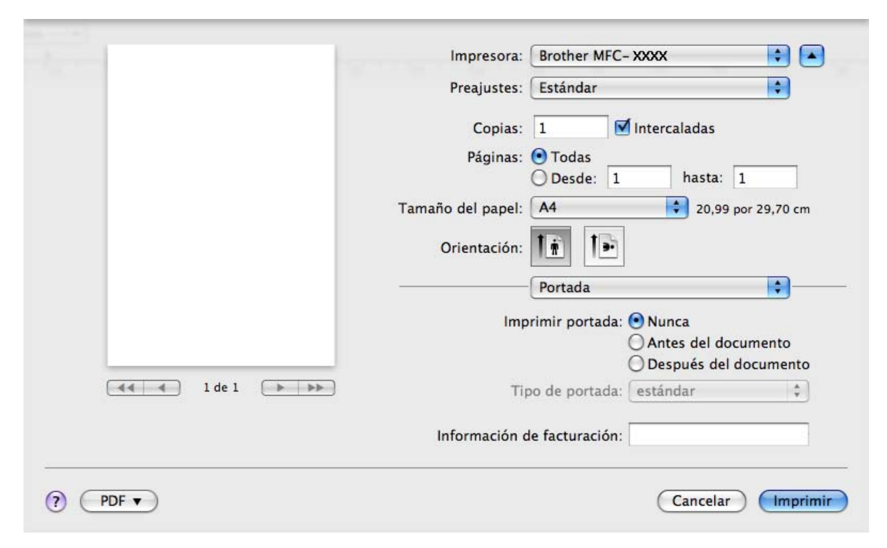
Opciones de impresión

Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione **Configuraciones de impresión** en el cuadro de diálogo Imprimir.



Portada

Puede configurar las siguientes opciones de portada:



- **Imprimir portada**

  Si desea añadir una portada al documento, utilice esta función.

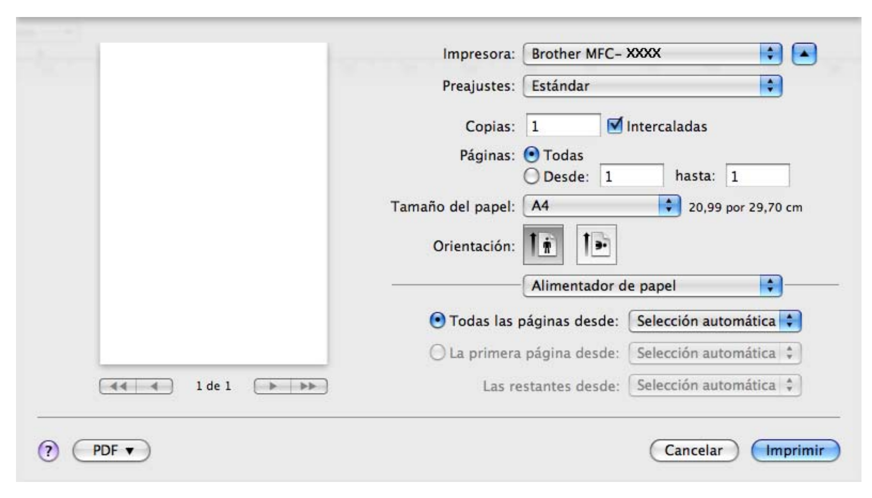
- **Tipo de portada**

  Elija una plantilla para la portada.

- **Información de facturación**

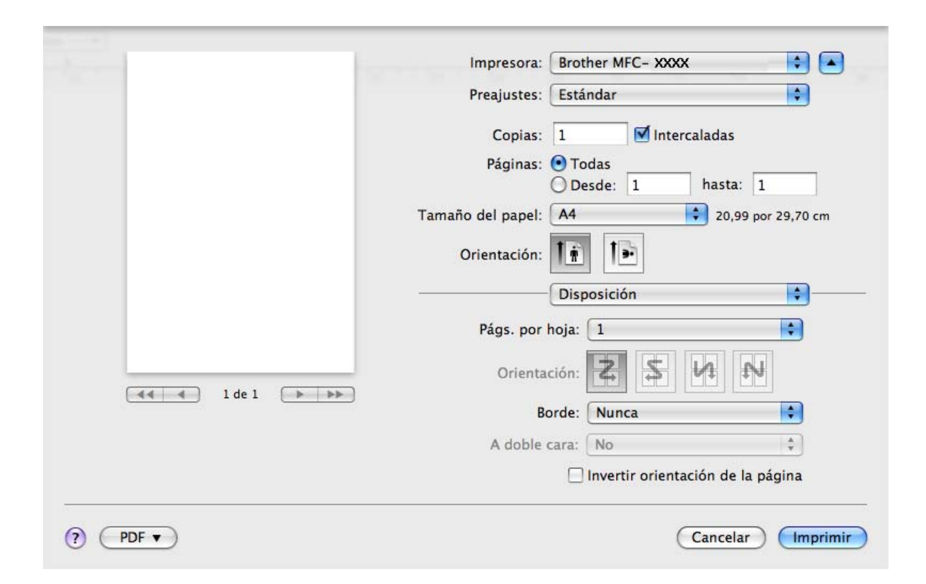
  Si desea añadir la información de facturación a la portada, introduzca texto en el cuadro de diálogo **Información de facturación**.

Alimentación del papel



Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja 1** o **Manual**, y especificar bandejas separadas para imprimir la primera página y para imprimir desde la segunda página en adelante.

Presentación



- **Págs. por hoja**

  Seleccione el número de páginas que desee que aparezcan en cada lado del papel.

- **Orientación**

  Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

- **Borde**

  Si desea añadir un borde, utilice esta función.

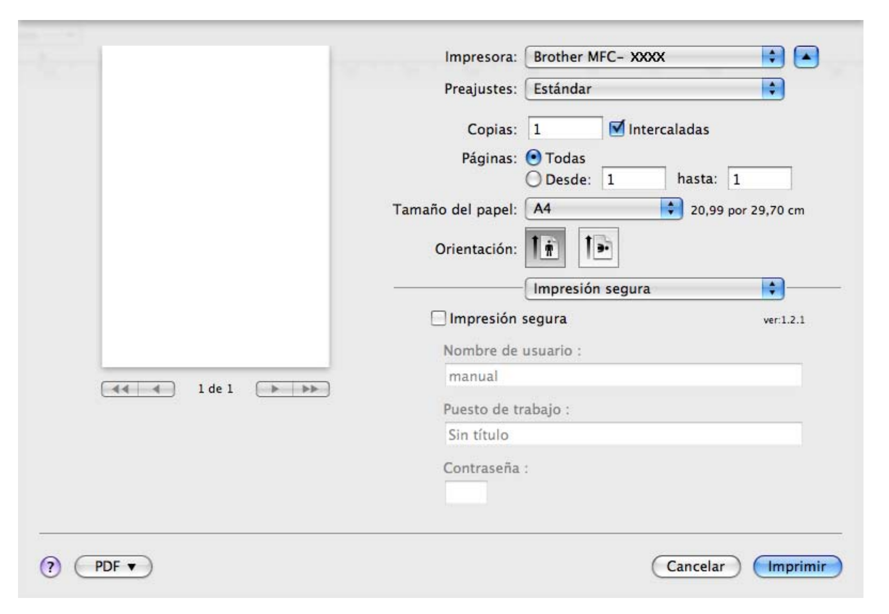
- **Invertir orientación de la página** (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

  Active la casilla de verificación **Invertir orientación de la página** para invertir los datos de arriba abajo.

- **Volteo horizontal** (Mac OS X 10.6.x)

  Marque la casilla **Volteo horizontal** para imprimir como si fuera un reflejo invertido de izquierda a derecha.

Impresión segura



- **Impresión segura**:

  Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento seguro:

1. Active **Impresión segura**.
2. Escriba la contraseña, el nombre de usuario y el nombre del trabajo, y haga clic en **Imprimir**.
3. Los documentos seguros deben imprimirse desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura* en la página 113).

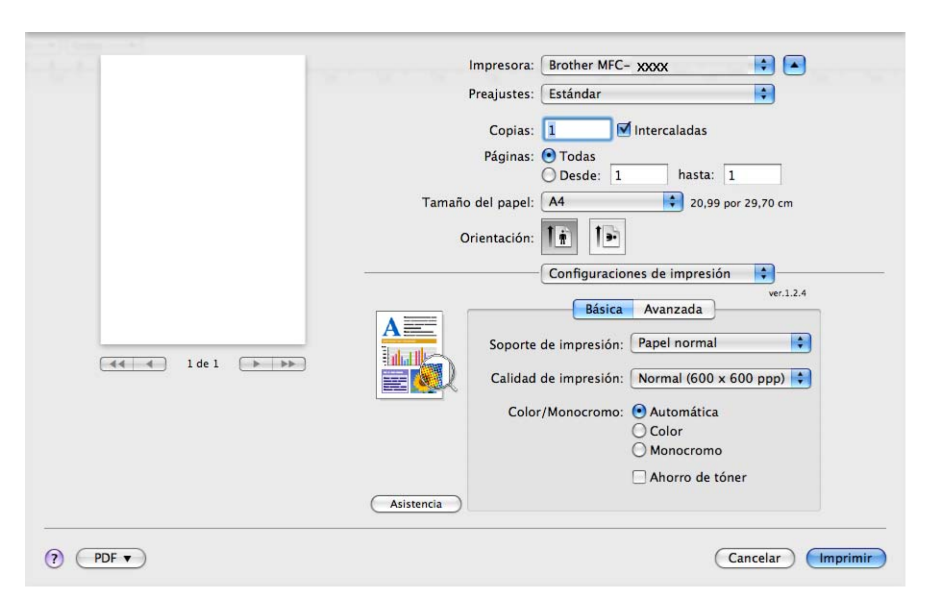
Para eliminar un documento seguro: debe utilizar el panel de control del equipo para eliminar un documento seguro. (Consulte *Impresión segura* en la página 113).

7

Configuración de impresión

Puede cambiar los ajustes seleccionando una configuración en la lista **Configuraciones de impresión**:

Ficha **Básica**



- **Soporte de impresión**

  Puede cambiar el soporte de impresión y elegir uno de los siguientes:

  - **Papel normal**
  - **Papel fino**
  - **Papel grueso**
  - **Papel más grueso**
  - **Papel de cartas**
  - **Papel reciclado**
  - **Sobres**
  - **Sobre grueso**
  - **Sobre fino**
  - **Etiqueta**

7

- **Calidad de impresión**

  Puede elegir la siguiente configuración de calidad de impresión.

  - **Normal** (600 × 600 ppp)

    Clase de 600 ppp. Se recomienda para la impresión normal. Buena calidad de impresión con una buena velocidad de impresión.

  - **Fina** (clase de 2400 ppp)

    Clase de 2400 ppp. El modo de impresión más fina. Utilice este modo para imprimir imágenes precisas como fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

- **Color/Monocromo**

  Puede cambiar la configuración de Color/Monocromo a los siguientes ajustes:

  - **Automática**

    La impresora comprueba si el contenido del documento incluye color. Si se detecta color, se imprime en color. Si no se detecta contenido en color, se imprime monocromo. La velocidad de impresión total puede ralentizarse.

  - **Color**

    Si el documento contiene color y desea imprimirlo, seleccione este modo.

  - **Monocromo**

    Seleccione este modo si el documento tiene sólo texto u objetos de escala de grises. El modo Monocromo acelera la velocidad de procesamiento de impresión en comparación con el modo Color. Si el documento contiene color, la selección del modo Monocromo imprime el documento en 256 niveles de gris.



Nota

Si el tóner cian, magenta o amarillo se acaba, la elección de **Monocromo** permitirá seguir imprimiendo hasta que se acabe el tóner negro.

- **Ahorro de tóner**

  Puede ahorrar tóner con esta función. Al establecer **Ahorro de tóner** en On, la impresión aparece más clara. El ajuste predeterminado es **Desactivado**.



Nota

No es aconsejable ajustar **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

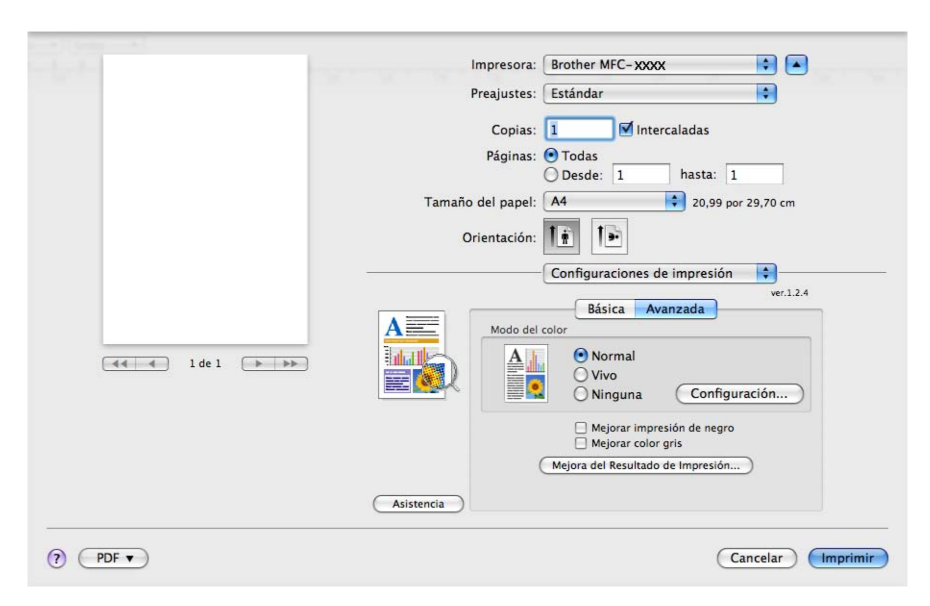
- **Impresión inversa** (sólo Mac OS X 10.4.11)

  Active la casilla de verificación **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba abajo.

- **Asistencia** (Mac OS X 10.4.11 a 10.5.x)

  Puede visitar Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) y nuestro sitio web si desea obtener consumibles originales de Brother haciendo clic en el botón **Asistencia**. Brother Solutions Center es un sitio web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluidas las preguntas más frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

Ficha **Avanzada**



- **Modo del color**

  Puede cambiar el modo del color de la siguiente forma:

  - **Normal**

    Éste es el modo de color predeterminado.

  - **Vivo**

    El color de todos los elementos se ajusta para convertirse en un color más vivo.

  - **Ninguna**

    Si desea aplicar la configuración de administración de color de la aplicación, elija esta opción. El controlador de impresora no ajustará el color.

- **Mejorar impresión de negro**

  Si un gráfico en negro no se imprime correctamente, seleccione esta opción.

- **Mejorar color gris**

  Puede mejorar la calidad de imagen de las zonas sombreadas activando la casilla de verificación **Mejorar color gris**.

- **Mejora del Resultado de Impresión**

  Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

  - **Reduce el Combamiento del Papel**

    Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

    Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es aconsejable cambiar el ajuste del controlador de impresora en **Soporte de impresión** a un valor fino.



Nota

Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

  - **Mejora la Fijación del Tóner**

    Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no ofrece suficiente mejora, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

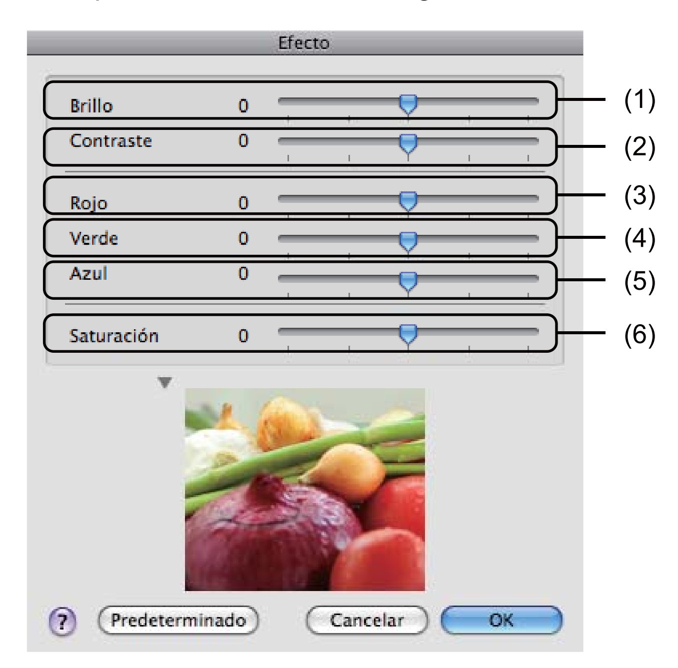


Nota

Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

■ **Configuración**

Si desea cambiar la configuración de color como el brillo, el contraste, la intensidad o la saturación, haga clic en el botón **Configuración** para acceder a una configuración más avanzada.



- **Brillo** (1)

  Si se desplaza la barra hacia la derecha, se aclara la imagen y si se hace hacia la izquierda, se oscurece.

- **Contraste** (2)

  Las secciones más oscuras y más claras se oscurecerán o aclararán respectivamente a medida que aumente el contraste.

- **Rojo** (3)

  Aumenta la intensidad de **Rojo** en la imagen.

- **Verde** (4)

  Aumenta la intensidad de **Verde** en la imagen.

- **Azul** (5)

  Aumenta la intensidad de **Azul** en la imagen.

- **Saturación** (6)

  Aumente la saturación si desea imprimir una imagen más viva o redúzcala si desea que sea menos viva.

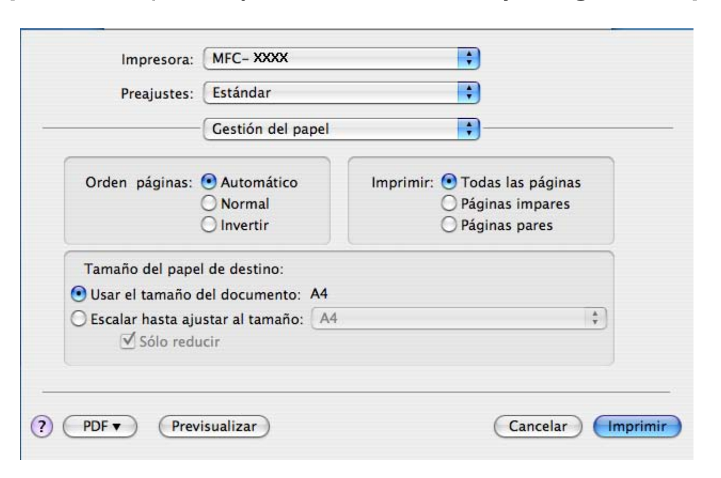
Impresión dúplex

■ Dúplex manual

Seleccione **Gestión del papel**.

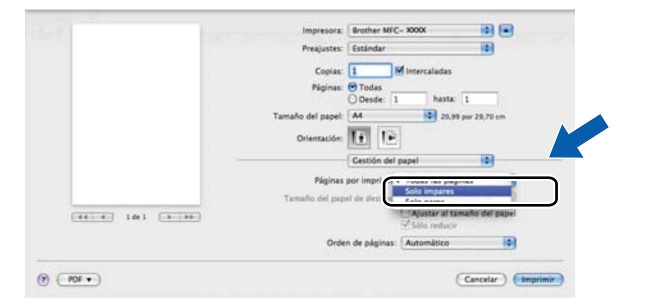
- (Mac OS X 10.4.11)

  Seleccione **Páginas pares** e imprima, y, a continuación, elija **Páginas impares** e imprima.



- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

  Seleccione **Solo pares** e imprima y, a continuación, elija **Solo impares** e imprima.



Eliminación del controlador de impresora para Macintosh

Para Mac OS X 10.4.11

1. Inicie la sesión como ‘Administrador’.
2. (Usuarios de cable USB) Si utiliza un cable USB, desconéctelo del equipo.
   (Usuarios de red) Vaya al paso ❸.
3. Ejecute **Utilidad Configuración Impresoras** (en el menú **Ir**, seleccione **Aplicaciones**, **Utilidades**), a continuación elija la impresora que desea eliminar y quítela haciendo clic en el botón **Eliminar**.

Para Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

1. Inicie la sesión como ‘Administrador’.
2. (Usuarios de cable USB) Si utiliza un cable USB, desconéctelo del equipo.
   (Usuarios de red) Vaya al paso ❸.
3. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del Sistema**. Haga clic en **Impresión y Fax**, a continuación, elija la impresora que desea eliminar y quítela haciendo clic en el botón **-**.

Uso del controlador BR-Script3 (controlador de impresora de emulación de lenguaje PostScript® 3™)

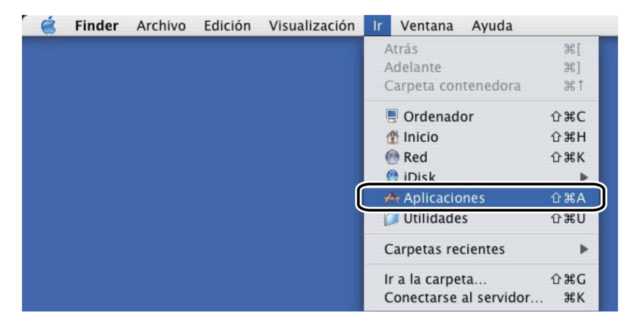
Nota

- Para poder utilizar el controlador de impresora BR-Script3, debe establecer `Emulación` en `BR-Script 3` desde el panel de control antes de conectar el cable de interfaz. (Consulte *Soporte de emulación de la impresora* en la página 114).
- El controlador de impresora BR-Script3 no admite el envío por PC-FAX.
- Para usuarios de red, consulte los pasos de instalación de *Guía del usuario en red*.

Debe instalar el controlador de impresora BR-Script3 mediante las instrucciones siguientes.

- (Mac OS X 10.4.11)

1. Seleccione **Aplicaciones** en el menú **Ir**.



2. Abra la carpeta **Utilidades**.



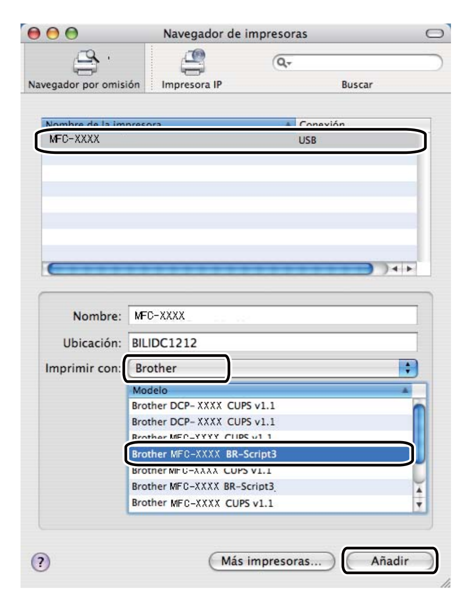
3 Abra el icono **Utilidad Configuración Impresoras**.



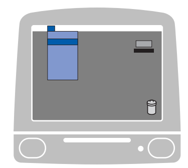
4 Haga clic en **Añadir**.



5 Seleccione el nombre de impresora y asegúrese de que se muestra **Brother** en **Imprimir con**. Seleccione el nombre de impresora que muestra **BR-Script** en **Modelo** y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



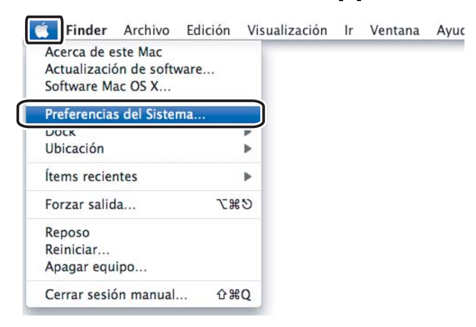
6 Seleccione **Salir de Utilidad Configuración Impresoras** en el menú **Utilidad Configuración Impresoras**.





■ (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

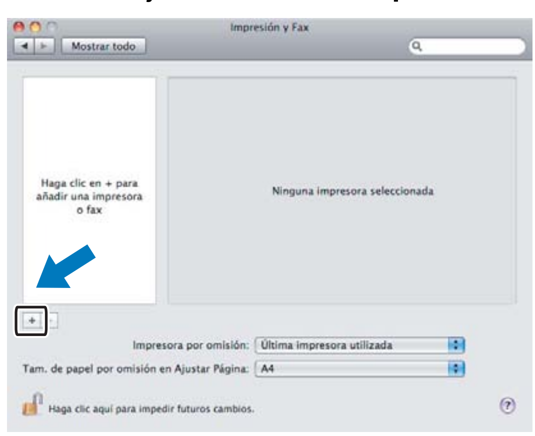
1 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú **Apple**.



2 Haga clic en el icono **Impresión y Fax**.

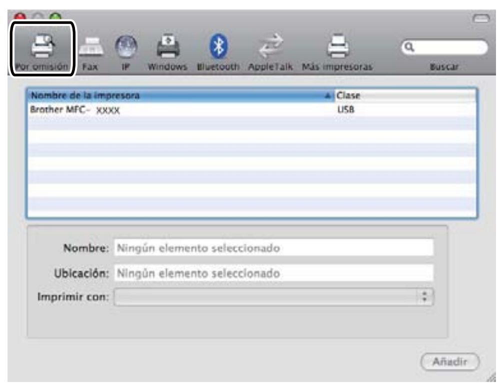


3 Haga clic en el botón **+** situado debajo de la sección **Impresoras**.

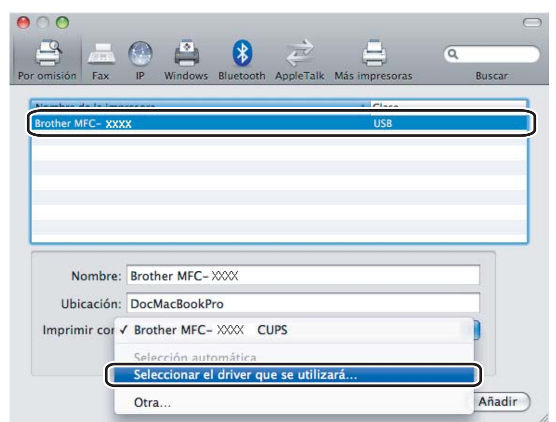


7

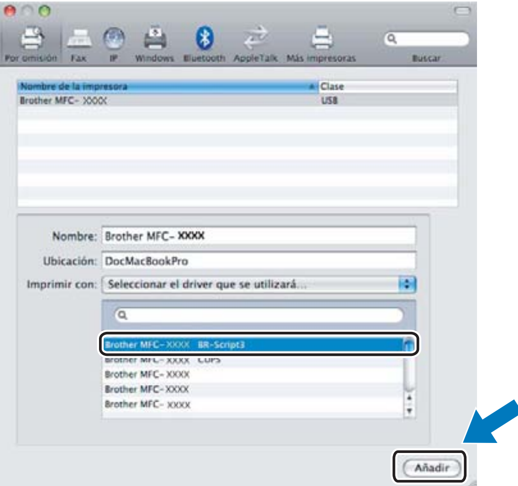
4 Haga clic en el icono **Por omisión** situado en la parte superior del cuadro de diálogo.



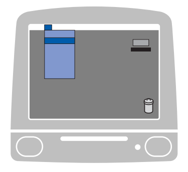
5 Seleccione el equipo en la lista **Nombre de la impresora** y **Seleccionar el driver que se utilizará...** en **Imprimir con**.

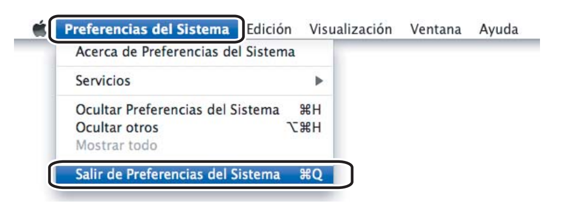


6 Seleccione el nombre de modelo que muestra BR-Script3 en **Imprimir con** y, a continuación, haga clic en **Añadir**.



7 Seleccione **Salir de Preferencias del Sistema** en el menú **Preferencias del Sistema**.





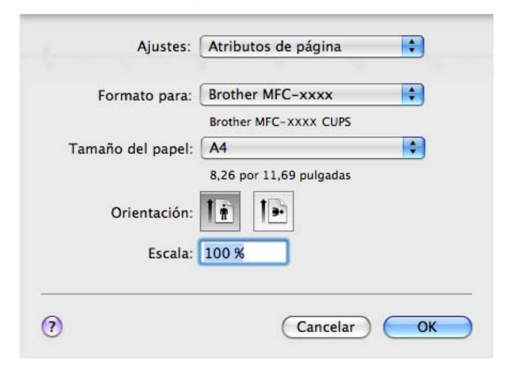
7

Funciones en el controlador de impresora BR-Script 3 (emulación de lenguaje PostScript® 3™)

Opciones de configuración de página

Puede configurar las opciones **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala**.

1. Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Ajustar página**. Asegúrese de que se ha seleccionado **MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar los ajustes de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **OK**.



2. Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir** para empezar a imprimir.

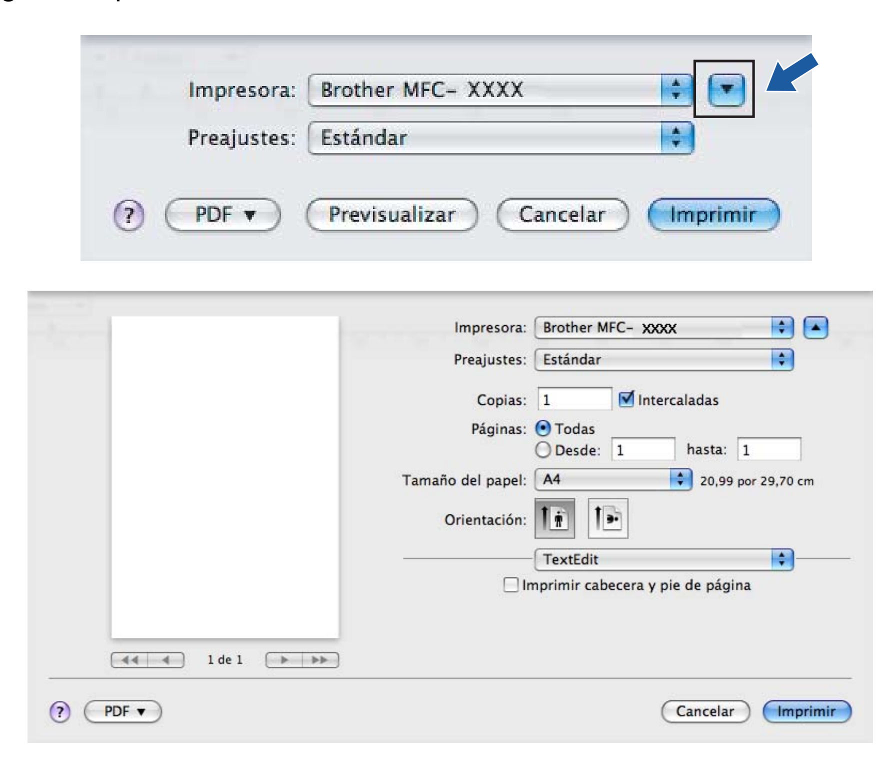
   - (Mac OS X 10.4.11)



7

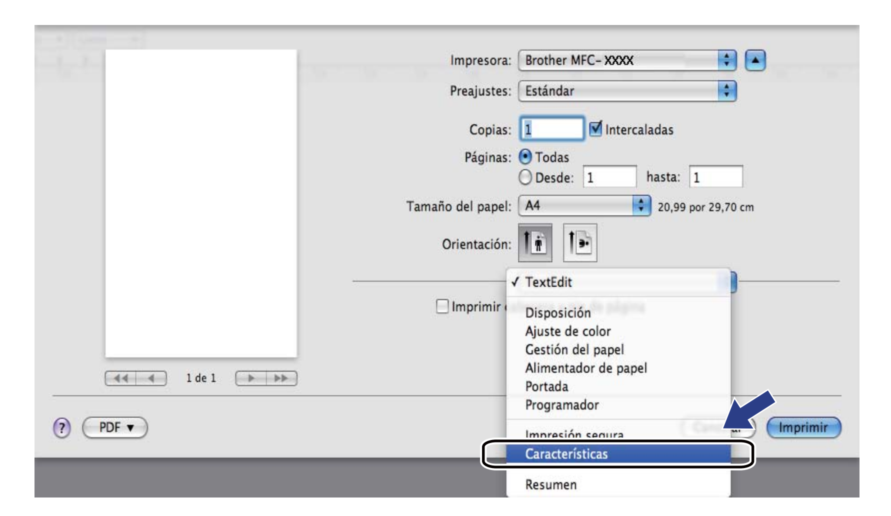
- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

  Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable al lado del menú emergente Impresora.



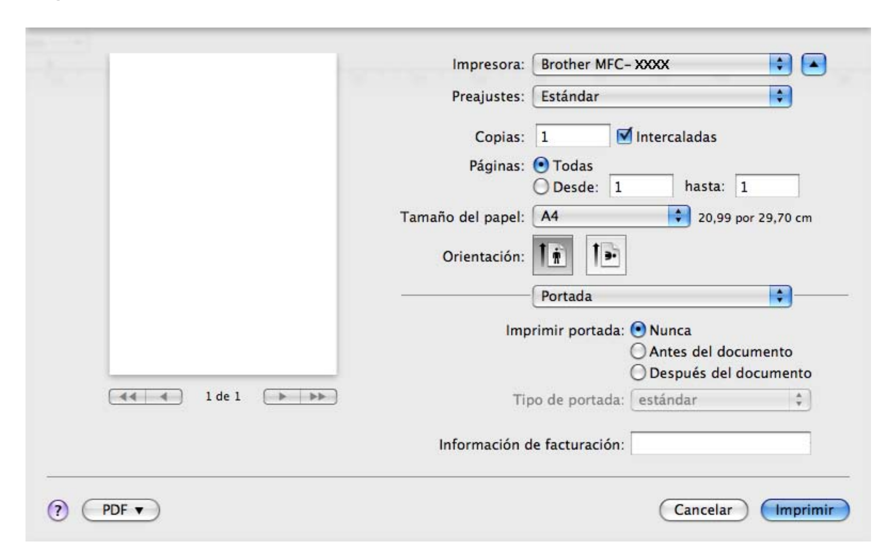
Opciones de impresión

Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione Características en el cuadro de diálogo Imprimir.



Portada

Puede configurar las siguientes opciones de portada:



- **Imprimir portada**

  Si desea añadir una portada al documento, utilice esta función.

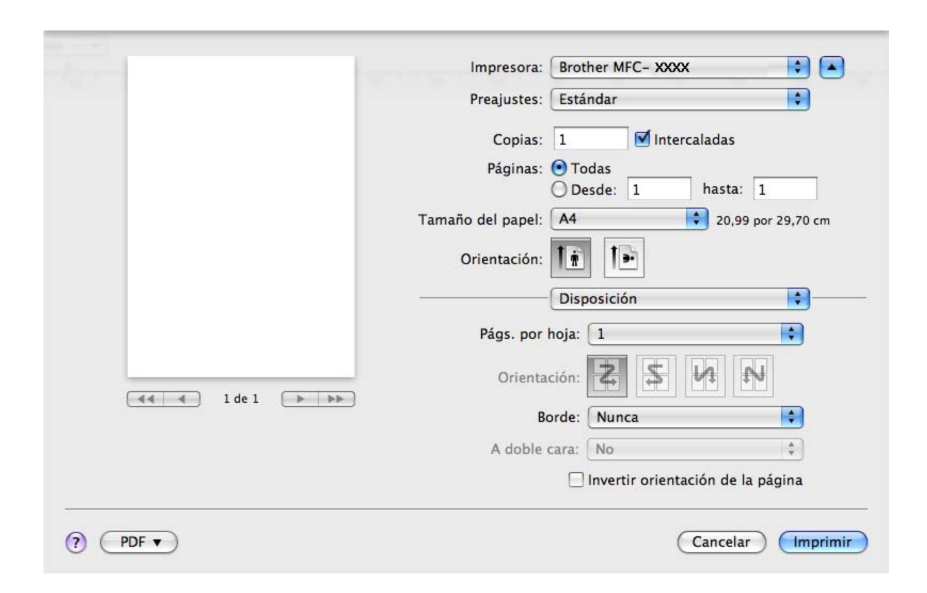
- **Tipo de portada**

  Elija una plantilla para la portada.

- **Información de facturación**

  Si desea añadir la información de facturación a la portada, introduzca texto en el cuadro de diálogo **Información de facturación**.

Presentación



- **Págs. por hoja**

  Seleccione el número de páginas que desee que aparezcan en cada lado del papel.

- **Orientación**

  Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

- **Borde**

  Si desea añadir un borde, utilice esta función.

- **Invertir orientación de la página** (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

  Active la casilla de verificación **Invertir orientación de la página** para invertir los datos de arriba abajo.

- **Volteo horizontal** (Mac OS X 10.6.x)

  Marque la casilla **Volteo horizontal** para imprimir como si fuera un reflejo invertido de izquierda a derecha.

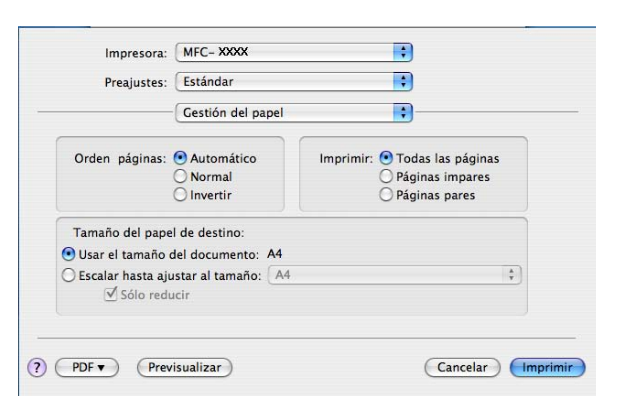
Impresión dúplex

■ **Dúplex manual**

Seleccione **Gestión del papel**.

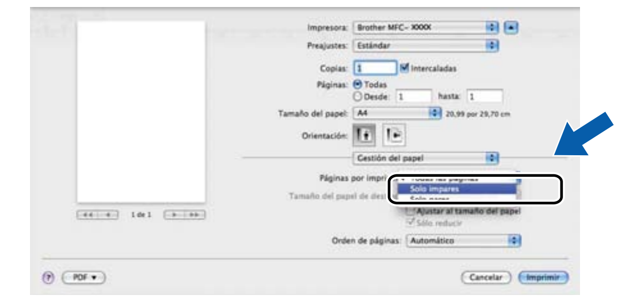
(Mac OS X 10.4.11)

Seleccione **Páginas pares** e imprima, y, a continuación, elija **Páginas impares** e imprima.



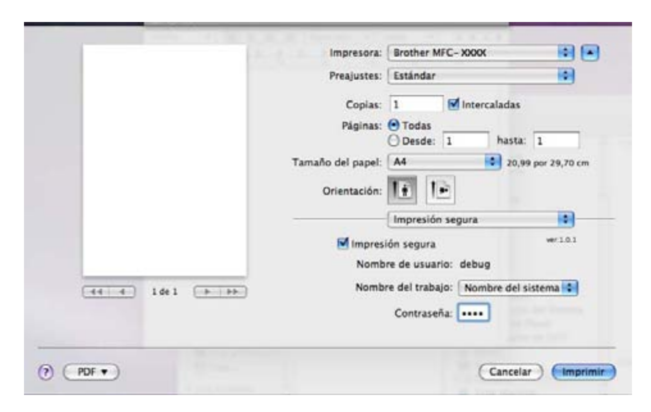
(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Seleccione **Solo pares** e imprima y, a continuación, elija **Solo impares** e imprima.



Impresión segura (sólo Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.



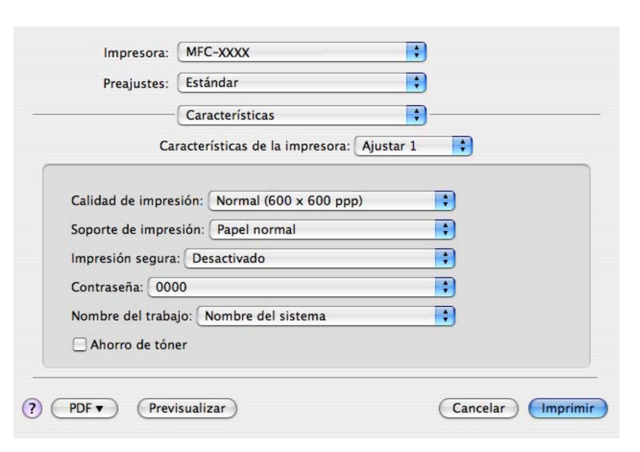
Si desea crear un trabajo de impresión segura, haga clic en **Impresión segura** y active la casilla de verificación **Impresión segura**. Escriba una contraseña en el cuadro **Contraseña** y haga clic en **Imprimir**.

(Para obtener más información sobre la impresión segura, consulte *Impresión segura* en la página 113).

Características de la impresora

(Mac OS X 10.4.11)

Características de la impresora: Ajustar 1



- **Calidad de impresión**

  Puede elegir la siguiente configuración de calidad de impresión.

  - **Normal**

    Clase de 600 ppp. Se recomienda para la impresión normal. Buena calidad de impresión con una buena velocidad de impresión.

  - **Fina**

    Clase de 2400 ppp. El modo de impresión más fina. Utilice este modo para imprimir imágenes precisas como fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

- **Soporte de impresión**

  Puede cambiar el soporte de impresión y elegir uno de los siguientes:

  - **Papel normal**
  - **Papel fino**
  - **Papel grueso**
  - **Papel más grueso**
  - **Papel de cartas**
  - **Papel reciclado**
  - **Sobres**
  - **Sobre grueso**
  - **Sobre fino**
  - **Etiqueta**

- **Impresión segura**

  Impresión segura permite asegurar documentos que están protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del mismo. El documento seguro debe tener un valor de **Contraseña** y de **Nombre del trabajo**.

- **Contraseña**

  Seleccione la contraseña para el documento seguro que envíe al equipo desde el cuadro desplegable.

- **Nombre del trabajo**

  Seleccione el nombre del trabajo de la lista desplegable para el documento seguro que ha enviado al equipo.

- **Ahorro de tóner**

  Puede ahorrar tóner con esta función. Al activar **Ahorro de tóner**, la impresión aparece más clara. El ajuste predeterminado es **Desactivado**.

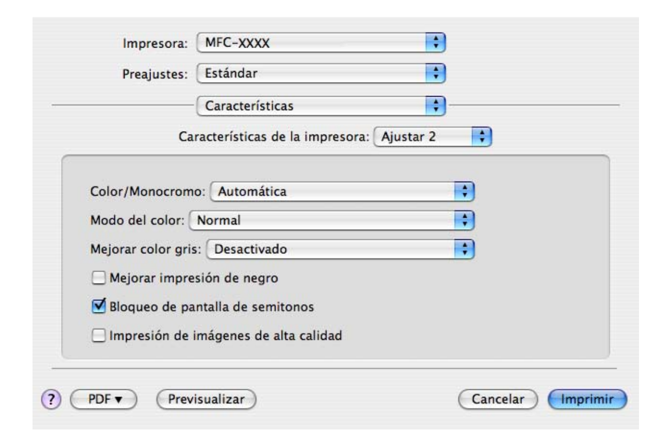


Nota

No es aconsejable utilizar la opción **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

7

Características de la impresora: Ajustar 2



- **Color/Monocromo**

  Puede cambiar la configuración de Color/Monocromo a los siguientes ajustes:

  - **Automática**

    La impresora comprueba si el contenido del documento incluye color. Si se detecta color, se imprime en color. Si no se detecta contenido en color, se imprime monocromo. La velocidad de impresión total puede ralentizarse.

  - **Color**

    Si el documento contiene color y desea imprimirlo, seleccione este modo.

  - **Monocromo**

    Seleccione este modo si el documento tiene sólo texto u objetos de escala de grises. El modo Monocromo acelera la velocidad de procesamiento de impresión en comparación con el modo Color. Si el documento contiene color, la selección del modo Monocromo imprime el documento en 256 niveles de gris.



Nota

Si el tóner cian, magenta o amarillo se acaba, la elección de **Monocromo** permitirá seguir imprimiendo hasta que se acabe el tóner negro.

- **Modo del color**

  Puede cambiar el modo del color de la siguiente forma:

  - **Normal**

    Éste es el modo de color predeterminado.

  - **Vivo**

    El color de todos los elementos se ajusta para convertirse en un color más vivo.

  - **Ninguna**

    Si desea aplicar el ajuste de la aplicación, elija esta opción. El controlador de impresora no ajusta el color.

- **Mejorar color gris**

  Puede mejorar la calidad de imagen de las zonas sombreadas activando el menú emergente **Mejorar color gris**.

- **Mejorar impresión de negro**

  Si un gráfico en negro no se imprime correctamente, seleccione esta opción.

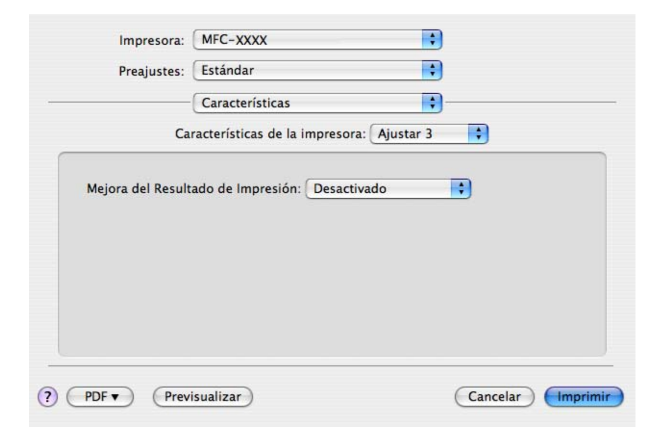
- **Bloqueo de pantalla de semitonos**

  Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. La configuración predeterminada es activada.

- **Impresión de imágenes de alta calidad**

  Puede aumentar la calidad de impresión de imagen. Si establece **Impresión de imágenes de alta calidad** en Activado, se reducirá la velocidad de impresión.

Características de la impresora: Ajustar 3



- **Mejora del Resultado de Impresión**

  Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

  - **Reduce el Combamiento del Papel**

    Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

    Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es aconsejable cambiar el ajuste del controlador de impresora en **Soporte de impresión** a un valor fino.

7



Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

- **Mejora la Fijación del Tóner**

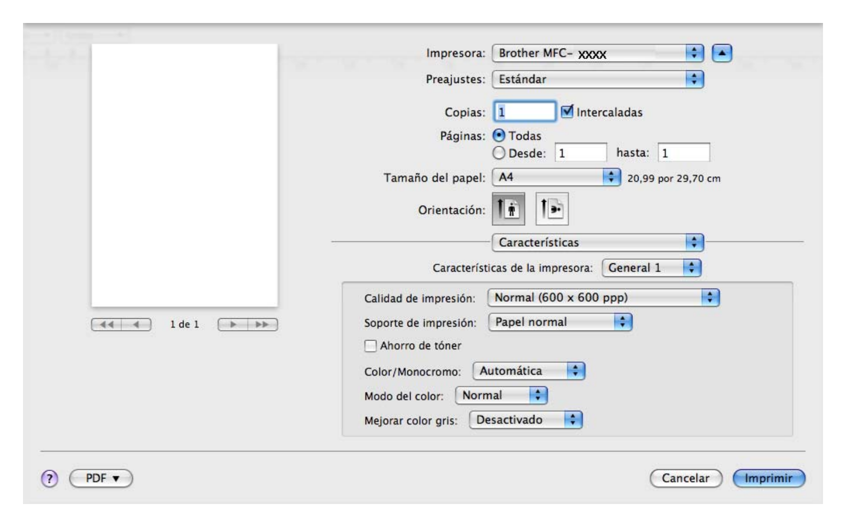
  Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no ofrece suficiente mejora, seleccione **Papel más grueso** en el ajuste **Soporte de impresión**.



Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

(Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Características de la impresora: General 1



Calidad de impresión

Puede elegir la siguiente configuración de calidad de impresión.

- **Normal**

  Clase de 600 ppp. Se recomienda para la impresión normal. Buena calidad de impresión con una buena velocidad de impresión.

- **Fina**

  Clase de 2400 ppp. El modo de impresión más fina. Utilice este modo para imprimir imágenes precisas como fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los del modo normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

- **Soporte de impresión**

  Puede cambiar el soporte de impresión y elegir uno de los siguientes:

  - **Papel normal**
  - **Papel fino**
  - **Papel grueso**
  - **Papel más grueso**
  - **Papel de cartas**
  - **Papel reciclado**
  - **Sobres**
  - **Sobre grueso**
  - **Sobre fino**
  - **Etiqueta**

- **Ahorro de tóner**

  Puede ahorrar tóner con esta función. Al activar **Ahorro de tóner**, la impresión aparece más clara. El ajuste predeterminado es **Desactivado**.



Nota

No es aconsejable utilizar la opción **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

- **Color/Monocromo**

  Puede cambiar la configuración de Color/Monocromo a los siguientes ajustes:

  - **Automática**

    La impresora comprueba si el contenido del documento incluye color. Si se detecta color, se imprime en color. Si no se detecta contenido en color, se imprime monocromo. La velocidad de impresión total puede ralentizarse.

  - **Color**

    Si el documento contiene color y desea imprimirlo, seleccione este modo.

  - **Monocromo**

    Seleccione este modo si el documento tiene sólo texto u objetos de escala de grises. El modo Monocromo acelera la velocidad de procesamiento de impresión en comparación con el modo Color. Si el documento contiene color, la selección del modo Monocromo imprime el documento en 256 niveles de gris.

7

- **Modo del color**

  Puede cambiar el modo del color de la siguiente forma:

  - **Normal**

    Éste es el modo de color predeterminado.

  - **Vivo**

    El color de todos los elementos se ajusta para convertirse en un color más vivo.

  - **Ninguna**

    Si desea aplicar el ajuste de la aplicación, elija esta opción. El controlador de impresora no ajusta el color.

- **Mejorar color gris**

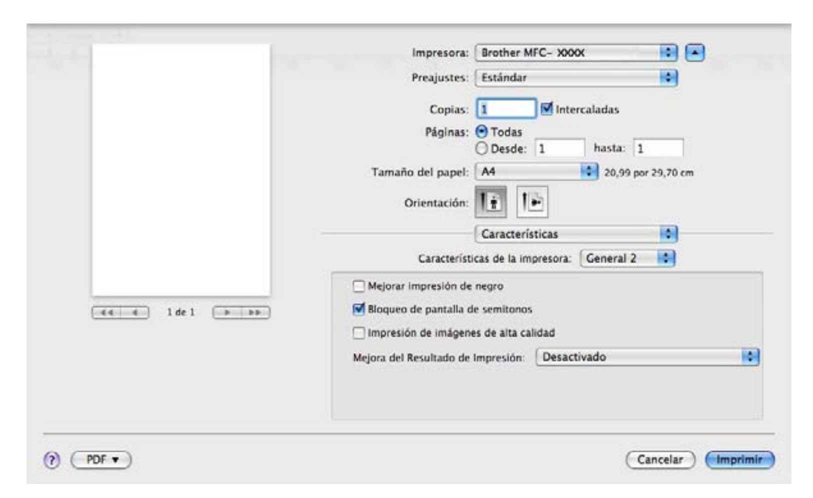
  Puede mejorar la calidad de imagen de las zonas sombreadas activando el menú emergente **Mejorar color gris**.



Nota

Si el tóner cian, magenta o amarillo se acaba, la elección de **Monocromo** permitirá seguir imprimiendo hasta que se acabe el tóner negro.

Características de la impresora: General 2



- **Mejorar impresión de negro**

  Si un gráfico en negro no se imprime correctamente, seleccione esta opción.

- **Bloqueo de pantalla de semitonos**

  Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. La configuración predeterminada es activada.

- **Impresión de imágenes de alta calidad**

  Puede aumentar la calidad de impresión de imagen. Si establece **Impresión de imágenes de alta calidad** en Activado, se reducirá la velocidad de impresión.

- **Mejora del Resultado de Impresión**

  Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

  - **Reduce el Combamiento del Papel**

    Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

    Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es aconsejable cambiar el ajuste del controlador de impresora en **Soporte de impresión** a un valor fino.

 **Nota**

Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

  - **Mejora la Fijación del Tóner**

    Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no ofrece suficiente mejora, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

 **Nota**

Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

Envío de un fax

Macintosh

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh.

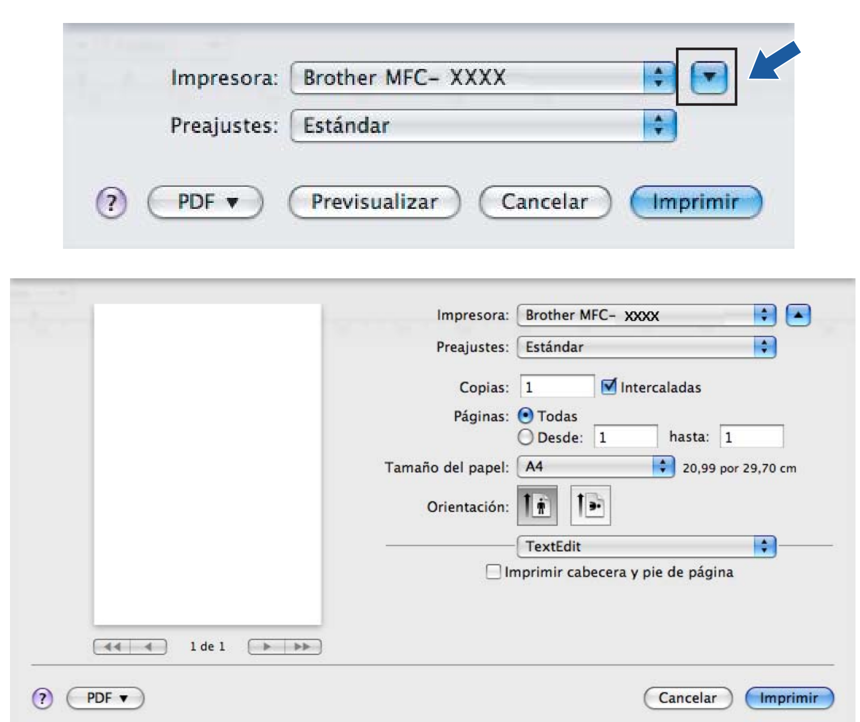

Nota

Los documentos de fax se enviarán sólo en blanco y negro.

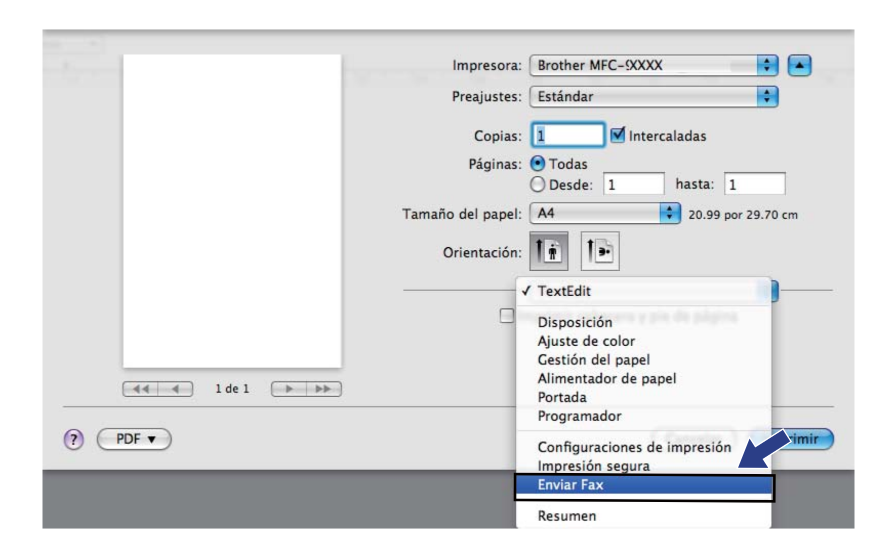
1. Cree un documento en una aplicación de Macintosh.
2. Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
   - (Mac OS X 10.4.11)



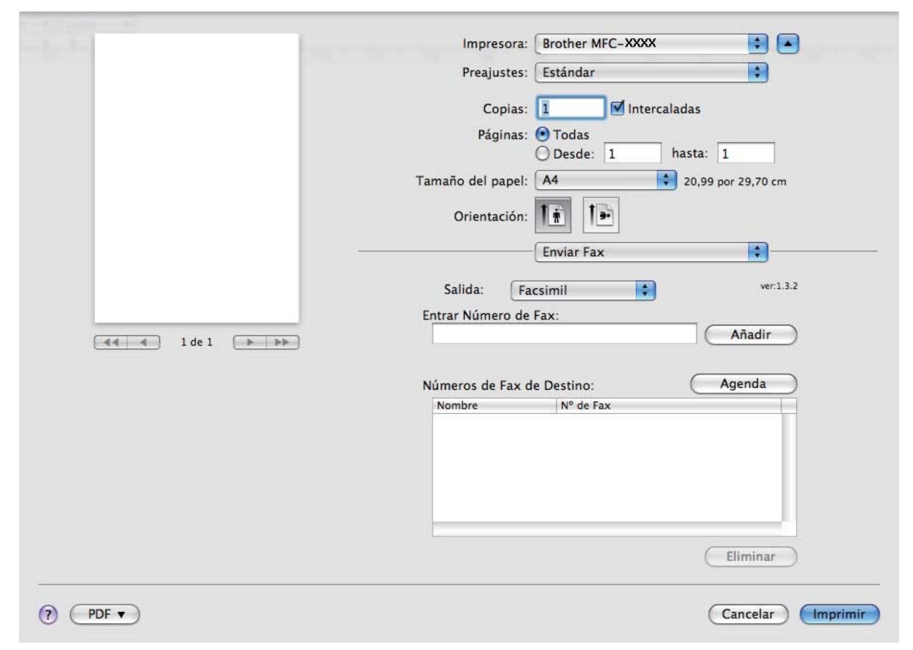
   - (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)
     Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable al lado del menú emergente Impresora.



3 Seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente.



4 Seleccione **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.



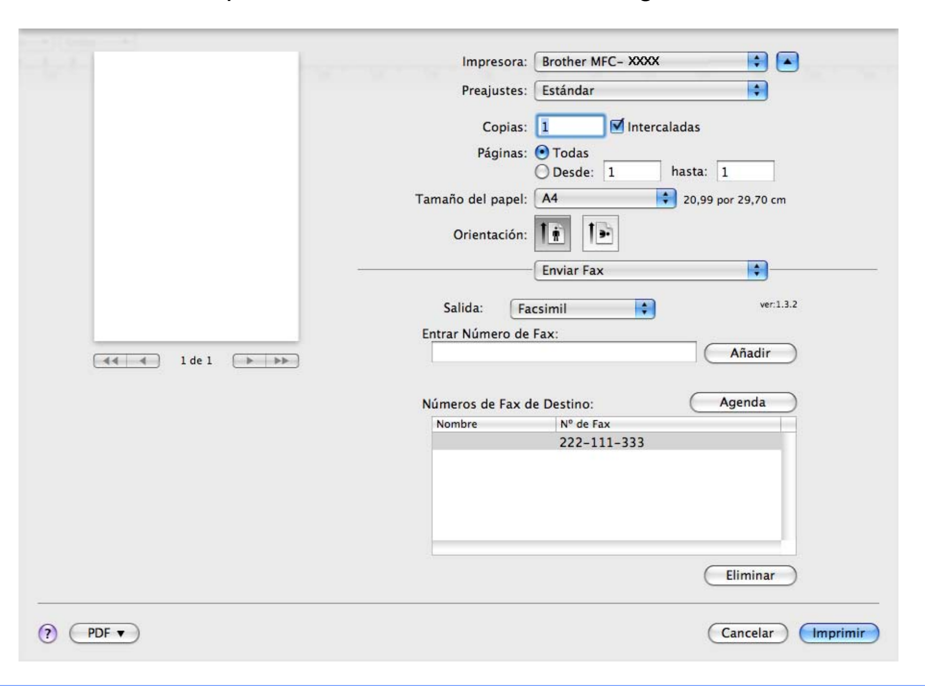
5 Escriba el número de fax en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.

7



Nota

Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

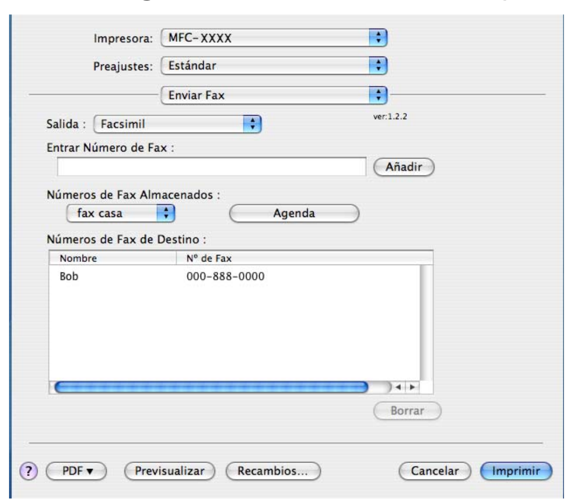


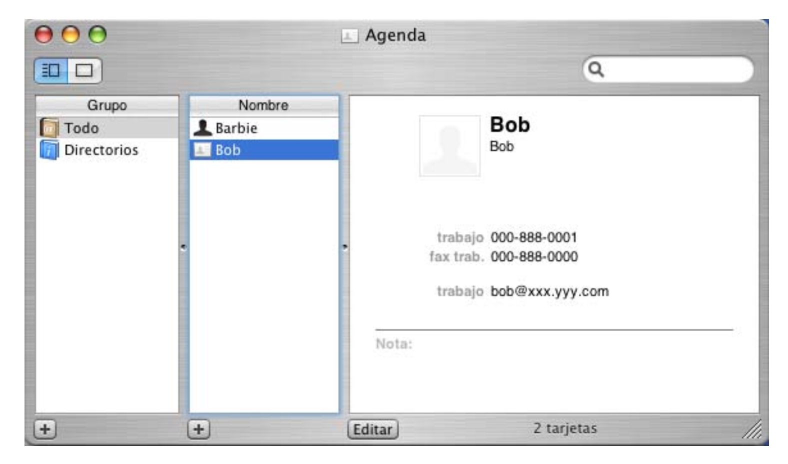
Arrastre de una vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Puede introducir un número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de visita electrónica) desde la aplicación **Agenda** de Mac OS X.

1. Haga clic en **Agenda**.

2. Arrastre una vCard de la aplicación **Agenda** de Mac OS X al campo **Números de Fax de Destino**.





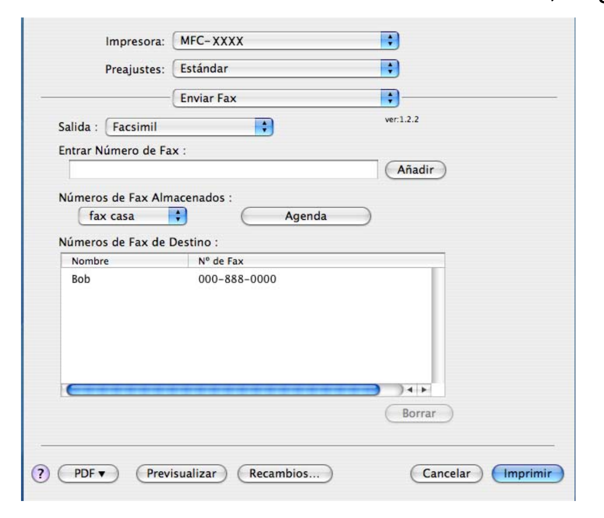


Nota

Si los números de fax, tanto del trabajo como de casa, se guardan en la Agenda de Mac OS X, seleccione **fax trab** o **fax casa** en el menú emergente **Números de Fax Almacenados** y, a continuación, arrastre una vCard.

7

3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.





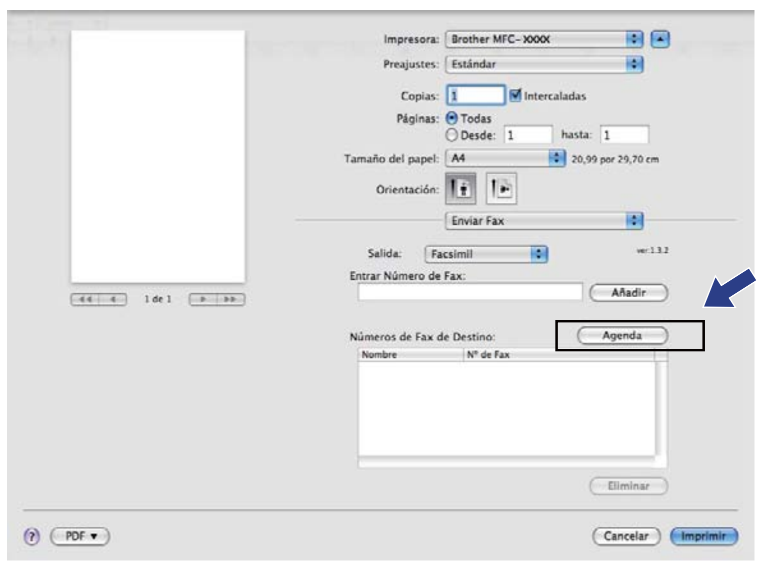
Nota

La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de **fax trab** o **fax casa**.

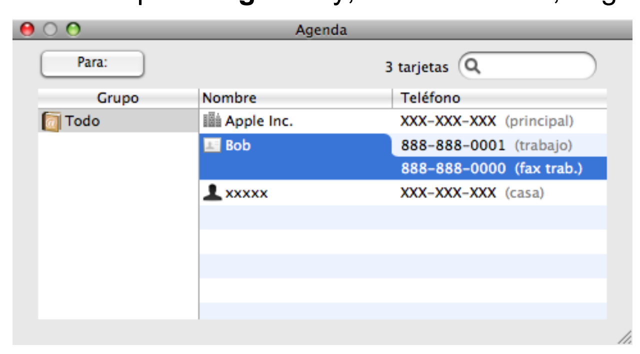
Uso del panel Agenda de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Puede introducir un número de fax utilizando el botón **Agenda**.

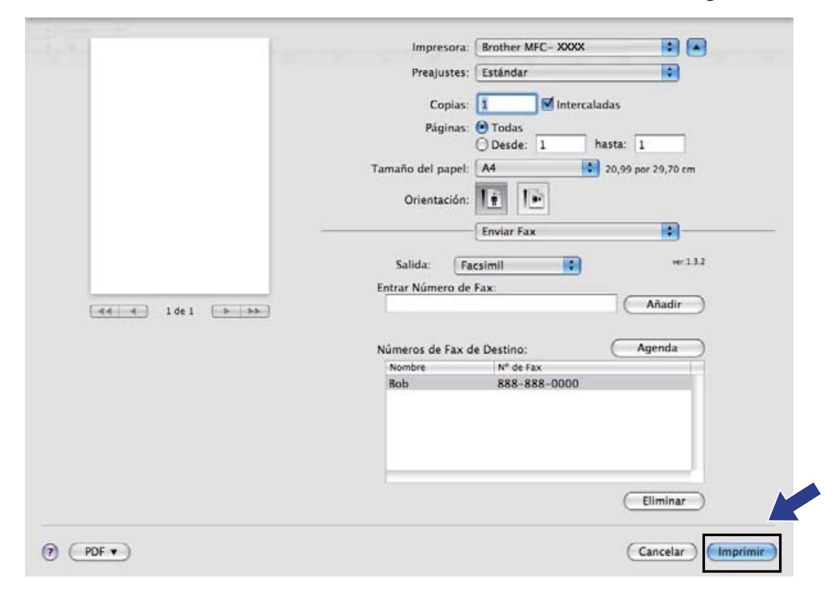
1 Haga clic en **Agenda**.



2 Seleccione el número de fax en el panel **Agenda** y, a continuación, haga clic en **Para:**.



3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.



Escaneado

Escaneado desde un Macintosh

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.



Nota

Si desea escanear desde un equipo de una red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2.

Ejecute la aplicación compatible con TWAIN de Macintosh. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado seleccionando **Seleccionar fuente**. Para cada documento que escanee a partir de este momento, seleccione la opción **Adquirir datos de imagen** o **Adquirir**. La opción de menú que le permite seleccionar el controlador de escáner puede variar en función de la aplicación.





Nota

El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

Escaneado de una imagen en Macintosh

Puede escanear toda la página o una parte tras escanear previamente el documento.

Escaneado de una página entera

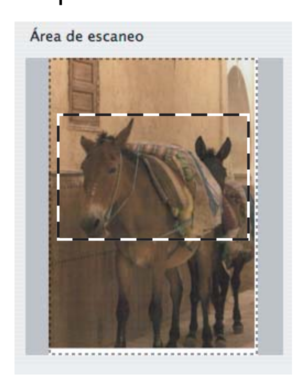
1. Cargue el documento.
2. Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
   - **Resolución**
   - **Tipo de escaneo**
   - **Tamaño documento**
   - **Brillo**
   - **Contraste**
3. Haga clic en **Iniciar**.
   Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Escaneado previo de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también le permite recortar las áreas no deseadas de la misma. Una vez concluido el correcto escaneado del área, haga clic en el botón **Iniciar** en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

1. Cargue el documento.
2. Haga clic en **Preescanear**.
   La imagen completa se escanea en el Macintosh y aparece en **Área de escaneo**.

3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear.



4 Coloque de nuevo el documento en el ADF.



Nota

Si ha colocado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1, omita este paso.

5 Configure los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner, según sea necesario.

6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

Configuración en la ventana del escáner

Resolución

Puede modificar la resolución de escaneado mediante el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grises (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

- **Blanco y negro**

  Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

- **Grises (Difusión de errores)**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en una patrón específico para dar aspecto gris).

- **Gris verdadero**

  Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

- **256 colores**

  Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

- **Color de 24 bits**

  Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

  Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con los colores de reproducción más fieles, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

8

Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Ejecutivo
- Tarjeta de presentación

  Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de presentación boca abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado, como se indica en las directrices del documento.
- 4 × 6 pda
- 5 × 8 pda
- 3.5 × 5 pda
- 5 × 7 pda
- Postal 1
- Postal 2 (doble)
- Personalizar (Configurable por el usuario de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm).

  Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

  Ancho: especifique el ancho del tamaño personalizado.

  Alto: especifique la altura del tamaño personalizado.



Nota

Configurable por el usuario de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm

8

Ajuste de la imagen

- **Brillo**

  Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

  Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



  Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

  Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** sólo está disponible cuando la opción **Tipo de escaneo** está configurada en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

- **Contraste**

  Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** sólo está disponible cuando la opción **Tipo de escaneo** se ha configurado en **Grises (Difusión de errores)** o **Gris verdadero**.

- **Reducir ruido**

  Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp o 600 × 600 ppp.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

Escaneado de un documento mediante el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)

Puede escanear un documento mediante uno de los siguientes métodos:

- Uso de la aplicación Captura de imagen
- Escaneado directamente desde la sección “**Impresión y Fax**”

Uso de Captura de imagen

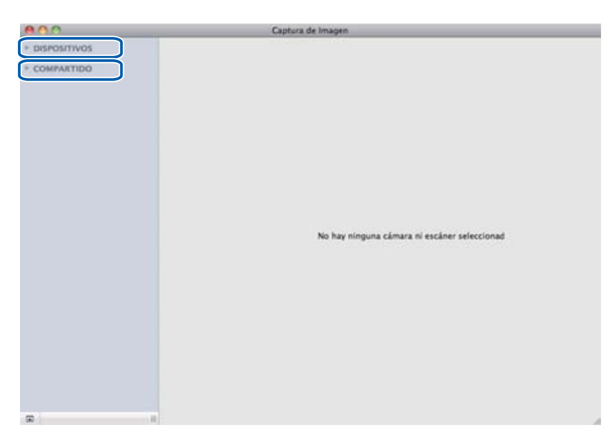
Para utilizar la Captura de imagen incluida con Mac OS X 10.6.x, se necesita el Controlador de escáner ICA. El Controlador de impresora CUPS de Brother para Mac OS X 10.6.x contiene el Controlador de escáner ICA. Para usar el Controlador de escáner ICA, debe instalar el controlador mediante Instalación personalizada en el CD-ROM.

1. Conecte el equipo Brother al Macintosh mediante un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma red LAN (si está utilizando un modelo de red) o LAN inalámbrica en la que esté conectado el Macintosh.

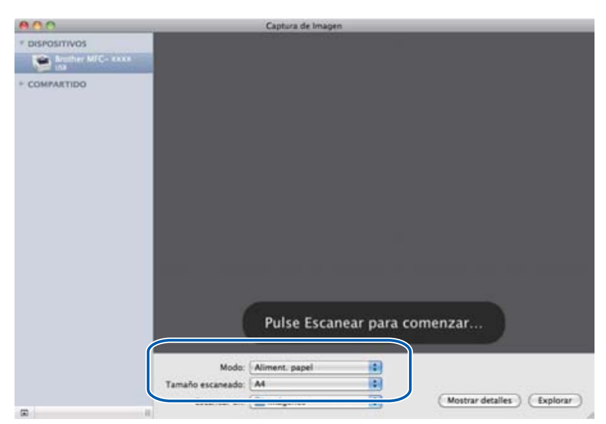
2. Inicie la aplicación **Captura de Imagen**.



3 Seleccione el equipo de la lista situada en el lateral izquierdo de la pantalla.
Si ha conectado el equipo Brother y el Macintosh con un cable USB, verá el equipo en la zona **DISPOSITIVOS**. Si los ha conectado a través de red LAN o LAN inalámbrica, lo verá en la zona **COMPARTIDO**.



4 Coloque el documento en el ADF o en el cristal del escáner.
Si coloca el documento en el ADF, seleccione “**Aliment. papel**” para **Modo** y el tamaño del documento para **Tamaño escaneado**.



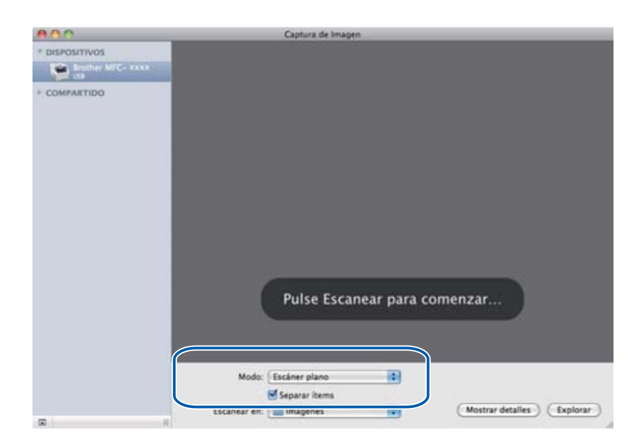
Si coloca el documento en el cristal de escáner, seleccione “**Escáner plano**” para **Modo**.

8

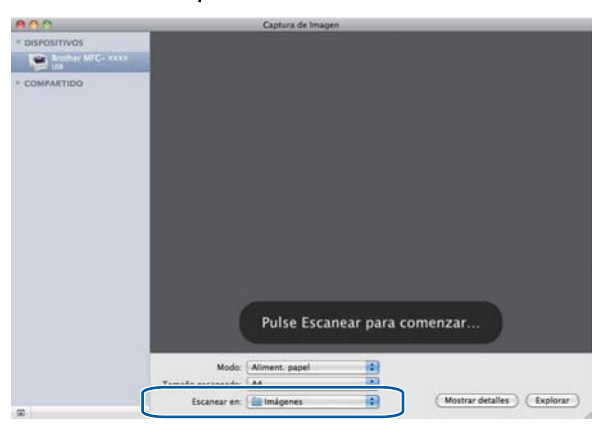


Nota

Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** no esté activada, el documento se escaneará como un único elemento y se guardará como un único archivo. Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada imagen y las guardará como archivos separados. Si el programa no recorta automáticamente el documento de la manera deseada, puede hacerlo manualmente; para ello, arrastre el puntero del ratón sobre la parte que desee escanear desde el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**.



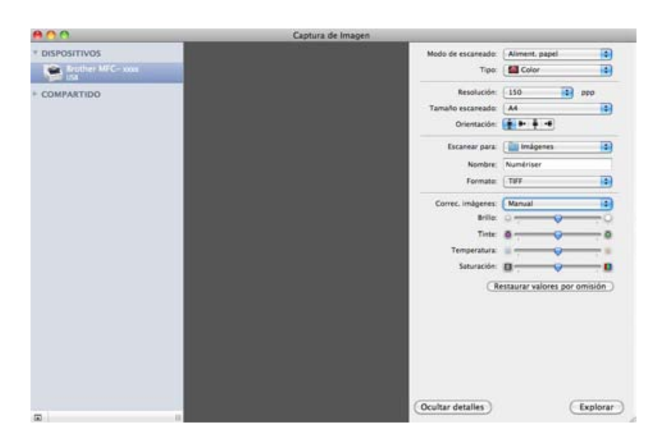
5. Seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino de **Escanear en**.



8

Si es necesario, puede ajustar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**. Tenga en cuenta que el nombre del elemento y el valor que se le puede asignar pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado**: elija Alimentador de documentos o Superficie plana.
- **Tipo**: elija entre Color, Blanco y negro o Texto.
- **Resolución**: elija la resolución en la que desea escanear el documento.
- **Tamaño escaneado** o **Tamaño**: seleccione el tamaño de papel del documento que se va a escanear desde el Alimentador de documentos o el área de escaneado desde la Superficie plana.
- **Orientación** o **Ángulo de rotación**: seleccione la orientación del documento desde el Alimentador de documentos o el ángulo de escaneado desde la Superficie plana.
- **Escanear para**: seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino.
- **Nombre**: introduzca el texto prefijado utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato**: seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Correc. imágenes**: desde la configuración manual puede ajustar el Brillo, el Tono, la Temperatura y la Saturación.



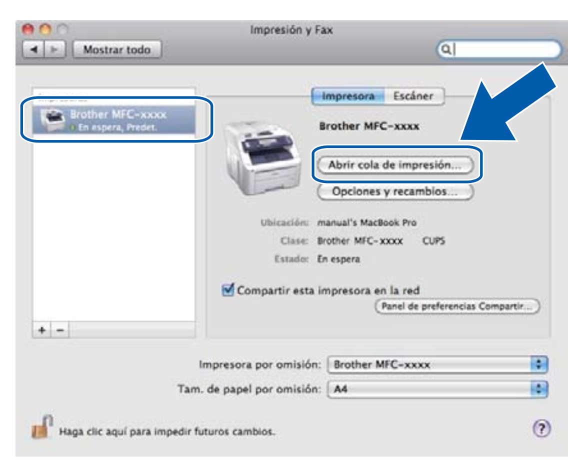
6 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

8

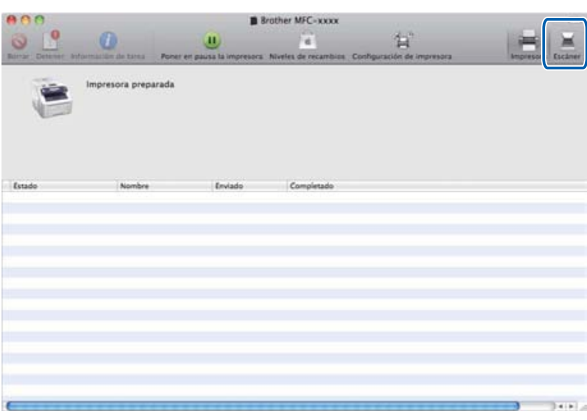
Escaneado directamente desde la sección “Imprimir y enviar fax”

Si ya ha añadido el equipo Brother en la sección **Impresión y Fax**, puede escanear directamente desde aquí. Siga los pasos que se indican a continuación:

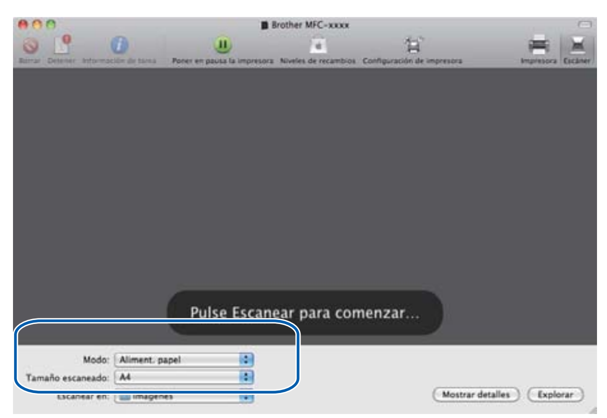
1. Conecte el equipo Brother al Macintosh mediante un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma red LAN (si está utilizando un modelo de red) o LAN inalámbrica en la que esté conectado el Macintosh.
2. Seleccione **Preferencias del Sistema** en el Menú de Apple.
3. Haga clic en el icono **Impresión y Fax**.
4. Seleccione el equipo de la lista situada en el lateral izquierdo de la pantalla y haga clic en **Abrir cola de impresión...**.



5. Haga clic en el icono **Escáner**.



6 Coloque el documento en el ADF o en el cristal del escáner.
Si coloca el documento en el ADF, seleccione "**Aliment. papel**" para **Modo** y el tamaño del documento para **Tamaño escaneado**.

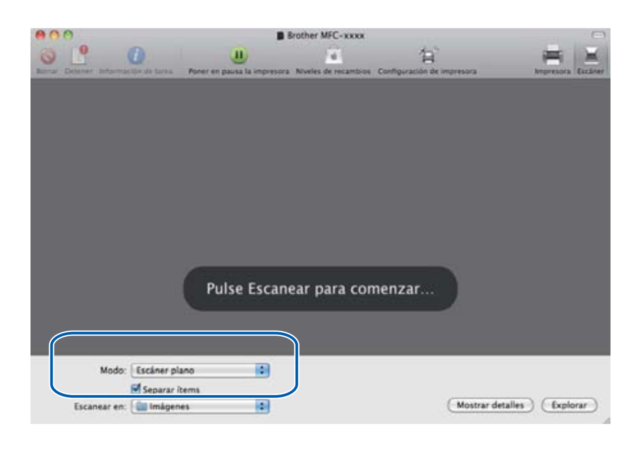


Si coloca el documento en el cristal de escáner, seleccione "**Escáner plano**" para **Modo**.



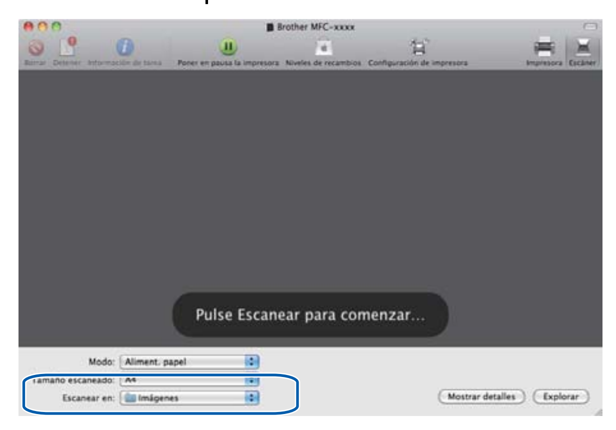
Nota

Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** no esté activada, el documento se escaneará como un único elemento y se guardará como un único archivo. Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada imagen y las guardará como archivos separados. Si el programa no recorta automáticamente el documento de la manera deseada, puede hacerlo manualmente; para ello, arrastre el puntero del ratón sobre la parte que desee escanear desde el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**.



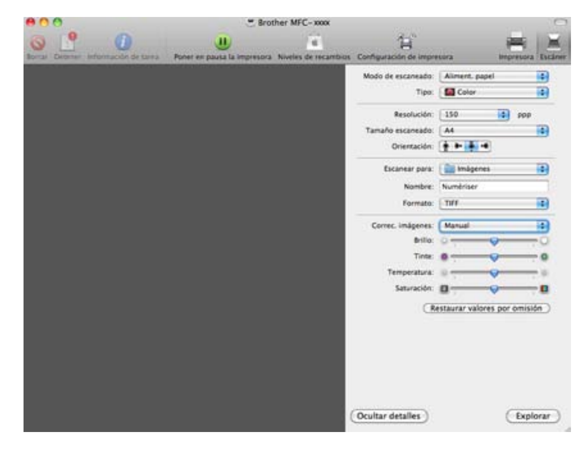
8

7 Seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino de **Escanear en**.



Si es necesario, puede ajustar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**. Tenga en cuenta que el nombre del elemento y el valor que se le puede asignar pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado**: elija Alimentador de documentos o Superficie plana.
- **Tipo**: elija entre Color, Blanco y negro o Texto.
- **Resolución**: elija la resolución en la que desea escanear el documento.
- **Tamaño escaneado** o **Tamaño**: seleccione el tamaño de papel del documento que se va a escanear desde el Alimentador de documentos o el área de escaneado desde la Superficie plana.
- **Orientación** o **Ángulo de rotación**: seleccione la orientación del documento desde el Alimentador de documentos o el ángulo de escaneado desde la Superficie plana.
- **Escanear para**: seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino.
- **Nombre**: introduzca el texto prefijado utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato**: seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Correc. imágenes**: desde la configuración manual puede ajustar el Brillo, el Tono, la Temperatura y la Saturación.



8 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

Uso de Presto! PageManager

Presto! PageManager es una aplicación para la gestión de los documentos del Macintosh. Dado que es compatible con la mayoría de programas de editores de imágenes y procesadores de texto, Presto! PageManager le permite un grado de control sin igual de los archivos de Macintosh. Con el software OCR integrado en Presto! PageManager, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, se recomienda la instalación de Presto! PageManager. Para instalar Presto! PageManager, consulte la *Guía de configuración rápida*.



La guía de usuario completa de NewSoft Presto! PageManager 9 se puede visualizar mediante el icono **Ayuda** en NewSoft Presto! PageManager 9.

Funciones

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes, o bien, abrirlas con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de vista de árbol: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana en miniatura: permite ver los archivos como miniaturas para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema para Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11 - 10.5.x - 10.6.x
- Disco duro con 400 MB de espacio libre como mínimo para la instalación

Asistencia técnica de NewSoft

Para EE. UU.

Nombre de la empresa:	NewSoft America Inc.
Dirección postal:	47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Teléfono:	510-770-8900
Fax:	510-770-8980
Dirección de correo electrónico:	contactus@newsoftinc.com
Dirección URL:	http://www.newsoftinc.com/

Para Canadá

Dirección de correo electrónico:	contactus@newsoftinc.com (inglés)

Otros países

Dirección de correo electrónico:	tech@newsoft.eu.com (inglés)

9 ControlCenter2



Nota

Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el icono y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

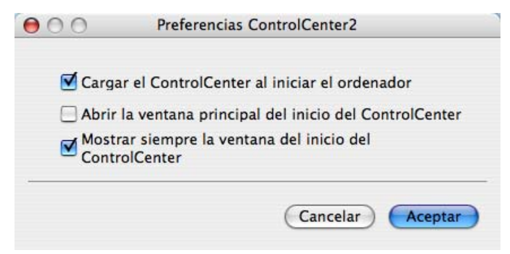
1. Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
2. Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
3. Acceso a las funciones de copia disponibles mediante el Macintosh. (3)
4. Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (4)
5. Puede seleccionar el equipo con el que se conectará ControlCenter2 en el menú emergente **Modelo**. (5) Asimismo, puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** seleccionando **Otra** en el menú emergente **Modelo**.
6. También puede abrir la ventana de configuración para cada función, haciendo clic en el botón **Configuración**. (6)



Desactivación de la función de carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el Macintosh, realice lo siguiente.

1. Haga clic en el icono ControlCenter2 de la barra de menú y seleccione **Preferencias**.
   Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
2. Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
3. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.





Nota

El icono de la aplicación ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**ControlCenter**.

ESCANEADO

Existen cuatro botones de escaneado para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Imagen** *(predeterminado: Apple Preview)*

  Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh.

- **OCR** *(predeterminado: Apple TextEdit)*

  Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el Macintosh. Debe haber instalado Presto! PageManager en el Macintosh.

- **Correo Electrónico** *(predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)*

  Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

- **Archivo**

  Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar el botón de hardware **Escáner (SCAN)** en el equipo y el botón de software en ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **Escáner (SCAN)** en el equipo, seleccione **Botón Dispositivo** (haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Dispositivo**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**.



Tipos de archivos

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo en que desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits de Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)


Nota

- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato Secure PDF se encuentra disponible para las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

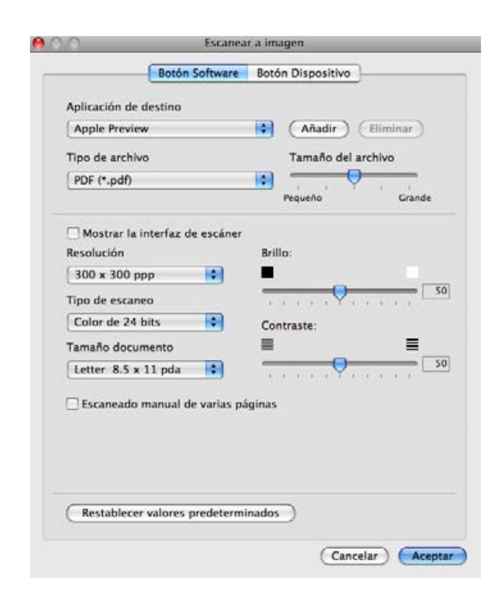
9

Tamaño del documento

Puede escoger el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Imagen (ejemplo: Apple Preview)

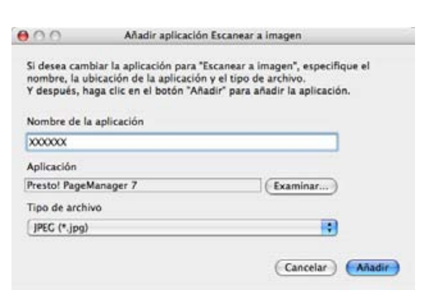
La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente a la aplicación de gráficos para editarla. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

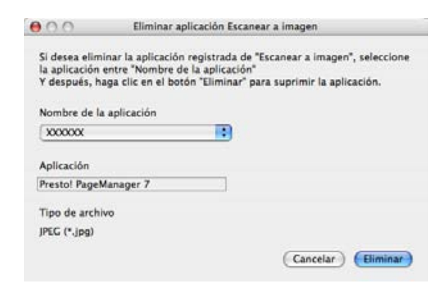
Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correspondiente en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**.



Especifique **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación favorita haciendo clic en el botón **Examinar**. Asimismo, seleccione **Tipo de archivo** en el menú emergente.

Puede eliminar una aplicación que haya añadido. Sólo debe seleccionar **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.



 **Nota**

Está función también está disponible para la opción **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.

Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

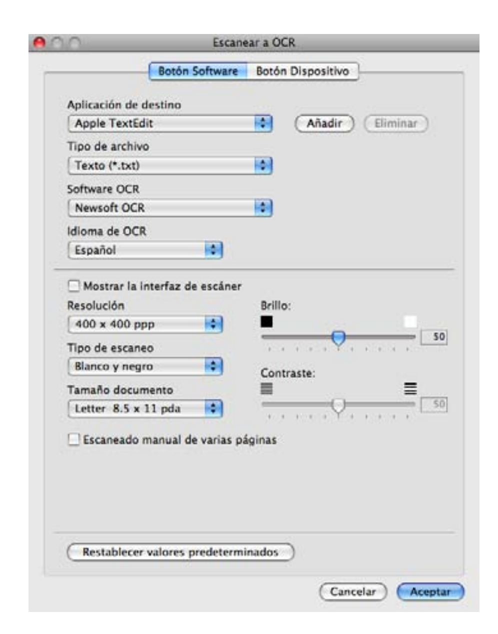
 **Nota**

El formato **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

OCR (aplicación de procesador de texto)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.

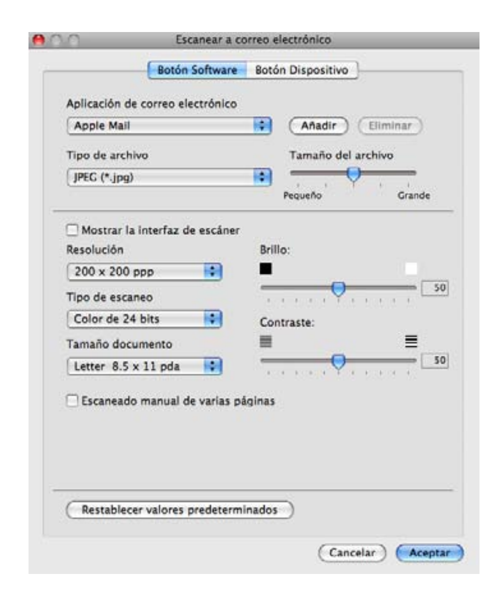


Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

9

Correo electrónico



La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.

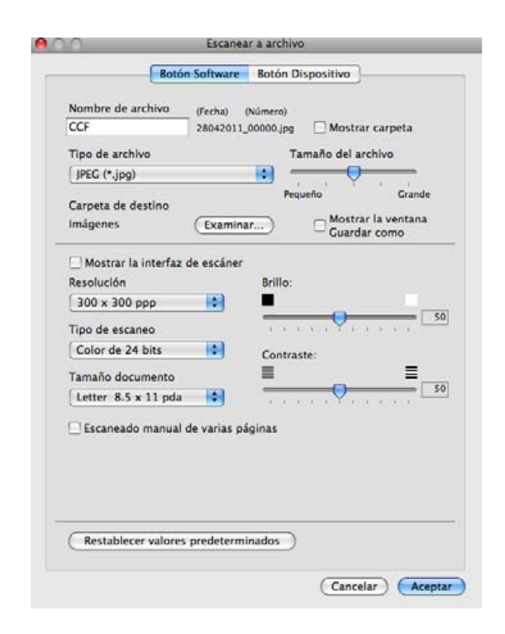
Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico preferida en el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir** [1]. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

1 Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, puede archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Para mostrar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



Nota

Para ver una lista de tipos de archivo compatibles, consulte *Tipos de archivos* en la página 171.

9

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Existen cuatro funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

- **Escanear a imagen**

  Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el Macintosh como destino.

- **Escanear a OCR**

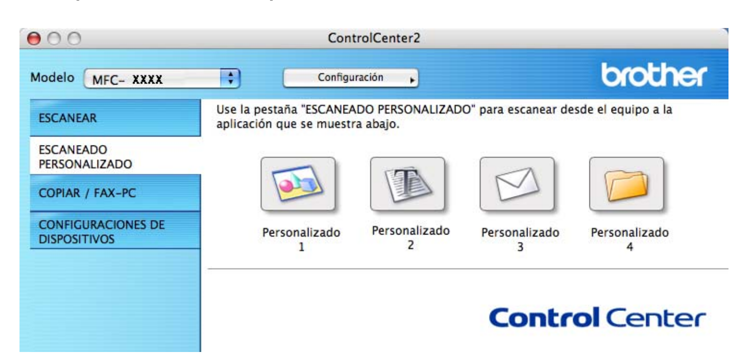
  Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable. Debe instalar Presto! PageManager para esta función.

- **Escanear a correo electrónico**

  Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

- **Escanear a archivo**

  Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



9

Tipos de archivos

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo en que desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de bits de Windows (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-página (*.tif)
- Gráficos de red portátil (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)



Nota

- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato Secure PDF se encuentra disponible para las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Tamaño del documento

Puede escoger el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Botón definido por el usuario

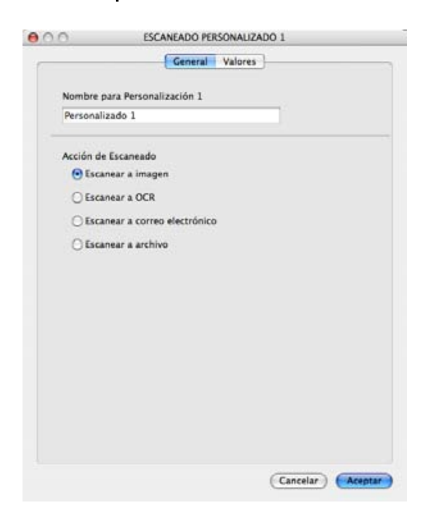
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

Escanear a imagen

- Ficha **General**

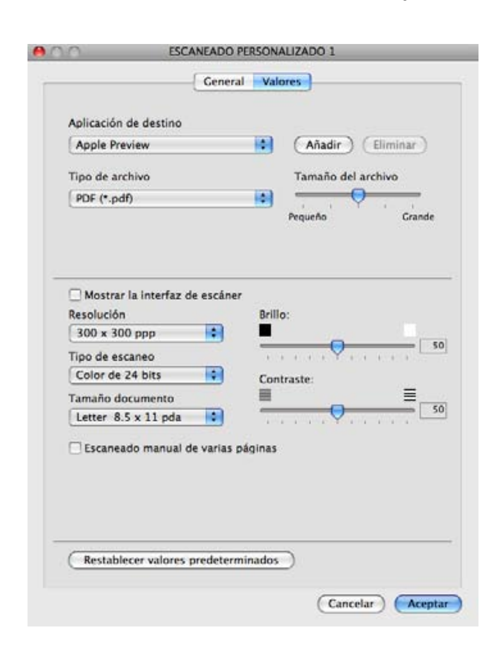
  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Configure las opciones de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



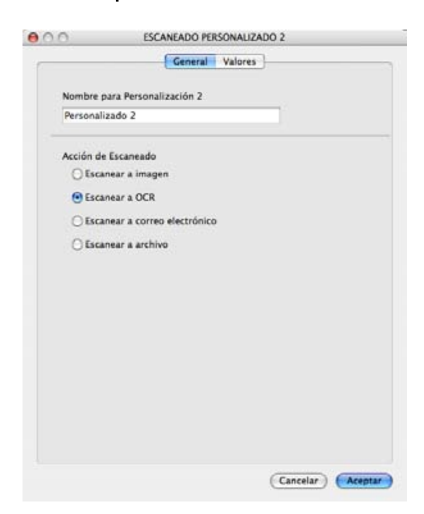
9

Escanear a OCR

- Ficha **General**

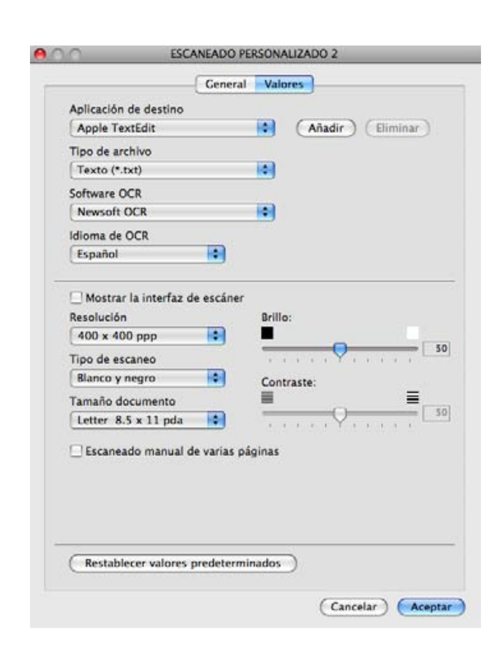
  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Seleccione los ajustes para **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



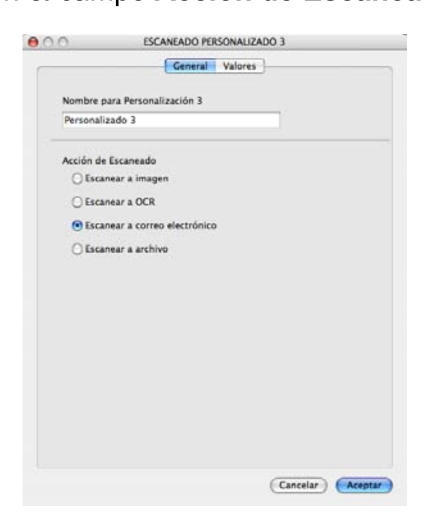
9

Escanear a correo electrónico

- Ficha **General**

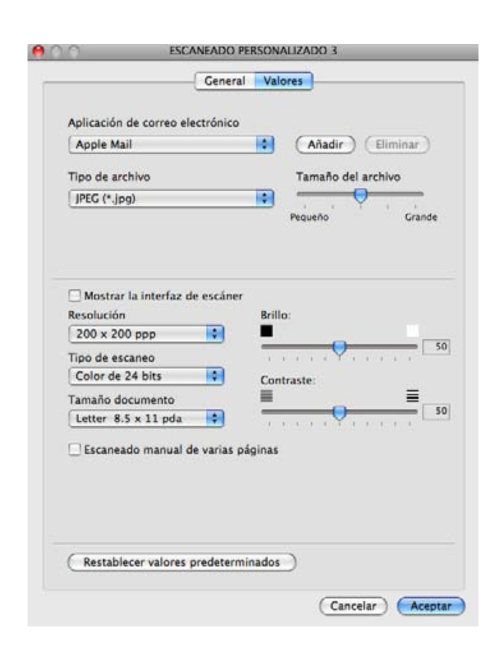
  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



- Ficha **Valores**

  Seleccione los ajustes para **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



9

Escanear a archivo

- Ficha **General**

  Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

  Seleccione el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



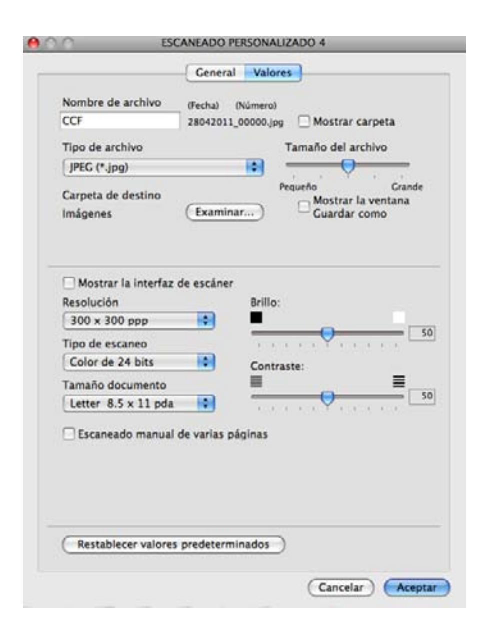
- Ficha **Valores**

  Seleccione el formato de archivo del menú emergente **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

  Seleccione los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**, e introduzca el nombre de archivo si desea cambiarlo.

  Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

  Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.



9

COPIAR / FAX-PC

COPIA: le permite utilizar el Macintosh y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh, incluidas las impresoras de red.

PC-FAX: le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh.

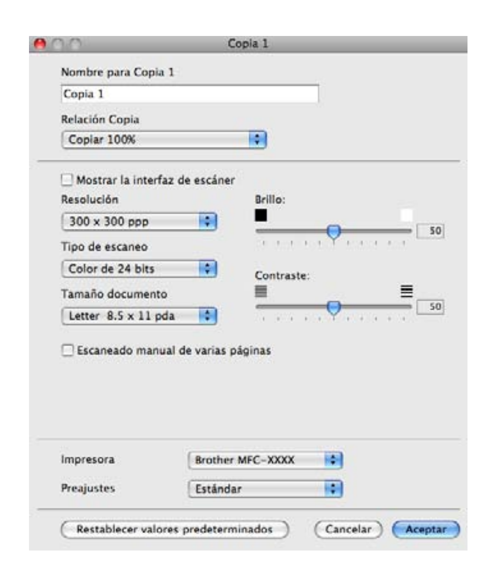
Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia1** a **Copia4** se pueden personalizar para permitir el uso de las funciones avanzadas de copia y fax, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, debe configurar el controlador de la impresora haciendo clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**.

9



Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres).

Seleccione las opciones **Relación Copia**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que desee utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, configure el nombre de la **Impresora**. Seleccione la configuración de impresión en el menú emergente **Preajustes** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

- (Mac OS X 10.4.11)

  Para copiar, seleccione **Copias y páginas** en el menú emergente.

  Para enviar por fax, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Envío de un fax* en la página 147).

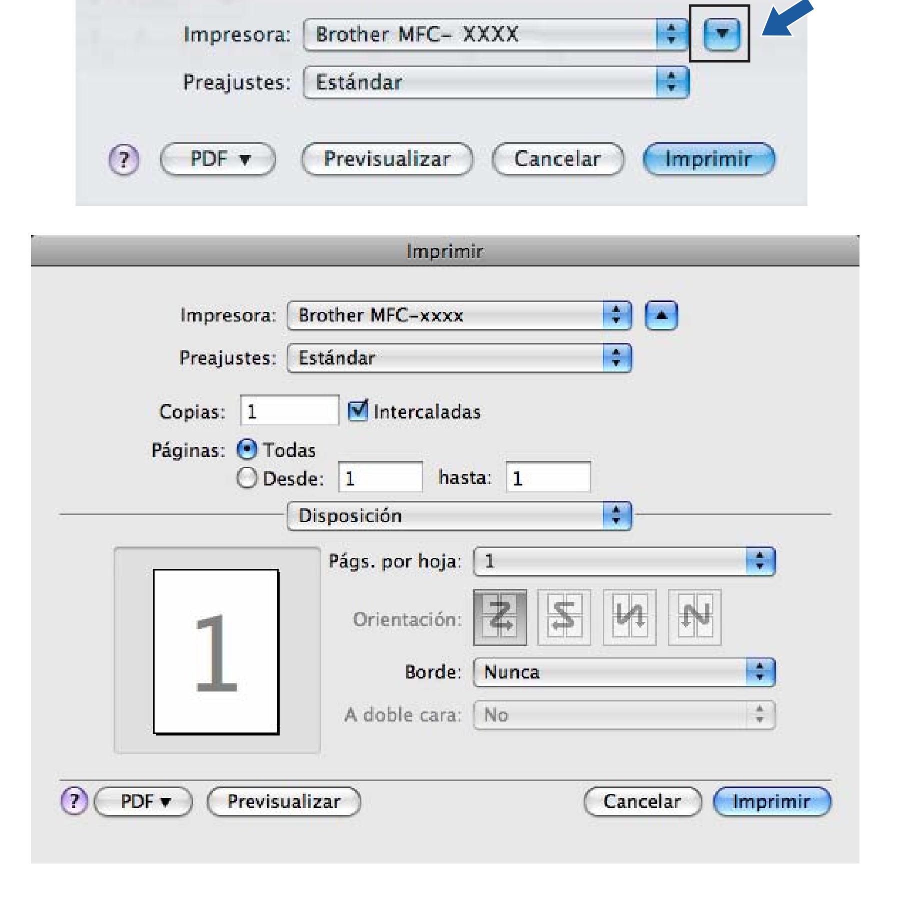


- (Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

  Para ver más opciones, haga clic en el triángulo al lado del menú emergente Impresora.

  Para copiar, haga clic en el botón **Imprimir**.

  Para enviar por fax, haga clic en el triángulo desplegable situado junto al menú emergente y, a continuación, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Envío de un fax* en la página 147).



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

- **Instalación Remota**

  Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Instalación Remota* en la página 187).
- **Llamada Rápida**

  Le permite abrir la ventana de marcación-rápida de la configuración remota. (Consulte *Instalación Remota* en la página 187).
- **Monitor de estado**

  Permite abrir la utilidad Monitor de Estado.



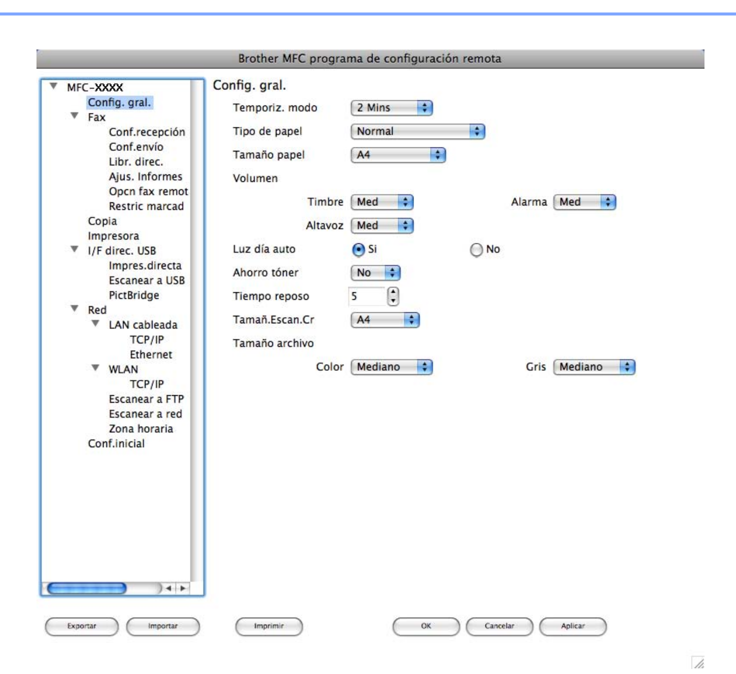
Instalación Remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota para configurar los menús de ajuste del equipo.



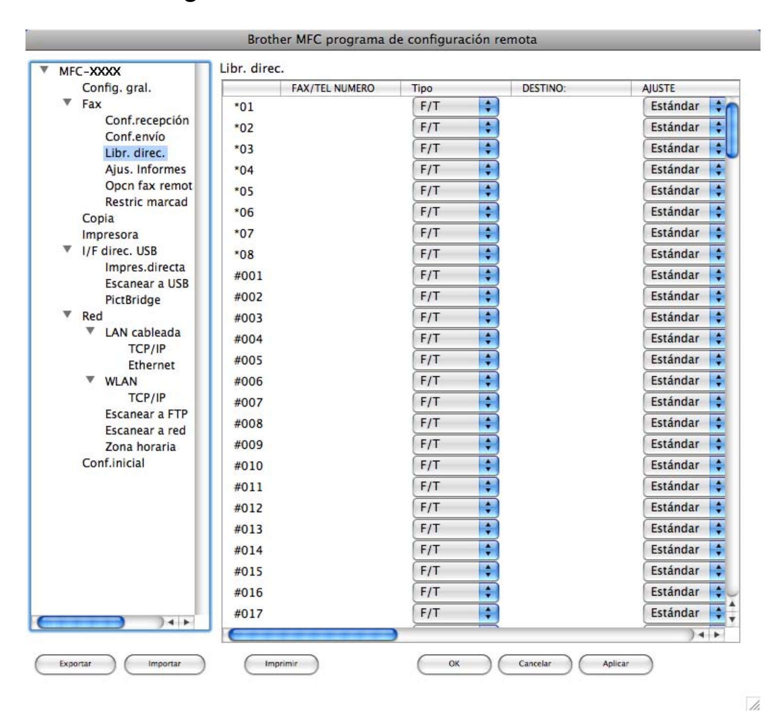
Nota

Para obtener información detallada, consulte *Instalación Remota* en la página 187.



Llamada rápida

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración remota, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación rápida en el Macintosh.



Monitor de Estado

El botón **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o más dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los mensajes de error, como los que indican que hay un atasco de papel. (Consulte *Status Monitor* en la página 116).



Instalación Remota

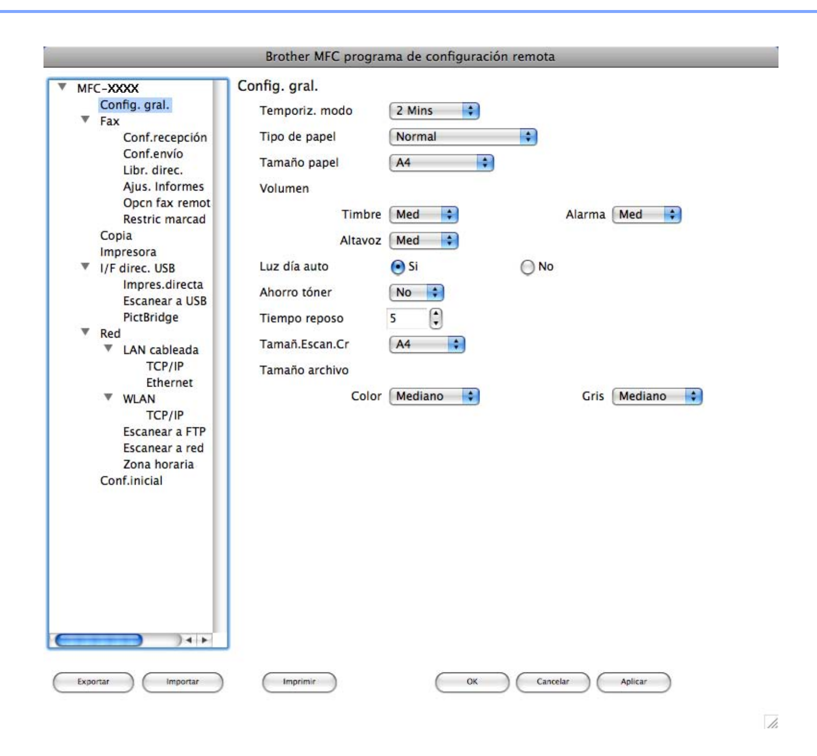
Instalación Remota

La aplicación **Instalación Remota** le permite configurar diversos ajustes del equipo y de la red desde una aplicación de Macintosh. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo se descarga automáticamente al Macintosh y se visualiza en la pantalla del Macintosh. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.



Nota

El icono de aplicación **Instalación Remota** se encuentra en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**.



- **OK**

  Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

- **Cancelar**

  Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

- **Aplicar**

  Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

- **Imprimir**

  Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

- **Exportar**

  Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

- **Importar**

  Le permite leer la configuración de un archivo.


Nota

- Puede utilizar los botones **Exportar** e **Importar** para guardar la configuración de Llamada rápida o toda la configuración del equipo.
- Siempre que tenga que cambiar el equipo registrado en el Macintosh durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), o si el entorno de red se ha modificado, debe especificar el nuevo equipo. Abra el **Selector de dispositivo** y seleccione el nuevo equipo. (Solamente para usuarios de red).
- Si la función de bloqueo seguro está activada, no puede utilizar Instalación Remota.

Sección III



Uso del botón Escáner (Scan)

Escaneado (para usuarios de cable USB) 190

Escaneado en red 197

11 Escaneado (para usuarios de cable USB)

Uso del botón Escanear

Nota

Si utiliza el botón Escáner (SCAN) al conectarse a una red, consulte *Escaneado en red* en la página 197.

Puede utilizar (**Escáner (SCAN)**) en el panel de control para escanear documentos en las aplicaciones de procesador de texto, gráficos o correo electrónico, o en una carpeta del PC.

Antes de utilizar (**Escáner (SCAN)**) en el panel de control, debe instalar MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al PC. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y ControlCenter3 o ControlCenter2. Para escanear mediante la función (**Escáner (SCAN)**) es necesario realizar la configuración de la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter3 o ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* en la página 58). Para obtener información detallada acerca de la configuración de escáner de los botones de ControlCenter3 o ControlCenter2 y el inicio de la aplicación con (**Escáner (SCAN)**), consulte *Uso de ControlCenter3* en la página 55 o *Uso de ControlCenter2* en la página 168.

Escanear a USB (sólo MFC-9325CW)

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color directamente en una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formatos de archivo TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF) o Secure PDF (*.PDF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), Secure PDF (*.PDF) o XPS (*.XPS). Los nombres de archivo predeterminados se basan en la fecha actual. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

Resolución	Opciones de formato de archivo
Color 100 ppp	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Color 200 ppp	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Color 300 ppp	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Color 600 ppp	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Gris 100 ppp	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Gris 200 ppp	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
Gris 300 ppp	PDF/Secure PDF/JPEG/XPS
ByN 200 ppp	PDF/Secure PDF/TIFF
ByN 200x100 PPP	PDF/Secure PDF/TIFF

1 Introduzca una unidad de memoria flash USB en el equipo.

2 Cargue el documento.

3 Pulse (**Escáner (SCAN)**).

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a USB`.
Pulse **OK**.

5 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Para cambiar la configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajuste cambio`. Pulse **OK** y vaya al paso 6.
- Para iniciar el escaneado con la configuración establecida en el menú de función (**Menú (Menu)**, **5**, **2**), seleccione `Inicio escaneo`. Pulse **OK** y vaya al paso 9.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad que desee.
Pulse **OK**.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo que desee.
Pulse **OK**.



Nota

- Si ha seleccionado color o Grises en el ajuste de resolución, no puede seleccionar `TIFF`.
- Si ha seleccionado monocromo en el ajuste de resolución, no puede seleccionar `JPEG` o `XPS`.
- Si ha seleccionado `PDF seguro`, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de 4 dígitos utilizando números del 1 al 9 antes de iniciar el escaneado.

8 El nombre de archivo se configura automáticamente. Sin embargo, puede crear el nombre que prefiera mediante el teclado de marcación. Solamente se pueden cambiar los seis primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse **OK**.

Nota

Pulse **Borrar/Volver (Clear/Back)** para eliminar las letras introducidas.

9 Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** para iniciar el escaneado.



Nota

El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha Botón Dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.

⚠ AVISO

La pantalla LCD muestra `Escaneando` durante la lectura de datos. NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la unidad de memoria flash USB del equipo durante la lectura de datos. De lo contrario, los datos se pueden perder o la unidad de memoria flash USB se podría dañar.

Cambio del tamaño de archivo predeterminado

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados para el tamaño de archivo. Si desea obtener un escaneado de calidad superior, elija un tamaño de archivo más grande. Si desea obtener un tamaño de archivo más pequeño, elija un tamaño de archivo más pequeño.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **1**, **8**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Color` o `2.Gris`. Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Mediano`, `Grande` y `Pequeño`. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Nota

No es posible seleccionar el tamaño de archivo al escanear un documento en blanco y negro. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formato de archivo TIFF y los datos no se comprimirán.

Cambio de resolución y tipo de archivo predeterminados

1. Pulse **Menú (Menu)**, **5**, **2**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 100 ppp`, `Color 200 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp`, `Gris 300 ppp`, `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 PPP`.
   Pulse **OK**.
3. Siga uno de estos pasos:
   - Para formato de archivo en blanco y negro:

     Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF seguro` o `TIFF`.

     Pulse **OK**.
   - Para formato de archivo en color o escala de grises:

     Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF seguro`, `JPEG` o `XPS`.

     Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Cambio del nombre de archivo predeterminado

1. Pulse **Menú (Menu)**, **5**, **2**, **2**.
2. Especifique el nombre de archivo (hasta 6 caracteres).
   Pulse **OK**.

Nota

No se pueden utilizar espacios como primer carácter.

3. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

Identificación de los mensajes de error

Cuando esté familiarizado con los tipos de error que pueden producirse durante la función Escanear a USB, podrá identificar y solucionar fácilmente los problemas.

- `Disposit.proteg.`

  Este mensaje aparecerá si el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB está activado.

- `Renombre fichero`

  Este mensaje aparecerá si ya existe un archivo en la unidad de memoria flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.

- `Demasiados archv`

  Este mensaje aparecerá si hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria flash USB.

- `Dsp inutilizable`

  Este mensaje aparecerá si la unidad de memoria flash USB no es compatible con el equipo Brother.

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Para Windows®, consulte *Correo electrónico* en la página 63. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 170).

1. Cargue el documento.
2. Pulse  (**Escáner (SCAN)**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `E-mail`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
   El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha Botón Dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado para JPEG, PDF o Secure PDF, seleccione la tasa que desee moviendo la barra de desplazamiento en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.

11

Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Para Windows®, consulte *Correo electrónico* en la página 63. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 170).

1. Cargue el documento.
2. Pulse  (**Escáner (SCAN)**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imagen`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha Botón Dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado para JPEG, PDF o Secure PDF, seleccione la tasa que desee moviendo la barra de desplazamiento en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.

Escanear a OCR

Si el documento original es texto, puede utilizar ScanSoft™ PaperPort™ 11SE o Presto! PageManager para escanear el documento y convertirlo en un archivo de texto que se puede editar con su software de procesamiento de texto favorito.

1. Cargue el documento.
2. Pulse  (**Escáner (SCAN)**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `OCR`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha Botón Dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.

(Windows®)

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter. (Consulte *ESCANEADO* en la página 58).
- Debe tener instalado ScanSoft™ PaperPort™ en el PC.

(Macintosh)

- Debe tener Presto! PageManager instalado en el Macintosh para que la función OCR funcione con el botón **Escáner (SCAN)** o ControlCenter2. (Consulte *Uso de Presto! PageManager* en la página 166).
- La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés y sueco.

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el PC y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependen de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter3 o ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Correo electrónico* en la página 63. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 170).

1. Cargue el documento.
2. Pulse  (**Escáner (SCAN)**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fichero`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha Botón Dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.
- Si desea visualizar la ventana de la carpeta después de escanear el documento, seleccione **Mostrar carpeta** en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* en la página 58).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Para cambiar la configuración de ControlCenter3 del botón **Escáner (SCAN)** del equipo, haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter, haga clic en **Configuración ControlCenter** y, a continuación, en la ficha **Botón Dispositivo**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla Ctrl y seleccione **Botón Software**) en el menú de configuración de cada uno de los botones ESCANEAR.
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado para JPEG, PDF o Secure PDF, seleccione la tasa que desee moviendo la barra de desplazamiento en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.

12 Escaneado en red

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección mediante el panel de control (consulte *Configuración del panel de control* en la *Guía del usuario en red*) o mediante el software BRAdmin Professional. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en Red en la Guía de configuración rápida, el equipo ya debe haberse configurado para la red.



Nota

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- **<Para Windows®>** Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. (Consulte *Antes de utilizar el software de Brother* en la página 102).

Antes de utilizar el escaneado en red

Licencia de red

Este producto incluye una licencia de PC para un máximo de 5 usuarios.

Esta licencia admite la instalación de MFL-Pro Software Suite que incluye ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en un máximo de 5 PC en la red.

Si desea utilizar más de 5 ordenadores en los que ScanSoft™ PaperPort™ 11SE está instalado, adquiera el paquete NL-5 de Brother, que es un paquete de licencia múltiple para PC que permiten utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.

Configuración de escaneado en red (para Windows®)

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), siga los pasos descritos a continuación.

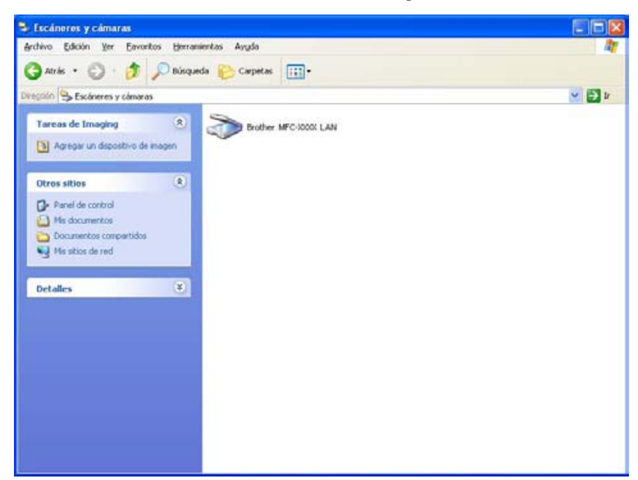
1. (Windows® XP) Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).

   (Windows Vista®)

   Haga clic en el botón , en **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.

   (Windows® 7)

   Haga clic en el botón , en **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Valores del Escáner** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.



12

2. Siga uno de estos pasos:

   - (Windows® XP) Haga clic con el botón derecho en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades**.

     Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.

   - (Windows Vista® y Windows® 7) Haga clic en el botón **Propiedades**.

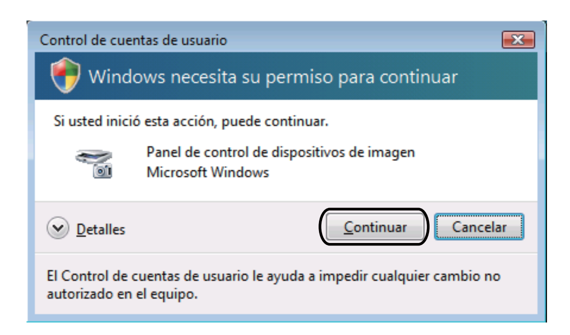


Nota

(Windows Vista® y Windows® 7) Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente.

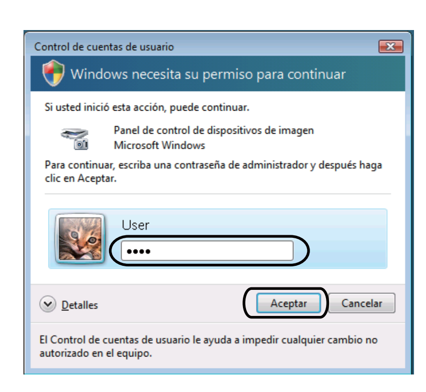
- (Windows Vista®) Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.

  (Windows® 7) Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Sí**.



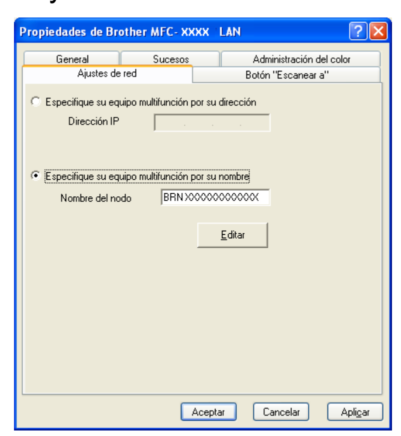
- (Windows Vista®) Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en **Aceptar**.

  (Windows® 7) Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en **Sí**.



12

3. Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.

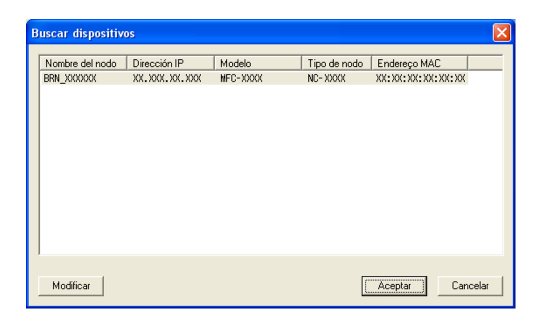


Especifique su equipo multifunción por su dirección

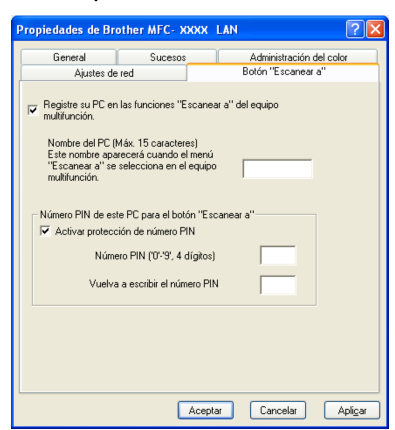
Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

1. Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo que desee utilizar.
2. Haga clic en **Aceptar**.



4. Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre del PC en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del PC. Se puede introducir el nombre que se desee (máx. 15 caracteres).

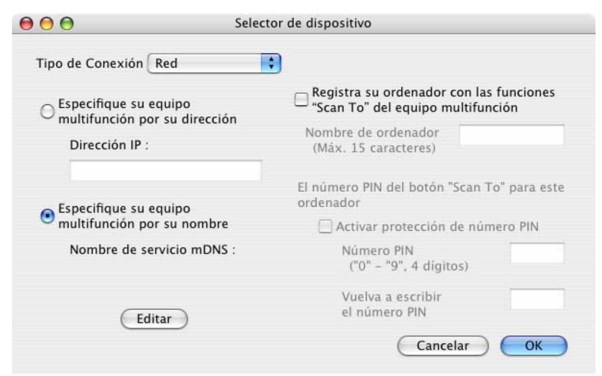


5. Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el número PIN de 4 dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido por un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje en el que se pide que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al PC. (Consulte *Uso del botón Escanear* en la página 202).

Configuración de escaneado en red (para Macintosh)

1. En **Librería**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación, haga doble clic en **Selector de dispositivo**.
   Se abrirá la ventana **Selector de dispositivo**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2.
   Si desea información más detallada, consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 168.

2. Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP. También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.



3. Haga clic en **OK**.



Nota

- Para utilizar las funciones del botón 'Scan To' en el equipo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente a **Registra su ordenador con las funciones "Scan To" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD de los equipos Macintosh. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al equipo. (Consulte *Uso del botón Escanear* en la página 202).

12

Uso del botón Escanear

Puede utilizar (**Escáner (SCAN)**) en el panel de control para escanear documentos en las aplicaciones de procesador de texto, gráficos o correo electrónico, o en una carpeta del equipo.

Antes de utilizar el botón (**Escáner (SCAN)**) en el panel de control, debe instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al ordenador. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y ControlCenter3 o ControlCenter2. Para escanear mediante la función (**Escáner (SCAN)**) es necesario realizar la configuración de la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter3 o ControlCenter2. (Consulte *ESCANEADO* en la página 58). Para obtener información detallada acerca de la configuración de escáner de los botones de ControlCenter3 o ControlCenter2 y el inicio de la aplicación elegida con (**Escáner (SCAN)**), consulte *Uso de ControlCenter3* en la página 55.

Escanear a correo electrónico

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y enviará directamente al ordenador que especifique en la red. ControlCenter3 o ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el ordenador especificado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el ordenador como un archivo adjunto.

Puede cambiar la configuración de escaneado. (Para Windows®, consulte *Correo electrónico* en la página 63. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 170).

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**Escáner (SCAN)**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `E-mail`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
   Pulse **OK**.
   Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.

12

 **Nota**

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha Botón Dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado, seleccione la tasa que desee moviendo la barra de desplazamiento en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al ordenador en la red que ha designado. ControlCenter3 o ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el ordenador especificado. Puede cambiar la configuración del escáner. (Para Windows®, consulte *Correo electrónico* en la página 63. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 170).

1. Cargue el documento.
2. Pulse (**Escáner (SCAN)**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imagen`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.

 **Nota**

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha Botón Dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado, seleccione la tasa que desee moviendo la barra de desplazamiento en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.

Escanear a OCR

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al ordenador en la red que ha designado. ControlCenter3 o ControlCenter2 activará OCR de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE o Presto! PageManager y convertirá el documento en texto para la visualización y edición desde una aplicación de procesamiento de textos en el ordenador correspondiente. Puede cambiar la configuración del escáner. (Para Windows®, consulte *Correo electrónico* en la página 63. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 170).

1. Cargue el documento.
2. Pulse  (**Escáner (SCAN)**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `OCR`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha del botón del dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.

(Windows®)

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter. (Consulte *ESCANEADO* en la página 58).
- Debe tener instalado ScanSoft™ PaperPort™ en el PC.

(Macintosh)

- Debe tener Presto! PageManager instalado en el Macintosh para que la función OCR funcione con el botón **Escáner (SCAN)** o ControlCenter2. (Consulte *Uso de Presto! PageManager* en la página 166).
- La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés y sueco.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función de escaneado a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al ordenador designado en la red. El archivo se guardará en la carpeta y en el formato de archivo que haya configurado en ControlCenter3 o ControlCenter2. Puede cambiar la configuración del escáner. (Para Windows®, consulte *Correo electrónico* en la página 63. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 170).

1. Cargue el documento.
2. Pulse  (**Escáner (SCAN)**).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fichero`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
   Pulse **OK**.
   Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha del botón del dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2. Para cambiar la configuración de ControlCenter3 del botón **Escáner (SCAN)** del equipo, haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter, haga clic en **Configuración ControlCenter** y, a continuación, en la ficha **Botón Dispositivo**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla Ctrl y seleccione **Botón Software**) en el menú de configuración de cada uno de los botones ESCANEAR.
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado, seleccione la tasa que desee moviendo la barra de desplazamiento en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3 o ControlCenter2.

Escanear a FTP

Al seleccionar la función de escaneado a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de su red local o de Internet.

La información detallada necesaria para utilizar el escaneado a FTP se puede introducir mediante Administración basada en Web para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP.



Nota

El escaneado a FTP está disponible si los perfiles FTP se configuran con Administración basada en Web.

Para utilizar Administración basada en Web, escriba **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador y, a continuación, podrá configurar o cambiar la configuración de **Perfil escanear red/FTP** en **Ajustes del Administrador**. Puede configurar hasta diez perfiles de servidor FTP y puede elegir qué números de perfil (del 1 al 10) se utilizarán en la configuración de Escanear a FTP de **Configuración escanear red/FTP**.

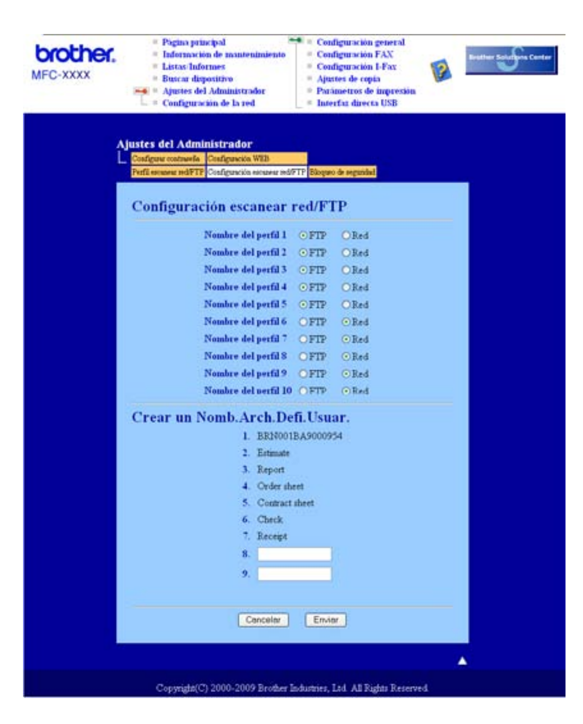


Nota

Para localizar la dirección IP del equipo, pulse **Menú (Menu)** y seleccione `Imp. informes`, `Configur. red`. A continuación, pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** para imprimir el informe de la configuración de red.

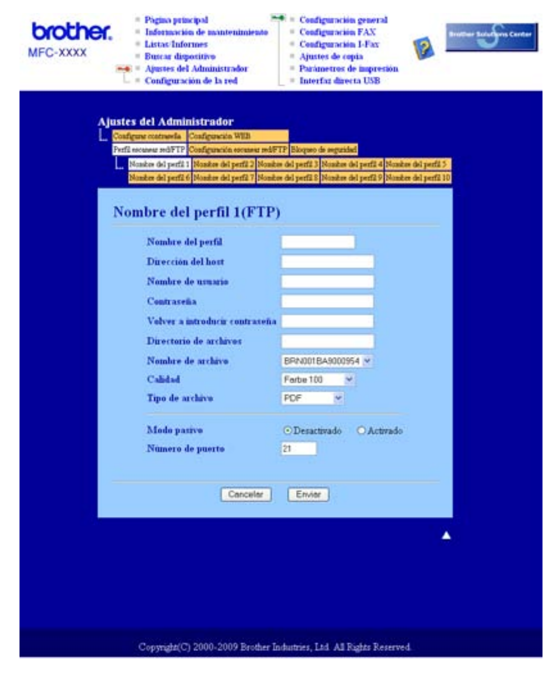
Además de los siete nombres de archivo predeterminados, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor FTP.

Seleccione **Configuración escanear red/FTP** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**, introduzca un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir un máximo de 32 caracteres para cada campo de nombre definido por el usuario.



12

Configuración de ajustes predeterminados de FTP



Puede desactivar o activar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración de firewall de red. De forma predeterminada, esta configuración está desactivada. Puede cambiar el número de puerto que se utiliza para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

1. Seleccione **FTP** en **Configuración escanear red/FTP** en la ficha **Configuración escanear red/FTP**. Pulse **Enviar**.
2. Seleccione el perfil que desea configurar en **Perfil escanear red/FTP**.
3. Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.
4. La dirección de host es el nombre de dominio del servidor FTP. La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección de host (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
5. Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
6. Introduzca la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
7. Especifique la carpeta de destino donde se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).

8 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo predeterminados y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos (por ejemplo, Estimate098765.pdf). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 15 caracteres.

9 Seleccione la calidad de escaneado en la lista desplegable. Puede elegir **Farbe 100**, **Farbe 200**, **Farbe 300**, **Farbe 600**, **B y N 200**, **B y N 200 x 100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp** o **Gris 300 ppp**.

10 Seleccione el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede elegir **PDF**, **PDF seguro**, **XPS** o **JPEG** para documentos en color o escala de grises y **PDF**, **PDF seguro** o **TIFF** para documentos en blanco y negro.



Nota

Si ha seleccionado `PDF seguro`, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de 4 dígitos utilizando números del 1 al 9 antes de iniciar el escaneado.

Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP

1 Cargue el documento.

2 Pulse (**Escáner (SCAN)**).

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a FTP`. Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP que aparecen en la lista. Pulse **OK**.

- Si se ha completado el perfil de escaneado a FTP, irá automáticamente al paso 8.
- Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.

5 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 100 ppp`, `Color 200 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp` o `Gris 300 ppp`. Pulse **OK** y vaya al paso 6.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 PPP`. Pulse **OK** y vaya al paso 7.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF seguro`, `JPEG` o `XPS`.
Pulse **OK** y vaya al paso 8.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF seguro` o `TIFF`. Pulse **OK**.



Nota

Si ha seleccionado `PDF seguro`, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de 4 dígitos utilizando números del 1 al 9 antes de iniciar el escaneado.

12

8 Siga uno de estos pasos:

- Para iniciar el escaneado, pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** y vaya al paso ⓫.
- Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso ❾.

9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** y vaya al paso ⓫.



Nota

Para cambiar manualmente el nombre de archivo, vaya al paso ❿.

10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`. Pulse **OK**.
Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 32 caracteres) y pulse **OK**.
Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.

11 En la pantalla LCD aparece `Conexión`. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.



Nota

El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha Botón Dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.

Escanear a red

Al seleccionar Escanear a red, puede escanear documentos directamente a una carpeta compartida de un servidor CIFS situado en una red local o en Internet. (Para obtener más información acerca de servidores CIFS, consulte la *Guía del usuario en red*). La función Escanear a red admite la autenticación Kerberos y NTLMv2.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a red se puede introducir mediante Administración basada en Web para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil Escanear a red. Un perfil Escanear a red almacena la información del usuario y la configuración para su uso en una red o en Internet.



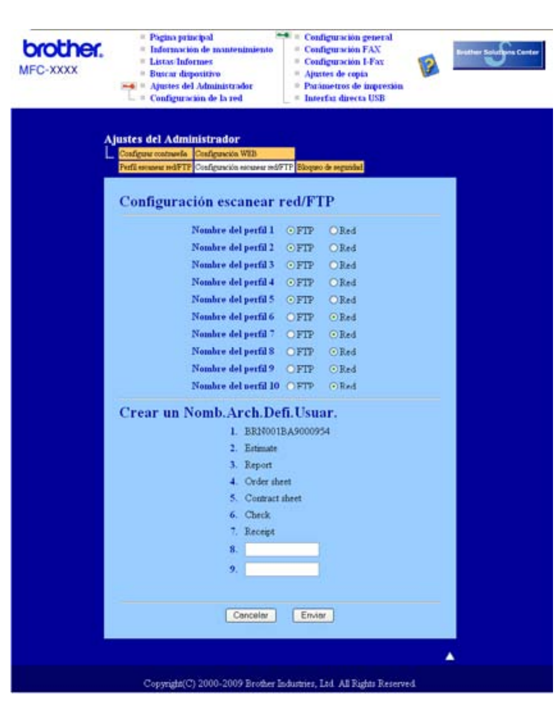
Nota

La función Escanear a red está disponible si los perfiles Escanear a red se han configurado con Administración basada en Web.

Para utilizar Administración basada en Web, escriba **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador y, a continuación, puede configurar o cambiar la configuración en **Perfil escanear red/FTP** en **Ajustes del Administrador**. Puede configurar hasta diez perfiles de escaneado a red y puede elegir qué números de perfil (del 1 al 10) se utilizarán en la configuración de Escanear a red de **Configuración escanear red/FTP**.

Además de los siete nombres de archivo predeterminados, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de escaneado a red.

Seleccione **Configuración escanear red/FTP** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**, introduzca un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir un máximo de 15 caracteres para cada campo de nombre definido por el usuario.



12

Configuración de ajustes predeterminados de Escanear a red



1. Seleccione **Red** en **Configuración escanear red/FTP** en la ficha **Configuración escanear red/FTP**. Pulse **Enviar**.
2. Seleccione el perfil que desea configurar en **Perfil escanear red/FTP**.
3. Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil de escaneado a red. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.
4. La dirección de host es el nombre de dominio del servidor CIFS. La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección de host (por ejemplo ftp.example.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
5. Especifique la carpeta de destino donde se guardará el documento en el servidor CIFS (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).
6. Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo predeterminados y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos (por ejemplo, Estimate098765.pdf). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 32 caracteres.
7. Seleccione la calidad de escaneado en la lista desplegable. Puede elegir **Farbe 100**, **Farbe 200**, **Farbe 300**, **Farbe 600**, **B y N 200**, **B y N 200 x 100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp** o **Gris 300 ppp**.
8. Seleccione el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede elegir **PDF**, **PDF seguro**, **XPS** o **JPEG** para documentos en color o escala de grises y **PDF**, **PDF seguro** o **TIFF** para documentos en blanco y negro.

12

9. Si desea proteger el perfil, active la opción **Usar PIN para autenticación** e introduzca un número PIN de 4 dígitos en **Código PIN**.

10. Seleccione el método de autenticación. Puede elegir Auto, Kerberos o NTLMv2.
Si selecciona Auto, el método de autenticación se detectará automáticamente.

11. Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor CIFS para el equipo (hasta 32 caracteres).

12. Introduzca la contraseña de acceso al servidor CIFS (hasta 32 caracteres).

13. Si desea establecer manualmente la dirección del servidor Kerberos, especifíquela (por ejemplo, /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).

Escanear a red con perfiles de escaneado a red

1. Cargue el documento.

2. Pulse (**Escáner (SCAN)**).

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a red`. Pulse **OK**.

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles que aparecen en la lista. Pulse **OK**.

5. Si activa **Usar PIN para autenticación** en **Perfil escanear red/FTP** de Administración basada en Web, el LCD solicita que especifique un número PIN. Especifique el número PIN de 4 dígitos y, a continuación, pulse **OK**.
   - Si se ha completado el perfil, irá automáticamente al paso ❾.
   - Si no se ha completado el perfil, por ejemplo, no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.

6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Color 100 ppp`, `Color 200 ppp`, `Color 300 ppp`, `Color 600 ppp`, `Gris 100 ppp`, `Gris 200 ppp` o `Gris 300 ppp`. Pulse **OK** y vaya al paso ❼.
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200 ppp` o `ByN 200x100 PPP`. Pulse **OK** y vaya al paso ❽.

7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF seguro`, `JPEG` o `XPS`.
Pulse **OK** y vaya al paso ❾.

8. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF seguro` o `TIFF`. Pulse **OK**.

Nota

Si ha seleccionado `PDF seguro`, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de 4 dígitos utilizando números del 1 al 9 antes de iniciar el escaneado.

9. Siga uno de estos pasos:
   - Para iniciar el escaneado, pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.
   - Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso ❿.

10. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.

12

 **Nota**

Para cambiar manualmente el nombre de archivo, vaya al paso ⓫.

11. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<Manual>`. Pulse **OK**.
    Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 32 caracteres) y pulse **OK**.
    Pulse **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)**.

 **Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración de la ficha Botón Dispositivo, **Negro Inicio (Black Start)** o **Color Inicio (Color Start)** no cambian la configuración.

Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado de tamaño de archivo (para Escanear a FTP y red)

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados para el tamaño de archivo. Si desea obtener un escaneado de calidad superior, elija un tamaño de archivo más grande. Si desea obtener un tamaño de archivo más pequeño, elija un tamaño de archivo más pequeño.

1. Pulse **Menú (Menu)**, **1**, **8**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Color` o `2.Gris`. Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Pequeño`, `Mediano` o `Grande`. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir (Stop/Exit)**.

 **Nota**

No es posible seleccionar el tamaño de archivo al escanear un documento en blanco y negro. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formato de archivo TIFF y los datos no se comprimirán.

A Índice

C

Calibración 22
Calidad de impresión 13
Controlador de impresora
  Macintosh 118
  Windows® 11
Controlador de impresora PS
  Macintosh 134
  Windows® 27
Controladores
  Macintosh
    Impresora 113
    TWAIN 153
  Windows®
    impresora 2
    TWAIN 34
    WIA 41
ControlCenter2
  Macintosh 168
ControlCenter3
  Windows® 55

D

DeviceSelector 153, 201

E

Escanear
  Macintosh
    en Macintosh 154
    OCR 166
    Presto! PageManager 166
    Resolución 156
  Windows®
    Botón Escanear 190, 202
    Compatible con WIA 41
    Red 197
    Resolución 37
    ScanSoft™ PaperPort™ 11SE 51

F

FAX (PC-FAX)
  Macintosh
    envío 147
  Windows®
    envío 85
    estilo fax 87
    estilo simple 89
    grupo 93
    libreta de direcciones 91
    portada 86
    recepción 97

I

Impresión de folletos 16
Impresión dúplex manual 16
Instalación Remota
  Macintosh 187
  Windows® 82

M

Marca de agua 17, 21
Modo BR-Script 3 .... 6, 114

P

PaperPort™ 11SE (Windows®)
  importación 54
  OCR 53
PC-FAX de red
  Macintosh (sólo envío) 147
  Windows® 84
Presto! PageManager (Macintosh) 166

S

Selector de dispositivo 153, 188



Visítenos en la Web
http://www.brother.com

Este producto puede utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.